

itd Advanced Resource Planning 11.1.0
Handbuch für Anwendung und Administration

Copyright

Die hier enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der itdesign GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

© 2024 itdesign GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Friedrichstraße 12, 72072 Tübingen, www.itdesign.de

Sämtliche erwähnten Kennzeichen stehen ausschließlich den jeweiligen Inhabern zu.

Einschränkung der Gewährleistung

Für die Richtigkeit des Inhalts wird keine Garantie übernommen. Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar.

April 2023

Inhalt

1 Kurzbeschreibung	11
Die wichtigsten Funktionen	11
2 Ansichtsmodi	12
2.1 Zuordnung nach Investition	12
2.1.1 Angezeigte Daten	12
2.1.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt	13
2.1.3 Zusage, Zuordnung und Ist-Aufwand	13
2.1.4 Zuordnungen bearbeiten	13
2.1.5 Listenfelder bearbeiten	13
2.1.6 Kontextmenü für Investitionen und Teameinträge	13
2.1.7 Konversationen	13
2.1.8 Interaktive Gantt-Balken	14
2.1.9 Auslastung und Verfügbarkeit	14
2.1.10 Ressourcen, Rollen und Teams per Drag-and-Drop zuordnen	14
2.1.11 Szenario-Vergleich	14
2.1.12 Roadmap-Szenario-Modus	14
2.2 Zuordnung nach Ressource	15
2.2.1 Angezeigte Daten	15
2.2.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt	15
2.2.3 Zusage, Zuordnung und Ist-Aufwand	15
2.2.4 Zuordnungen bearbeiten	15
2.2.5 Listenfelder bearbeiten	15
2.2.6 Kontextmenü für Ressourcen/Rollen/Teams und Teameinträge	16
2.2.7 Konversationen	16
2.2.8 Interaktive Gantt-Balken	16
2.2.9 Auslastung und Verfügbarkeit	16
2.2.10 Szenario-Vergleich und Roadmap-Szenario-Modus	16
2.3 Zuweisungen nach Investition	17
2.3.1 Angezeigte Daten	17
2.3.2 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand	17
2.3.3 Zuweisungen und Finanzwerte bearbeiten	17
2.3.4 Listenfelder bearbeiten	17
2.3.5 Kontextmenü für angezeigte Objekte	18
2.3.6 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren	18
2.3.7 Interaktive Gantt-Balken	18
2.3.8 Auslastung und Verfügbarkeit	18
2.3.9 Ressourcen, Rollen und Teams per Drag-and-Drop zuweisen	19
2.3.10 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus	19
2.4 Zuweisungen nach Ressource	20
2.4.1 Angezeigte Daten	20
2.4.2 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand	20
2.4.3 Zuweisungen und Finanzwerte bearbeiten	20
2.4.4 Listenfelder bearbeiten	20
2.4.5 Kontextmenü für angezeigte Objekte	21
2.4.6 Interaktive Gantt-Balken	21
2.4.7 Auslastung und Verfügbarkeit	21
3 Ansichten	22
3.1 Gespeicherte Filter aus früheren Versionen	22
3.2 Gespeicherte Einstellungen	22
3.3 Ansicht wählen	22
3.4 Ansicht speichern	23
3.5 Ansichten verwalten	24
4 Filter	25
4.1 Angezeigte Daten	25

4.2	Zugriffsrechte und Abfragelimits.....	26
4.3	Hauptansicht filtern.....	26
4.4	Auslastungsansicht filtern	27
4.4.1	Schnellfilter nach Investition	27
4.5	Filtern, zurücksetzen, und konfigurieren.....	27
4.6	Clarity PPM-Suchoptionslisten.....	28
4.7	Standard-Filter für Investitionen	28
4.8	Standard-Filterfelder für die Hauptansicht	28
4.8.1	Standard-Filterfelder für Investitionen.....	28
4.8.2	Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition.....	30
4.8.3	Standard-Filterfelder für Ressourcen, Rollen und Teams.....	31
4.8.4	Ressourcen, Rollen und Teams wählen (Zuweisungen nach Investition).....	33
4.8.5	Standard-Filterfelder für Teameinträge.....	33
4.8.6	Standard-Filterfelder für Aufgaben (nur Zuweisungsfilter)	34
4.8.7	Standard-Filterfelder für Zuweisungen (nur Zuweisungsfilter).....	34
4.9	Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht.....	35
4.10	Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung	37
4.10.1	Einstellungen für den Auslastungsfilter	37
4.10.2	Beispiel für den Auslastungsfilter.....	38
5	Zuordnung nach Investition	39
5.1	Angezeigte Daten.....	39
5.1.1	Teameintragsdaten.....	39
5.1.2	Investitionshierarchien anzeigen.....	39
5.2	Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt	39
5.3	Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand	40
5.4	Zuordnungen bearbeiten.....	40
5.5	Listenfelder bearbeiten	40
5.5.1	Investitionen umbenennen	41
5.5.2	Investitionsstatus bearbeiten.....	41
5.5.3	Anfang und Ende von Investitionen bearbeiten.....	41
5.5.4	Anfang und Ende von Teameinträgen bearbeiten.....	41
5.5.5	Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten.....	41
5.5.6	Zusätzliche Felder bearbeiten.....	41
5.6	Kontextmenü für angezeigte Objekte	42
5.6.1	Eigenschaften öffnen.....	42
5.6.2	Anforderung erstellen	42
5.6.3	Nach Schätzungen zuordnen.....	42
5.6.4	Zuordnung als Zusage übernehmen	42
5.6.5	Zusage als Zuordnung übernehmen	42
5.6.6	Löschen.....	42
5.6.7	Auf effektive Rolle zurücksetzen	42
5.6.8	Entsperren.....	43
5.6.9	Alle aufklappen.....	43
5.6.10	Umbenennen	43
5.6.11	Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)	43
5.6.12	Investitions-Team anzeigen	43
5.7	Konversationen	44
5.8	Interaktive Gantt-Balken	45
5.8.1	Gantt-Balken für Investitionen.....	45
5.8.2	Gantt-Balken für Teameinträge	45
5.8.3	Änderungen speichern oder verwerfen	45
5.9	Auslastung und Verfügbarkeit.....	46
5.9.1	Visualisierung: Farbkodierte Tabelle oder Histogramm	46
5.9.2	Werte für Ressourcenzellen	46
5.9.3	Auslastung, Restverfügbarkeit und Rollenverfügbarkeiten	47
5.9.4	Auslastung von Teams.....	47
5.9.5	Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen.....	47
5.9.6	Ansicht filtern	47

5.9.7	Ressource, Rolle oder Team auswählen.....	48
5.9.8	Ressource, Rolle oder Team per Drag-and-Drop zuordnen.....	48
5.9.9	Ressource, Rolle oder Team per Drag-and-Drop ersetzen.....	48
5.9.10	Mehrfachzuordnung von Rollen.....	49
5.10	Szenario-Vergleich.....	50
5.10.1	Funktionen im Szenario-Menü.....	50
5.10.2	Darstellung und Bearbeitung im Szenario-Vergleich.....	50
5.10.3	Investition und Teameinträge ins Szenario übernehmen.....	51
5.10.4	Auslastungsansicht.....	52
5.10.5	Kontextmenü.....	52
5.11	Roadmap-Szenario-Modus.....	53
5.12	Funktionen der Symbolleiste.....	54
5.12.1	Ansicht.....	54
5.12.2	Anzeigezeitraum.....	54
5.12.3	Aktualisieren und Speichern.....	54
5.12.4	Nach Excel exportieren.....	54
5.12.5	Szenario.....	55
5.12.6	Visualisierung.....	55
5.12.7	Einstellungen.....	55
5.12.8	Hilfe.....	55
5.12.9	Vollbildmodus.....	55
5.13	Einstellungen.....	56
5.13.1	Allgemein.....	56
5.13.2	Zeitscheiben.....	57
5.13.3	Spalten.....	58
5.13.4	Filter – Zuordnung.....	59
5.13.5	Filter – Ressourcen.....	60
5.13.6	Auslastung.....	61
5.13.7	Layout.....	62
6	Zuordnung nach Ressource.....	63
6.1	Angezeigte Daten.....	63
6.1.1	Auslastung anzeigen.....	63
6.1.2	Teameintragsdaten.....	63
6.2	Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt.....	63
6.3	Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand.....	64
6.4	Zuordnungen bearbeiten.....	64
6.5	Listenfelder bearbeiten.....	65
6.5.1	Anfang und Ende von Teameinträgen bearbeiten.....	65
6.5.2	Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten.....	65
6.5.3	Zusätzliche Felder bearbeiten.....	65
6.6	Kontextmenü für angezeigte Objekte.....	66
6.6.1	Eigenschaften öffnen.....	66
6.6.2	Anforderung erstellen.....	66
6.6.3	Nach Schätzungen zuordnen.....	66
6.6.4	Zuordnung als Zusage übernehmen.....	66
6.6.5	Zusage als Zuordnung übernehmen.....	66
6.6.6	Löschen.....	66
6.6.7	Alle aufklappen.....	66
6.7	Konversationen.....	67
6.8	Interaktive Gantt-Balken.....	68
6.8.1	Gantt-Balken für Teameinträge.....	68
6.8.2	Änderungen speichern oder verwerfen.....	68
6.9	Auslastung und Verfügbarkeit.....	69
6.9.1	Visualisierung niedriger, optimaler, hoher und sehr hoher Auslastung.....	69
6.9.2	Werte für Ressourcenzellen.....	69
6.9.3	Auslastung, Restverfügbarkeit und Rollenverfügbarkeiten.....	69
6.9.4	Auslastung von Teams.....	69
6.9.5	Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen.....	70

6.9.6	Ansicht filtern	70
6.10	Szenario-Vergleich	71
6.10.1	Funktionen im Szenario-Menü	71
6.10.2	Darstellung und Bearbeitung im Szenario-Vergleich	71
6.10.3	Investition und Teameinträge ins Szenario übernehmen	72
6.10.4	Auslastung	73
6.10.5	Kontextmenü	73
6.11	Roadmap-Szenario-Modus	74
6.12	Funktionen der Symbolleiste	75
6.12.1	Ansicht	75
6.12.2	Anzeigezeitraum	75
6.12.3	Aktualisieren und Speichern	75
6.12.4	Nach Excel exportieren	75
6.12.5	Szenario	76
6.12.6	Visualisierung	76
6.12.7	Einstellungen	76
6.12.8	Hilfe	76
6.12.9	Vollbildmodus	76
6.13	Einstellungen	77
6.13.1	Allgemein	77
6.13.2	Zeitscheiben	78
6.13.3	Spalten	79
6.13.4	Filter	80
6.13.5	Auslastung	81
6.13.6	Layout	82
7	Zuweisungen nach Investition	84
7.1	Angezeigte Daten	84
7.1.1	Phasen, Meilensteine und Investitionshierarchien anzeigen	84
7.1.2	Zuweisungen anzeigen	84
7.2	Beschreibungen von Investitionen anzeigen	85
7.3	Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand	85
7.4	Zuweisungen bearbeiten	85
7.4.1	Gitterzellen per Drag-and-Drop kopieren	85
7.4.2	Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne	86
7.4.3	Ansichtsoptionen	86
7.4.4	Änderungen speichern oder verwerfen	86
7.5	Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten	87
7.5.1	Einen eigenen zeitbasierten Finanzwert einbinden	87
7.6	Listenfelder bearbeiten	88
7.6.1	Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine umbenennen	88
7.6.2	IDs von Phasen, Aufgaben und Meilensteinen bearbeiten	88
7.6.3	Anfang, Ende und Dauer von Objekten bearbeiten	88
7.6.4	Restaufwand von Aufgaben und Zuweisungen bearbeiten	89
7.6.5	Eigenen zeitbasierten Finanzwert einer Zuweisung bearbeiten	89
7.6.6	Auslastungsmuster von Zuweisungen zu Projektaufgaben bearbeiten	89
7.6.7	Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten	90
7.6.8	Investitionsstatus bearbeiten	90
7.6.9	Zusätzliche Felder bearbeiten	90
7.7	Kontextmenü für angezeigte Objekte	90
7.7.1	Eigenschaften öffnen	90
7.7.2	Aufgabe erstellen	90
7.7.3	Automatische Terminplanung	90
7.7.4	Nach Schätzungen zuordnen	91
7.7.5	Aufgabe ein- oder ausrücken	91
7.7.6	Löschen	91
7.7.7	Auf effektive Rolle zurücksetzen	91
7.7.8	Aufgabenabhängigkeiten	92
7.7.9	Entsperren	92

7.7.10	Alle aufklappen.....	92
7.7.11	Umbenennen.....	92
7.7.12	Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)	92
7.7.13	Investitions-Team anzeigen	92
7.8	Mit Aufgaben, Meilensteinen und Phasen arbeiten.....	93
7.8.1	Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen.....	93
7.8.2	Mit Phasen arbeiten.....	93
7.8.3	Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken.....	93
7.8.4	Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren.....	94
7.8.5	Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen eingeben.....	94
7.9	Interaktive Gantt-Balken	96
7.9.1	Gantt-Balken für Investitionen.....	96
7.9.2	Gantt-Balken für Aufgaben und Phasen.....	96
7.9.3	Gantt-Balken für Zuweisungen	97
7.9.4	Abhängigkeiten erstellen und bearbeiten	97
7.9.5	Abhängigkeiten von nicht angezeigten Aufgaben oder Meilensteinen	97
7.9.6	Kritische Pfade von Projekten anzeigen	97
7.9.7	Änderungen speichern oder verwerfen	98
7.10	Auslastung und Verfügbarkeit.....	99
7.10.1	Visualisierung: Farbkodierte Tabelle oder Histogramm	99
7.10.2	Auslastung und Restverfügbarkeit.....	99
7.10.3	Ist-Aufwand anzeigen.....	100
7.10.4	Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen.....	100
7.10.5	Ansicht filtern	100
7.10.6	Ressource, Rolle oder Team auswählen.....	100
7.10.7	Ressource Rolle oder Team per Drag-and-Drop zuweisen	100
7.10.8	Ressource Rolle oder Team per Drag-and-Drop ersetzen.....	101
7.10.9	Zuweisungen kopieren	101
7.10.10	Mehrfachzuweisung von Rollen	102
7.10.11	Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus.....	103
7.10.12	Detailansicht öffnen (Zusatzmodul, nicht im Standard enthalten).....	103
7.11	Funktionen der Symbolleiste	104
7.11.1	Ansicht.....	104
7.11.2	Anzeigezeitraum.....	104
7.11.3	Aktualisieren und Speichern.....	104
7.11.4	Nach Excel exportieren.....	104
7.11.5	Visualisierung.....	105
7.11.6	Einstellungen.....	105
7.11.7	Hilfe.....	105
7.11.8	Vollbildmodus	105
7.12	Einstellungen	106
7.12.1	Allgemein	106
7.12.2	Zeitscheiben.....	108
7.12.3	Spalten.....	109
7.12.4	Filter – Zuweisungen	110
7.12.5	Filter – Ressourcen.....	111
7.12.6	Auslastung.....	112
7.12.7	Layout.....	113
8	Zuweisungen nach Ressource.....	114
8.1	Angezeigte Daten.....	114
8.1.1	Auslastung anzeigen	114
8.1.2	Zuweisungen zu Nicht-Projekt-Investitionen	114
8.1.3	Mehrfach zugewiesene Rollen.....	114
8.1.4	Aufgaben- und Zuweisungsfelder	114
8.1.5	Phasen und übergeordnete Investitionshierarchie anzeigen.....	114
8.2	Beschreibungen von Investitionen anzeigen.....	115
8.3	Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand.....	115
8.4	Zuweisungen bearbeiten.....	115

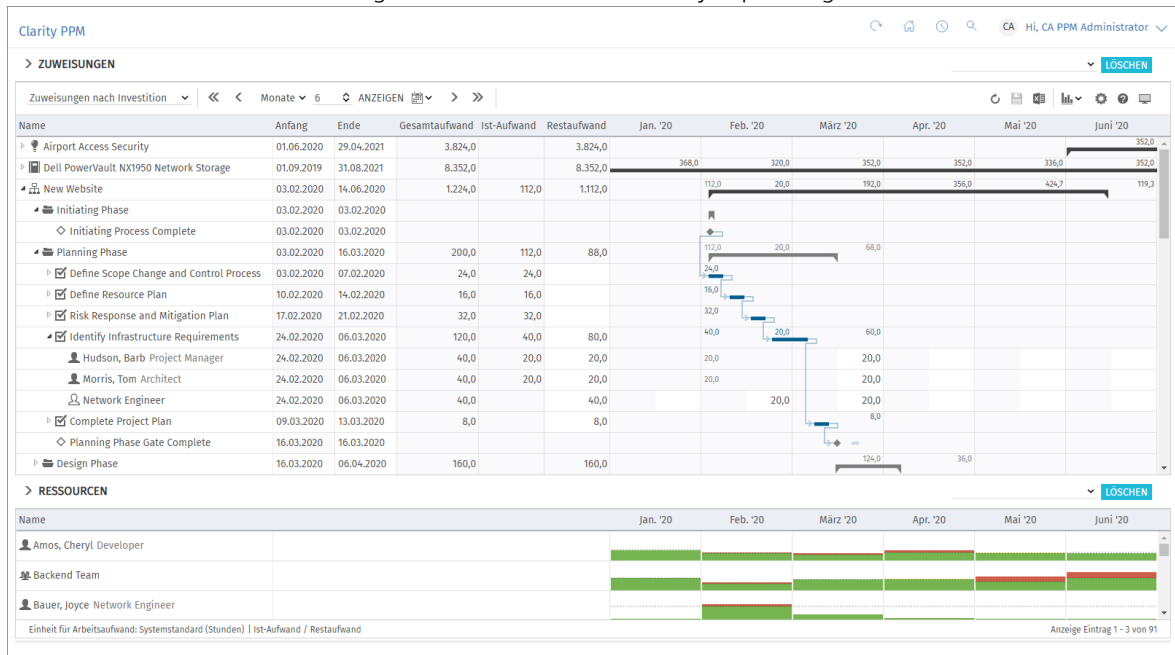
8.4.1	Gitterzellen per Drag-and-Drop kopieren.....	115
8.4.2	Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne.....	115
8.4.3	Ansichtsoptionen.....	116
8.4.4	Änderungen speichern oder verwerfen	116
8.5	Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten.....	116
8.6	Listenfelder bearbeiten	116
8.6.1	Anfang und Ende von Zuweisungen bearbeiten.....	116
8.6.2	Restaufwand von Zuweisungen bearbeiten.....	117
8.6.3	Eigenen zeitbasierten Finanzwert einer Zuweisung bearbeiten.....	117
8.6.4	Auslastungsmuster von Zuweisungen zu Projektaufgaben bearbeiten	117
8.6.5	Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten.....	117
8.6.6	ID von Phasen bearbeiten.....	117
8.6.7	Zusätzliche Felder bearbeiten.....	117
8.7	Kontextmenü für angezeigte Objekte	118
8.7.1	Eigenschaften öffnen.....	118
8.7.2	Zuweisung hinzufügen.....	118
8.7.3	Nach Schätzungen zuordnen.....	118
8.7.4	Löschen.....	118
8.7.5	Entsperren.....	118
8.7.6	Alle aufklappen.....	118
8.8	Interaktive Gantt-Balken	119
8.8.1	Gantt-Balken für Investitionen.....	119
8.8.2	Gantt-Balken für Phasen	119
8.8.3	Gantt-Balken für Zuweisungen	119
8.8.4	Änderungen speichern oder verwerfen	119
8.9	Auslastung und Verfügbarkeit.....	120
8.9.1	Visualisierung niedriger, optimaler, hoher und sehr hoher Auslastung.....	120
8.9.2	Auslastung und Restverfügbarkeit.....	120
8.9.3	Ist-Aufwand anzeigen.....	120
8.9.4	Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen.....	120
8.10	Funktionen der Symbolleiste	121
8.10.1	Ansicht.....	121
8.10.2	Anzeigezeitraum.....	121
8.10.3	Aktualisieren und Speichern.....	121
8.10.4	Nach Excel exportieren.....	121
8.10.5	Visualisierung.....	122
8.10.6	Einstellungen.....	122
8.10.7	Hilfe.....	122
8.10.8	Vollbildmodus	122
8.11	Einstellungen	123
8.11.1	Allgemein	123
8.11.2	Zeitscheiben	125
8.11.3	Spalten.....	126
8.11.4	Filter	127
8.11.5	Auslastung.....	128
8.11.6	Layout.....	129
9	Administration.....	130
9.1	Voraussetzungen.....	130
9.2	Unterstützte Gebietsschemata	130
9.3	Gruppen für Anwendung und Administration.....	131
9.3.1	Gruppe ARP Users.....	131
9.3.2	Gruppe ARP Admin	131
9.4	Zugriff auf Suchoptionslisten	132
9.4.1	Suchoptionsliste itd AE Preferences.....	132
9.4.2	Governors-Suchoptionsliste (Datenbankzugriff und Speicherverwendung).....	132
9.5	Zugriffsrechte für die Anwendung.....	133
9.5.1	Zugriffsrechte für Zuordnung nach Investition.....	133
9.5.2	Zugriffsrechte für Zuordnung nach Ressource	134

9.5.3	Zugriffsrechte für Zuweisungen nach Investition	135
9.5.4	Zugriffsrechte für Zuweisungen nach Ressource	136
9.5.5	Zugriffsrechte für Ressourcenmanager*innen	137
9.5.6	Zugriffsrechte für Szenarien	137
9.6	Einbindung und Aufruf	138
9.7	Planungsmodi	138
9.8	Anzeigetexte ändern	138
9.9	Systemeinstellungen	139
9.10	Aktionen definieren	140
9.10.1	Aktionskonfiguration aufrufen	140
9.10.2	Aktionsübersicht	140
9.10.3	Eigene Aktion hinzufügen oder Standardaktion entfernen	140
9.10.4	Beispiele für die Deaktivierung von Standardaktionen	141
9.10.5	itd Advanced Resource Planning aktualisieren	141
9.11	Listen- und Filterfelder konfigurieren	142
9.11.1	Attributskonfiguration aufrufen	142
9.11.2	itd Attribute Configuration – Liste	142
9.11.3	Felder hinzufügen	143
9.11.4	Unterstützte Objekttypen	144
9.11.5	Unterstützte Attributtypen	144
9.11.6	Einschränkungen für die Typen Berechnet und Formel	145
9.11.7	Eigene Investitionstypen	145
9.11.8	Unterstützte Attribute	145
9.11.9	Zusätzliche Clarity PPM-Standardattribute hinzufügen	145
9.11.10	itd Advanced Resource Planning aktualisieren	145
9.12	Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences	146
9.12.1	Register der Einstellungen ausblenden	146
9.12.2	Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden	146
9.12.3	Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken	147
9.12.4	Bearbeitung nach Einheit des Arbeitsaufwand sperren	147
9.12.5	Primäre Rolle nicht anzeigen	147
9.12.6	Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen	148
9.12.7	Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen	148
9.12.8	Investitionsstruktur in den Modi für Investitionen am Anfang laden	148
9.12.9	Ressourcenrechte für Investitionsansichten	149
9.12.10	Ressourcenrechte für Ansicht Zuordnung nach Investition	149
9.12.11	Rechte für Ansicht Zuordnung nach Ressource	150
9.12.12	Ressourcenrechte für Ansicht Zuweisungen nach Investition	150
9.12.13	Rechte für Ansicht Zuweisungen nach Ressource	151
9.12.14	Links in Ressourcenliste in Modi für Investitionen ausschalten	151
9.12.15	Untergeordnete Rollen bei Rollenverfügbarkeit berücksichtigen	151
9.12.16	Grundverfügbarkeit in Auslastungsansicht anzeigen	152
9.12.17	Ersetzung von Rollen in Zuordnungen deaktivieren	152
9.12.18	Ist-Aufwand bei Restverfügbarkeit berücksichtigen	152
9.12.19	Auslastung in Zuweisungsmodi nach eigenem Zuweisungsfeld filtern	153
9.12.20	Bearbeitbare Ressourcentypen	153
9.12.21	Status sperrt nicht Anfang und Ende von Aufgaben und Zuweisungen	153
9.12.22	Beschreibungs-Hints ausblenden	154
9.12.23	Aufgabendauer beibehalten	154
9.12.24	Automatisch neue Teameinträge für Rollen anlegen	154
9.12.25	Ersetzung von Rollen in Zuweisungen deaktivieren	155
9.12.26	itd Advanced Resource Planning aktualisieren	155
9.13	Governors (Datenbankzugriffe und Speicher)	156
9.13.1	Abfragelimits	156
9.13.2	Cache-Größen	156
9.13.3	Ladestapelgrößen	157
9.13.4	itd Advanced Resource Planning aktualisieren	157
9.14	Probleme beheben	158

9.14.1 Failed to load configuration with baseurl - error 403 – Forbidden 158

1 Kurzbeschreibung

itd Advanced Resource Planning ist eine voll in Clarity PPM integrierte Erweiterung zur Planung von Aufwänden in Investitionen sowie zur übergreifenden Planung für mehrere Investitionen. Zusätzlich bietet die Anwendung diverse Funktionen für Projektplanung und Produktivität.

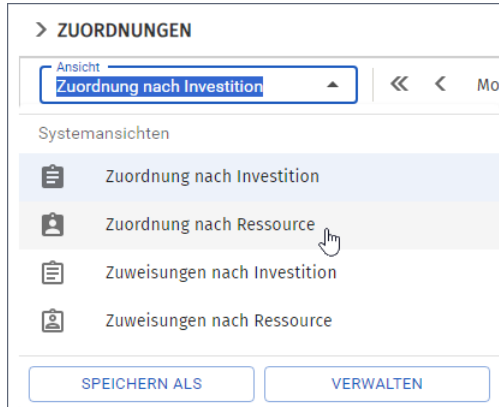


Die wichtigsten Funktionen

- Planen Sie auf Basis von Investitionen oder von Ressourcen, Rollen und Teams.
- Planen Sie für eine einzelne Investition oder investitionsübergreifend.
- Planen Sie für eigene Investitionstypen und Investitionshierarchien.
- Bearbeiten Sie Zuordnungen, Zusagen und Zuweisungen.
- Erfassen Sie Aufwände pro Ressource, Rolle und Team zu Investitionen und Aufgaben.
- Die Aufwände werden pro Investition, Phase, Aufgabe, Ressource, Rolle und Team aufsummiert.
- Überblicken und bearbeiten Sie Investitionen und Teameinträge, Projekte mit Phasen, Aufgaben, Meilensteinen und Abhängigkeiten sowie Zuweisungen im interaktiven Gantt-Diagramm.
- Die Globale Übersicht über Auslastung und Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams in Zahlen mit Signalfarben oder als grafisches Histogramm zeigt Über- und Unterbuchungen.
- Die Baumansicht zeigt pro Datensatz gewählte Standardfelder und beliebige eigene Felder.
- Filter für Standardfelder und eigene Felder gewährleisten die schnelle und präzise Auswahl von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen.
- Bearbeiten Sie Szenariodaten und Roadmap-Szenarien in den Modi für Zuordnungen.

2 Ansichtsmodi

itd Advanced Resource Planning unterstützt vier hierarchische Ansichtsmodi, die im Menü **Ansicht** unter **Systemansichten** aufgeführt werden.

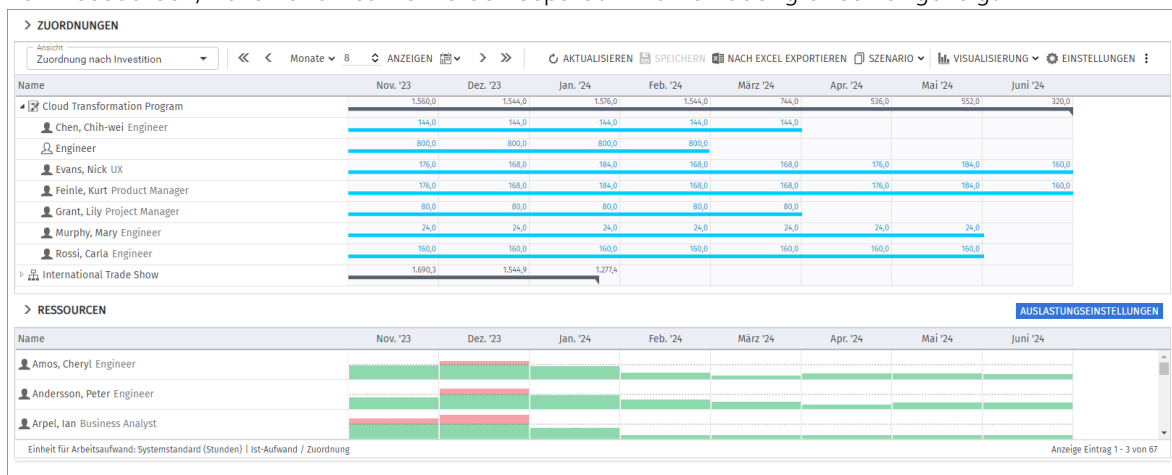


Der gewählte Ansichtsmodus legt fest, ob Zuordnungen oder Zuweisungen angezeigt werden, und ob diese nach Investitionen oder nach Ressourcen, Rollen und Teams gruppiert werden.

Sie können diese Ansichten anpassen, als eigene Ansichten speichern und mit anderen Nutzer*innen teilen. Auch die Reihenfolge der Ansichten ist anpassbar. Siehe Kapitel "3 Ansichten" auf Seite 22.

2.1 Zuordnung nach Investition

Der Modus **Zuordnung nach Investition** gruppiert Teameinträge zugeordneter Ressourcen, Rollen und Teams und deren Zuordnungen nach zugehörigen Investitionen. Auslastung und Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams werden separat in Zahlen oder grafisch angezeigt.



2.1.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuordnung nach Investition** werden folgende Daten angezeigt:

- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen)
- Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen für angezeigte Investitionen
- Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
- Liste von Ressourcen, Rollen und Teams, optional Auslastung und Verfügbarkeit (eigene Ansicht)
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 25).

Investitionshierarchien können Sie im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein oder ausblenden (siehe auch "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

Details finden Sie im Abschnitt "5.1 Angezeigte Daten" auf Seite 39.

2.1.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt

Im Register **Layout** der **Einstellungen** wählen Sie bis zu zwei Anzeigewerte für Teameinträge pro Zeitabschnitt aus (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 62).

- **Optional nicht bearbeitbarer Wert (kleine blaue Zahl am linken Zellenrand):** Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
- **Bearbeitbarer Wert (größere Zahl am rechten Zellenrand):** Zuordnung oder Zusage; Basis der angezeigten Auslastung (siehe "2.1.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 14)

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuordnungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "9.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen" auf Seite 148).

2.1.3 Zusage, Zuordnung und Ist-Aufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Zusage**, **Zuordnung** und **Ist-Aufwand** in der Liste ein oder aus (siehe "5.13.3 Spalten" auf Seite 58).

Details finden Sie im Abschnitt "5.3 Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand" auf Seite 40.

2.1.4 Zuordnungen bearbeiten

Im Gitter oben rechts sehen und bearbeiten Sie die Zuordnungen der angezeigten Teameinträge.

Details finden Sie im Abschnitt "5.4 Zuordnungen bearbeiten" auf Seite 40.

2.1.5 Listenfelder bearbeiten

Sie können die meisten in der Liste angezeigten Felder bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "5.5 Listenfelder bearbeiten" auf Seite 40.

2.1.6 Kontextmenü für Investitionen und Teameinträge

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition oder einen Teameintrag einer Ressource, einer Rolle oder eines Teams und klicken auf die drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Folgende Standard-Optionen sind hier verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Investitionen und Teameinträge (Ressourcen/Rollen/Teams)
- **Anforderung erstellen:** Teameinträge (Ressourcen/Rollen/Teams)
- **Nach Schätzungen zuordnen:** Teameinträge (Ressourcen/Rollen/Teams)
- **Zuordnung als Zusage übernehmen:** Teameinträge (Ressourcen/Rollen/Teams)
- **Zusage als Zuordnung übernehmen:** Teameinträge (Ressourcen/Rollen/Teams)
- **Löschen:** Teameinträge (Ressourcen/Rollen/Teams) ohne Ist-Aufwand oder Zuordnungen
- **Auf effektive Rolle zurücksetzen:** Teameinträge (Ressourcen/Teams) ohne Ist-Aufwand
- **Alle aufklappen:** Alle Teameinträge zu einer Investition anzeigen
- **Entsperren:** Projekte, die durch Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden
- **Umbenennen:** Investitionen
- **Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen):** Teameinträge (Rollen)
- **Investitions-Team anzeigen:** Ressourcenliste nach Investition filtern

Details finden Sie im Abschnitt "5.6 Kontextmenü für angezeigte Objekte" auf Seite 42.

2.1.7 Konversationen

Die Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge sind in itd Advanced Resource Planning in den Ansichten **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Details finden Sie im Abschnitt "5.7 Konversationen" auf Seite 44.

2.1.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuordnung nach Investition** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge separat ein oder aus.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Investitionen und Teameinträge oder ändern über den Start oder das Ende deren Dauer.

Details finden Sie im Abschnitt "5.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 45.

2.1.9 Auslastung und Verfügbarkeit

In der unteren Hälfte der Ansicht sehen Sie in der Grundeinstellung alle Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden dabei am Schluss angezeigt.

Falls gewünscht, filtern Sie die Liste, um weniger Einträge anzuzeigen.

Optional zeigt die Ansicht auch die Auslastung, Gesamt- und/oder Restverfügbarkeit der Ressourcen, Rollen und Teams pro Zeitabschnitt.

Details finden Sie in "5.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 46.

2.1.10 Ressourcen, Rollen und Teams per Drag-and-Drop zuordnen

Per Drag-and-Drop von Ressourcen, Rollen und Teams aus der Auslastungsansicht auf Investitionen oder Teameinträge legen Sie neue Teameinträge an oder ersetzen zugeordnete Ressourcen, Rollen und Teams ganz oder teilweise. Rollen ordnen Sie bei Bedarf mehrfach zu.

Details zu diesen Funktionen finden Sie in den folgenden Abschnitten:

- 5.9.8 Ressource, Rolle oder Team per Drag-and-Drop zuordnen (Seite 48)
- 5.9.9 Ressource, Rolle oder Team per Drag-and-Drop ersetzen (Seite 48)
- 5.9.10 Mehrfachzuordnung von Rollen (Seite 49)

2.1.11 Szenario-Vergleich

In den Modi für **Zuordnungen** ist das Menü **Szenario** mit dem Recht **Szenario – Navigieren** in der Symbolleiste verfügbar, wenn keine Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in die Funktion ausgeblendet hat (siehe "9.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 146).

Im Menü **Szenario** haben Sie Zugriff auf die Szenarien, für die Sie das Recht **Anzeigen** haben. Sie können Daten in jedem Szenario bearbeiten, für das Sie das Recht **Bearbeiten** haben. Rechte auf Ressourcen oder Investitionen werden dafür nicht benötigt.

Details finden Sie im Abschnitt "5.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 50.

2.1.12 Roadmap-Szenario-Modus

Der Roadmap-Szenario-Modus ist im Modern UX auf Roadmaps verfügbar.

In dieser Ansicht vergleichen Sie den aktuellen Zeitplan der Investitionen mit dem Zeitplan der mit diesen verknüpften Roadmap-Elemente. Außerdem greifen Sie über den **Investitionsstatus** auf die Eigenschaft **In Plan** zu.

Details finden Sie im Abschnitt "5.11 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 53.

2.2 Zuordnung nach Ressource

Der Modus **Zuordnung nach Ressource** gruppiert Teameinträge zu Investitionen und zugehörige Zuordnungen nach zugeordneten Ressourcen, Rollen und Teams.

Deren Auslastung und Verfügbarkeit werden direkt im Zuordnungsgitter rechts angezeigt.

ZUORDNUNGEN											
Ansicht: Zuordnung nach Ressource											
Anzeigen: << < Monate 9 > >>											
AKTUALISIEREN SPEICHERN NACH EXCEL EXPORTIEREN SZENARIO VISUALISIERUNG EINSTELLUNGEN											
Name	Anfang	Ende	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24	Juli '24
Amos, Cheryl Engineer	01.08.2023	30.06.2024	20,4 / 1,6	26,1 / -5,1	20,6 / 2,4	9,0 / 12,0	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	6,3 / 13,7	5,3 / 17,7
Arpel, Ian Business Analyst	12.09.2023	14.01.2024	30,4 / -8,4	34,3 / -13,3	16,8 / 6,2	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Baker, Isaac Manager	09.05.2022	04.01.2024	22,5 / -0,5	17,4 / 3,6	7,0 / 16,0	2,4 / 18,6	2,4 / 18,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4
Barry, Debra Product Manager	13.03.2023	31.01.2024	40,5 / -18,5	40,4 / -19,4	42,6 / -19,6	12,4 / 8,6	12,4 / 8,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4
Holiday	01.08.2023	31.03.2024	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0				
International Trade Show	12.09.2023	31.01.2024	8,0	8,0	10,0						
Overall M&A Playbook	13.03.2023	30.01.2024	20,0	20,0	20,0						
Run the Business	01.01.2023	31.12.2025	2,5	2,4	2,5	2,4	2,4	2,5	2,6	2,3	2,6
Berks, Paul Project Manager	12.09.2023	23.01.2024	30,4 / -8,4	33,2 / -12,2	24,7 / -1,7	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Bernard, Luc Project Manager	12.09.2023	23.01.2024	17,0 / 5,0	23,0 / -2,0	23,0 / 0,0	9,4 / 11,6	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Berry, Jason Engineer	16.12.2022	30.09.2023	4,5 / 17,5	5,4 / 15,6	5,3 / 17,7	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Business Analyst	14.03.2022	03.09.2024	81,8 / -42,4	72,8 / -52,0	34,3 / 37,5	21,0 / 57,0	21,0 / 76,0	22,0 / 79,7	24,0 / 82,3	20,0 / 72,4	23,0 / 83,3

Einheit für Arbeitsaufwand: Tage | Ist-Aufwand / Zuordnung

2.2.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden folgende Daten angezeigt:

- Ressourcen, Rollen und Teams
- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen) mit Teameinträgen angezeigter Ressourcen, Rollen und Teams
- Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 25).

Details finden Sie im Abschnitt "6.1 Angezeigte Daten" auf Seite 63.

2.2.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt

Im Register **Layout** der **Einstellungen** wählen Sie bis zu zwei Anzeigewerte für Teameinträge pro Zeitabschnitt aus (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 82).

- **Optional nicht bearbeitbarer Wert (kleine blaue Zahl am linken Zellenrand):** Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
- **Bearbeitbarer Wert (größere Zahl am rechten Zellenrand):** Zuordnung oder Zusage; Basis der angezeigten Restverfügbarkeit (siehe "2.2.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 16).

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuordnungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "9.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen" auf Seite 148).

2.2.3 Zusage, Zuordnung und Ist-Aufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Zusage**, **Zuordnung** und **Ist-Aufwand** in der Liste ein oder aus (siehe "6.13.3 Spalten" auf Seite 79).

Details finden Sie im Abschnitt "6.3 Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand" auf Seite 64.

2.2.4 Zuordnungen bearbeiten

Im Gitter rechts sehen und bearbeiten Sie die Zuordnungen der angezeigten Teameinträge.

Details finden Sie im Abschnitt "6.4 Zuordnungen bearbeiten" auf Seite 64.

2.2.5 Listenfelder bearbeiten

Sie können die meisten in der Liste angezeigten Felder bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "6.5 Listenfelder bearbeiten" auf Seite 65.

2.2.6 Kontextmenü für Ressourcen/Rollen/Teams und Teameinträge

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Ressource, eine Rolle, ein Team oder einen Teameintrag für eine Investition, und klicken auf die drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Folgende Standard-Optionen sind hier verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Ressourcen/Rollen/Teams und Teameinträge (Investitionen)
 - **Anforderung erstellen:** Teameinträge (Investitionen)
 - **Nach Schätzungen zuordnen:** Teameinträge (Investitionen)
 - **Zuordnung als Zusage übernehmen:** Teameinträge (Investitionen)
 - **Zusage als Zuordnung übernehmen:** Teameinträge (Investitionen)
 - **Löschen:** Teameinträge (Investitionen) ohne Ist-Aufwand und zugehörige Zuordnungen
 - **Alle aufklappen:** Alle Teameinträge zu einer Rolle, einer Ressource oder einem Team anzeigen
- Details finden Sie im Abschnitt "6.6 Kontextmenü für angezeigte Objekte" auf Seite 66.

2.2.7 Konversationen

Die Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge sind in itd Advanced Resource Planning in den Ansichten **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Details finden Sie im Abschnitt "6.7 Konversationen" auf Seite 67.

2.2.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Teameinträge ein oder aus.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Teameinträge oder ändern über den Start oder das Ende deren Dauer.

Details finden Sie im Abschnitt "6.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 68.

2.2.9 Auslastung und Verfügbarkeit

Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** wird die **Zuordnung** und/oder **Zusage** und/oder die Gesamt- oder Restverfügbarkeit entsprechend dem bearbeitbaren Wert, **Zuordnung** oder **Zusage**, pro Ressource, Rolle, Team und Intervall in Signalfarben angezeigt.

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Tabellenfeld, um die Anzeigewerte einzublenden.

Details finden Sie unter "6.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 69.

2.2.10 Szenario-Vergleich und Roadmap-Szenario-Modus

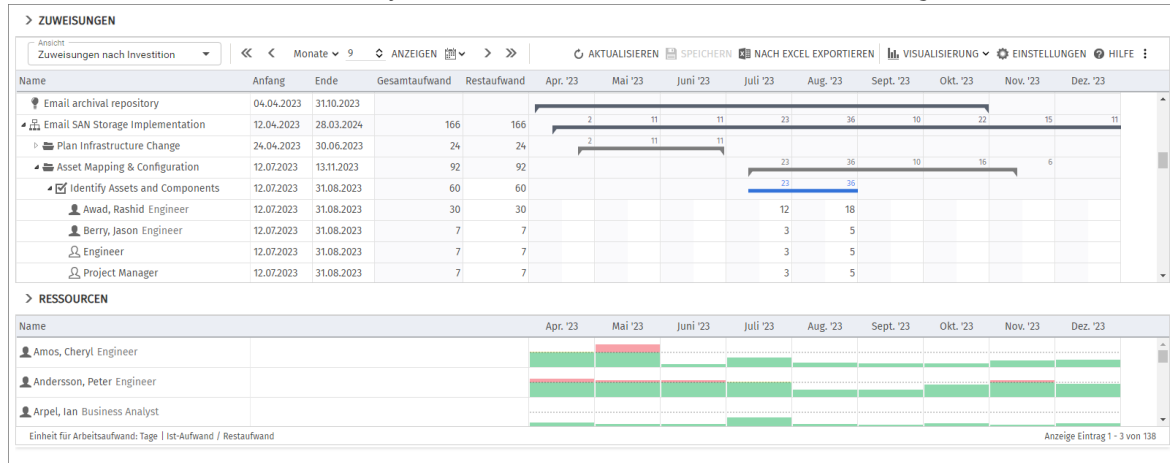
Der Szenario-Vergleich und der Roadmap-Szenario-Modus sind auch hier verfügbar (siehe "2.1.11 Szenario-Vergleich" auf Seite 14 und "2.1.12 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 14).

Details finden Sie in den Abschnitten "6.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 71 und "6.11 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 74.

2.3 Zuweisungen nach Investition

Der Modus **Zuweisungen nach Investition** gruppiert Zuweisungen von Ressourcen, Rollen und Teams nach zugehörigen Investitionen. Zu Projekten und eigenen Investitionstypen werden auch Phasen, Aufgaben und Meilensteine angezeigt. Auslastung und Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams werden separat in Zahlen oder grafisch angezeigt.

In diesem Modus können Sie Projektstrukturen in einem interaktiven Gantt-Diagramm bearbeiten.



2.3.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** werden folgende Daten immer angezeigt:

- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen)
- Aufgaben zu angezeigten Projekten und eigenen Investitionstypen
- Zuweisungen von Ressourcen, Rollen und Teams
- Liste von Ressourcen, Rollen und Teams, optional Auslastung und Verfügbarkeit (eigene Ansicht)
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 25)

Die Anzeige von Phasen, Meilensteinen und Investitionshierarchien schalten Sie jeweils im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein oder aus (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

Zuweisungen können Sie im Menü **Visualisierung** ausblenden, um die Ansicht schneller zu laden.

Details finden Sie im Abschnitt "7.1 Angezeigte Daten" auf Seite 84.

2.3.2 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand (Rest + Ist)** in der Liste ein oder aus (siehe "7.12.3 Spalten" auf Seite 109).

Details finden Sie unter "7.3 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand" auf Seite 85.

2.3.3 Zuweisungen und Finanzwerte bearbeiten

Im Gitter oben rechts sehen und bearbeiten Sie den **Restaufwand** oder einen eigenen zeitbasierten Finanzwert pro Intervall. Details hierzu finden Sie unter "7.4 Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 85 und "7.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten" auf Seite 87.

2.3.4 Listenfelder bearbeiten

Sie können die meisten in der Liste angezeigten Felder bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.6 Listenfelder bearbeiten" (Seite 88).

2.3.5 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, eine Phase, eine Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Zuweisung und klicken auf die drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Folgende Standard-Optionen sind hier verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Investitionen, Phasen, Aufgaben, Meilensteine und Zuweisungen
- **Aufgabe erstellen:** Zu Projekten, Phasen und Aufgaben ohne Zuweisungen
- **Automatische Terminplanung:** Für Projekte
- **Nach Schätzungen zuordnen:** Investitionen und Zuweisungen zu Aufgaben.
- **Aufgabe einrücken:** Aufgaben, Meilensteine und Phasen
- **Aufgabe ausrücken:** Eingerückte Aufgaben, Meilensteine und Phasen
- **Löschen:** Aufgaben und Zuweisungen ohne Ist-Aufwand und Meilensteine
- **Auf effektive Rolle zurücksetzen:** Zuweisungen (Ressourcen/Teams) ohne Ist-Aufwand
- **Aufgabenabhängigkeiten:** Zu Aufgaben und Meilensteinen von Projekten
- **Entsperrn:** Projekte, die durch Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden
- **Alle aufklappen:** Vollständige Unterstruktur von Investitionen und Phasen anzeigen
- **Umbenennen:** Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine
- **Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen):** Rollen-Zuweisungen
- **Investitions-Team anzeigen:** Ressourcenliste nach Investition filtern

Details finden Sie im Abschnitt "7.7 Kontextmenü für angezeigte Objekte" auf Seite 90.

2.3.6 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren

Per Drag-and-Drop ändern Sie die Reihenfolge und Gliederung von Aufgaben, Meilensteinen und Phasen. Änderungen werden ohne Bestätigung direkt übernommen. Halten Sie beim Verschieben der folgenden Schritte die Taste [Strg] gedrückt, um das ausgewählte Objekt mit allen Untereinträgen zu kopieren, statt es zu verschieben. Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.8.4 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren" auf Seite 94.

2.3.7 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen, Aufgaben, Phasen und Meilensteine sowie Zuweisungen separat ein oder aus. Wenn Gantt-Balken für Aufgaben und Meilensteine eingeblendet sind, werden auch deren Abhängigkeiten angezeigt. Zusätzlich können Sie über das Menü **Visualisierung** kritische Pfade für Projekte hervorheben.

Per Drag-and-Drop können Sie über die Gantt-Balken Nicht-Projekt-Investitionen, Phasen, Aufgaben und Zuweisungen verschieben und die Dauer ändern. Auch Meilensteine können Sie so verschieben. Außerdem können Sie per Drag-and-Drop zwischen Aufgaben und Meilensteinen Abhängigkeiten anlegen sowie per Doppelklick auf deren Pfeil eine Abhängigkeit bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.9 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 96.

2.3.8 Auslastung und Verfügbarkeit

Die untere Hälfte der Ansicht zeigt in der Grundeinstellung alle Ressourcen, Rollen und Teams an, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden dabei am Schluss angezeigt.

Falls gewünscht, filtern Sie die Liste, um weniger Einträge anzuzeigen.

Optional zeigt die Ansicht auch die Gesamtauslastung und Restverfügbarkeit der Ressourcen, Rollen und Teams pro Intervall.

Details zu dieser Ansicht finden Sie im Abschnitt "7.10 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 99.

2.3.9 Ressourcen, Rollen und Teams per Drag-and-Drop zuweisen

Per Drag-and-Drop aus der Auslastungsansicht weisen Sie Ressourcen, Rollen und Teams Aufgaben und Nicht-Projekt-Investitionen zu oder ersetzen zugewiesene Ressourcen, Rollen und Teams in bestehenden Zuweisungen.

Rollen weisen Sie bei Bedarf mehrfach zu.

Details zu diesen Funktionen finden Sie in folgenden Abschnitten:

- 7.10.7 Ressource Rolle oder Team per Drag-and-Drop zuweisen (Seite 100)
- 7.10.8 Ressource Rolle oder Team per Drag-and-Drop ersetzen (Seite 101)
- 7.10.9 Zuweisungen kopieren (Seite 101)
- 7.10.10 Mehrfachzuweisung von Rollen (Seite 102)

2.3.10 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus

Im Einzelinvestitionsmodus können Sie anstelle von Restaufwand und Verfügbarkeit Zuweisungen mit der Zuordnung oder Zusage zugehöriger Teameinträge im Histogramm grafisch vergleichen.

Details unter "7.10.11 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus" auf Seite 103.

Details zu den **Einstellungen** für diesen Modus finden Sie unter "Histogrammvergleich (nur im Einzelinvestitionsmodus)" auf Seite 113.

2.4 Zuweisungen nach Ressource

Der Modus **Zuweisungen nach Ressource** gruppiert Investitionen, Aufgaben und Zuweisungen nach den zugewiesenen Ressourcen, Rollen und Teams.

Deren Auslastung und Verfügbarkeit werden direkt im Zuweisungsgitter rechts angezeigt.

Die Bearbeitung von Projektstrukturen ist in diesem Modus nicht möglich.

ZUWEISUNGEN												
Anzeige: Zuweisungen nach Ressource												
Monate 8 ANZEIGEN												
Name	Anfang	Ende	Gesamtaufwand	Restaufwand	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
Amos, Cheryl Engineer	02.01.2023	31.12.2025	320	320	9 / 13	10 / 11	9 / 14	9 / 12	4 / 17	5 / 17	5 / 18	2 / 18
eBusiness Mobile Network	17.07.2023	08.07.2024	183	183	42	33	25	3		6	3	
Construction Phase	20.10.2023	12.12.2023	68	68	42	11						
User Interface Development	23.11.2023	01.12.2023	5	5	4	1						
Holiday	01.01.2023	31.12.2025	5.691	5.691	89	194	165	142	139	168	182	145
Holiday	01.01.2023	31.12.2025	79	79		2	2	2	2	2	2	2
Run the Business	01.01.2023	31.12.2025	10.877	10.877	314	304	329	304	292	306	313	275
Run the Business	01.01.2023	31.12.2025	113	113	5	7	7	7	2	3	3	2
Andersson, Peter Engineer	31.01.2022	31.12.2025	640	640	25 / -3	18 / 3	21 / 2	9 / 12	6 / 15	3 / 19	5 / 18	5 / 15
Arpel, Ian Business Analyst	02.01.2023	31.12.2025	183	183	3 / 19	5 / 16	5 / 18	5 / 16	5 / 16	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Awad, Rashid Engineer	02.01.2023	31.12.2025	149	149	12 / 10	13 / 8	9 / 14	9 / 12	1 / 20	1 / 21	1 / 22	2 / 18
Baker, Isaac Manager	02.01.2023	31.12.2025	505	505	29 / -7	24 / -3	25 / -2	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Barry, Debra Product Manager	02.01.2023	31.12.2025	147	147	19 / 3	2 / 19	3 / 20	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Bauer, Joyce ML Engineer	02.01.2023	31.12.2025	122	122	11 / 11	14 / 7	15 / 8	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18

Einheit für Arbeitsaufwand: Tage | Ist-Aufwand / Restaufwand

2.4.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** werden folgende Daten immer angezeigt:

- Ressourcen, Rollen und Teams
- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen) mit Teameinträgen für angezeigte Ressourcen, Rollen und Teams
- Zugehörige Aufgaben und Zuweisungen
- Teameinträge ohne Zuweisungen
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 25).

Die Anzeige von Phasen sowie von übergeordneten Investitionshierarchien ist optional und kann jeweils im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein- und ausgeschaltet werden.

Details finden Sie im Abschnitt "8.1 Angezeigte Daten" auf Seite 114.

2.4.2 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand (Rest + Ist)** in der Liste ein oder aus (siehe "8.11.3 Spalten" auf Seite 126).

Details finden Sie im Abschnitt "8.3 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand" auf Seite 115.

2.4.3 Zuweisungen und Finanzwerte bearbeiten

Im Gitter rechts sehen und bearbeiten Sie den **Restaufwand** oder einen eigenen zeitbasierten Finanzwert pro Intervall. Details hierzu finden Sie in den Abschnitten "8.4 Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 115 und "8.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten" auf Seite 116.

2.4.4 Listenfelder bearbeiten

Sie können die meisten in der Liste angezeigten Felder bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "8.6 Listenfelder bearbeiten" auf Seite 116.

2.4.5 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Ressource, eine Rolle, ein Team, eine Investition oder eine Aufgabe und klicken Sie auf die drei Punkte, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Folgende Standard-Optionen sind hier verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Ressourcen/Rollen/Teams, Investitionen, Phasen und Aufgaben
- **Zuweisung hinzufügen:** Ressourcen/Rollen/Teams zu Projektaufgaben
- **Nach Schätzungen zuordnen:** Zuweisungen von Ressourcen/Rollen/Teams zu Projektaufgaben;
- **Löschen:** Zuweisungen ohne Ist-Aufwand
- **Entsperren:** Projekte, die durch Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden
- **Alle aufklappen:** Vollständige Unterstruktur von Ressourcen/Rollen/Teams und Phasen anzeigen

Details finden Sie im Abschnitt "8.7 Kontextmenü für angezeigte Objekte" auf Seite 118.

2.4.6 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen, Phasen und Zuweisungen separat ein oder aus.

In diesem Modus können Sie nur Gantt-Balken für Zuweisungen per Drag-and-Drop ändern.

Kritische Pfade für Projekte sind in diesem Modus nicht verfügbar.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Zuweisungen oder ändern über den Start oder das Ende deren Dauer.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "8.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 119.

2.4.7 Auslastung und Verfügbarkeit

Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden die Auslastung durch Zuweisungen (mit **Summen berechnen** auf **Gefiltert** nur angezeigte Zuweisungen, sonst alle) und die globale Restverfügbarkeit entsprechend aller Zuweisungen für jede Rolle und Ressource pro Intervall in farbkodierten Zahlen in der zugehörigen Kopfzeile angezeigt.

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Tabellenfeld, um den Modus der Auslastung (gefiltert oder alle) sowie die Werte, aus denen die Restverfügbarkeit berechnet wird, anzuzeigen.

Details finden Sie im Abschnitt "8.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 120.

3 Ansichten

Aus den vier im vorigen Kapitel beschriebenen Systemansichten können Sie eigene Ansichten erstellen und mit anderen Nutzer*innen teilen. Administrator*innen können auch Systemansichten ändern und Ansichten empfehlen, die so zum Standard für neue Nutzer*innen werden.

3.1 Gespeicherte Filter aus früheren Versionen

Ab Version 11.0.0 können Sie keine Zuordnungs-, Zuweisungs- und Ressourcenfilter mehr speichern und laden. Diese werden jetzt mit allen anderen Einstellungen in der Ansicht gespeichert. Beim ersten Start von itd Advanced Resource Planning 11.0.0 oder einer neueren Version werden vorhandene Filter in benutzerdefinierte Ansichten umgewandelt.

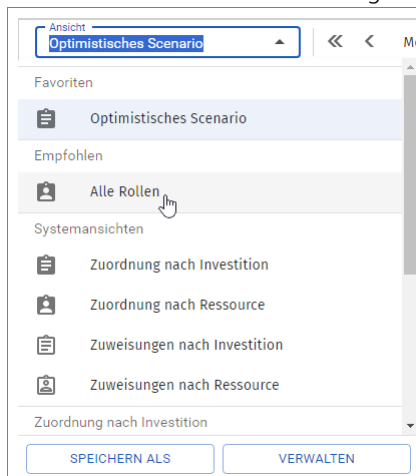
Diese finden Sie im Menü **Ansicht**, unter der Überschrift der zugehörigen Systemansicht, mit dem Namen des Filters. Die Ansicht wird zunächst mit denselben Benutzern geteilt, wie zuvor der Filter. Bei Ansichten nach **Investition** werden gespeicherte Zuordnungs- oder Zuweisungsfilter mit dem Standardfilter der Anwendung für Ressourcen kombiniert und umgekehrt für Ressourcenfilter.

3.2 Gespeicherte Einstellungen

Gespeichert werden jeweils alle Ihre Änderungen an der Ansicht, wie Zuordnungs-, Zuweisungs- und Ressourcenfilter, Zeitraum, die meisten anderen Optionen der Symbolleiste und Ihre **Einstellungen**.

3.3 Ansicht wählen

Im Menü **Ansicht** finden Sie folgende Abschnitte, in dieser Reihenfolge:



- Ihre **Favoriten** werden immer in alphabetischer Reihenfolge ganz oben angezeigt.
- Danach, oder ganz oben, wenn Sie keine Favoriten definiert haben, werden Ansichten angezeigt, die ein Administrator **Empfohlen** hat. Die oberste empfohlene Ansicht ist die Standardansicht für neue Nutzer*innen. Danach startet die Anwendung jeweils mit der zuletzt verwendeten Ansicht.
- Als nächstes, oder ganz oben, wenn Sie keine Favoriten definiert haben und es keine empfohlene Ansichten gibt, werden die vier **Systemansichten** aufgeführt. Systemansichten, die Sie als Favoriten gewählt haben, oder die ein Administrator empfohlen hat, stehen stattdessen dort.
- Unter den Systemansichten finden Sie weitere von Ihnen erstellte oder mit Ihnen geteilte Ansichten, jeweils unter der Überschrift der Systemansicht, auf der die Ansicht basiert. Die Symbole zeigen jeweils den Ansichtsmodus an, wie unter **Systemansichten** aufgeführt.

3.4 Ansicht speichern

Wenn Sie speicherbare Änderungen an einer Ansicht vorgenommen haben, wird der Name der Ansicht im Menü **Ansicht** kursiv angezeigt und die Schaltfläche **Ansicht speichern** erscheint daneben.

Auch wenn Sie Änderungen an einer solchen ungespeicherten Ansicht nicht speichern, bleibt diese erhalten, bis Sie eine andere Ansicht wählen, auch wenn Sie sich abmelden und neu anmelden.

Die Schaltfläche **Ansicht speichern** ist nur aktiv, wenn Sie berechtigt sind, die Ansicht zu ändern:

- Sie können nur Änderungen an Ansichten speichern, die Sie selbst erstellt haben.
- Systemansichten können nur von Mitgliedern der Gruppe **ARP Admin** geändert werden.

Wenn Sie nicht das Recht haben eine Ansicht zu ändern, die Sie speichern möchten, öffnen Sie das Menü **Ansicht** und klicken auf die Schaltfläche **Speichern als**.

Dies öffnet den Dialog **Ansicht speichern**.

Ansicht speichern

Name
Optimistisches Szenario nach Ressource

Teilen

Privat

Jeder

Spezielle Gruppen oder Benutzer

ABBRECHEN SPEICHERN

Benennen Sie hier die neue Ansicht und geben Sie an, mit wem Sie diese teilen möchten.

Mit **Spezielle Gruppen oder Benutzer** wählen Sie die gewünschten Gruppen und/oder Benutzer.

Ansicht speichern

Name
Optimistisches Szenario nach Ressource

Teilen

Privat

Jeder

Spezielle Gruppen oder Benutzer

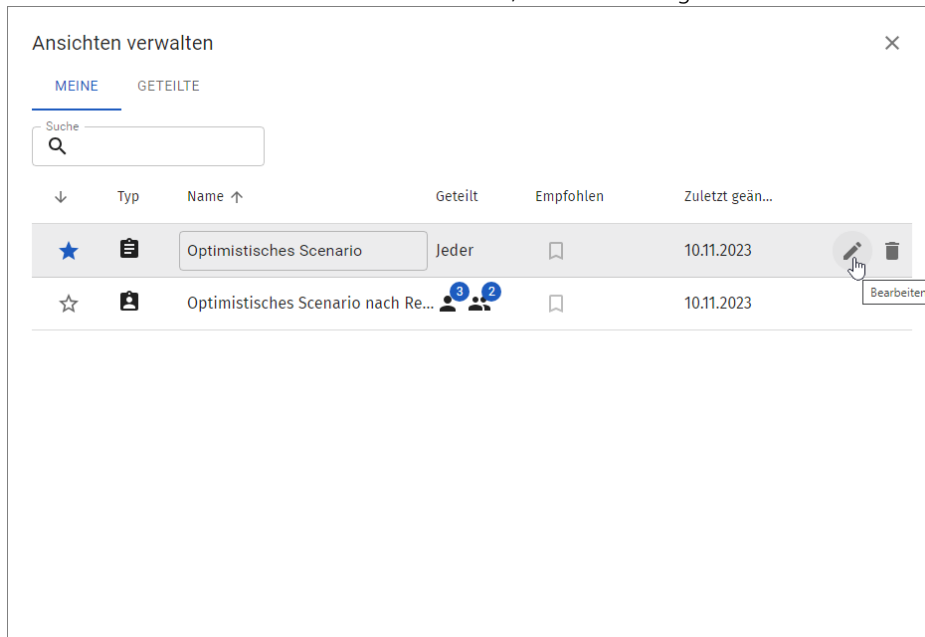
Benutzer
Amos, Cheryl × Bauer, Joyce × Berks, Paul ×

Gruppen
PMO-Ressourcenadministrator × PMO-Ressourcenmanager ×

ABBRECHEN SPEICHERN

3.5 Ansichten verwalten

Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Verwalten**, um den Dialog **Ansichten verwalten** zu öffnen.



Ansichten, die Sie angelegt haben, werden unter **Meine** aufgeführt.

- Mit dem Stern fügen Sie eine Ansicht zu Ihren Favoriten hinzu oder entfernen sie von diesen.
- Per Klick in die Spalte **Name** können Sie die Ansicht umbenennen.
- Die Spalte **Geteilt** zeigt, ob und mit wem Sie die Ansicht geteilt haben, wobei Symbole und Zahlen für bestimmte Gruppen und/oder Benutzer stehen. Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Symbol, um eine Liste anzuzeigen.
- Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Ansichten, die sie selbst angelegt haben, sowie mit ihnen geteilte Ansichten und Systemansichten (siehe unten) auf **Empfohlen** und damit für alle Nutzer*innen im Menü **Ansicht** nach oben setzen.
Die oberste empfohlene Ansicht ist die Standardansicht für neue Nutzer*innen. Danach startet die Anwendung jeweils mit der zuletzt verwendeten Ansicht.

- Mit dem Stift wählen Sie, mit wem Sie die Ansicht teilen möchten.
- Mit dem Papierkorb löschen Sie die Ansicht. Klicken Sie zur Bestätigung auf den Haken.

Mit Ihnen geteilte Ansichten und die vier Systemansichten werden unter **Geteilte** aufgeführt.

- Mit dem Stern fügen Sie eine Ansicht zu Ihren Favoriten hinzu oder entfernen sie von diesen.
- Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Ansichten, die sie selbst angelegt haben (siehe oben), sowie mit ihnen geteilte Ansichten und Systemansichten auf **Empfohlen** und damit für alle Nutzer*innen im Menü **Ansicht** nach oben setzen.
Die oberste empfohlene Ansicht ist die Standardansicht für neue Nutzer*innen. Danach startet die Anwendung jeweils mit der zuletzt verwendeten Ansicht.
- Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können mit dem Stift die Freigabe für alle mit ihnen geteilte Ansichten ändern sowie diese mit dem Papierkorb löschen.
- Die vier Systemansichten sind immer öffentlich und können nicht gelöscht werden.

4 Filter

Dieses Kapitel beschreibt die Filtereinstellungen in itd Advanced Resource Planning.

- 4.1 Angezeigte Daten (Seite 25)
- 4.2 Zugriffsrechte und Abfragelimits (Seite 26)
- 4.3 Hauptansicht filtern (Seite 26)
- 4.4 Auslastungsansicht filtern (Seite 27)
- 4.5 Filtern, zurücksetzen, und konfigurieren (Seite 27)
- 4.6 Clarity PPM-Suchoptionslisten (Seite 28)
- 4.7 Standard-Filter für Investitionen (Seite 28)
- 4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht (Seite 28)
- 4.9 Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht (Seite 35)
- 4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung (Seite 37)

4.1 Angezeigte Daten

Ohne Filtereinstellungen werden je nach Ansichtsmodus folgende Daten geladen und angezeigt:

- **Zuordnung nach Investition**
 - Alle Investitionen, auf die Sie Zugriff haben (inklusive eigener Investitionstypen), optional mit Investitionshierarchien (siehe "5.1.2 Investitionshierarchien anzeigen" auf Seite 39)
 - Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen für angezeigte Investitionen
 - Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
 - Im unteren Ansichtsbereich alle Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Sie Zugriff haben
- **Zuordnung nach Ressource**
 - Alle Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen zu Investitionen, auf die Sie Zugriff haben (inklusive eigener Investitionstypen), optional stattdessen alle Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Sie Zugriff haben, keine Investitionsrechte benötigt (siehe Seite 150)
 - Investitionen mit Teameinträgen angezeigter Ressourcen, Rollen und Teams
 - Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
 - Team-Zuordnungen von Ressourcen (zugeordneter Prozentanteil ihrer Verfügbarkeit)
- **Zuweisungen nach Investition**
 - Alle Investitionen, auf die Sie Zugriff haben (inklusive eigener Investitionstypen).
 - Zugehörige Aufgaben; optional Phasen, Meilensteine und Investitionshierarchien (siehe "7.1.1 Phasen, Meilensteine und Investitionshierarchien anzeigen" auf Seite 84)
 - Optional Zuweisungen unter Aufgaben und zugewiesenen Ressourcen, Rollen und Teams (siehe "7.1.2 Zuweisungen anzeigen" auf Seite 84)
 - Im unteren Ansichtsbereich alle Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Sie Zugriff haben
- **Zuweisungen nach Ressource**
 - Alle Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen zu Investitionen, auf die Sie Zugriff haben (inklusive eigener Investitionstypen), optional stattdessen nur Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Sie Zugriff haben, Investitionsrechte trotzdem benötigt (siehe Seite 151)
 - Zuweisungen unter zugehörigen Ressourcen, Rollen und Teams, Investitionen, Aufgaben sowie optional Phasen und übergeordnete Investitionshierarchien (siehe "8.1.5 Phasen und übergeordnete Investitionshierarchie anzeigen" auf Seite 114)
 - Teameinträge ohne Zuweisungen unter zugehörigen Investitionen

4.2 Zugriffsrechte und Abfragelimits

Die Menge geladener Daten wird durch Ihre Zugriffsrechte und die Abfragelimits begrenzt, die über die Governors-Suchoptionsliste für itd Advanced Resource Planning hinterlegt wurden:

- **Zugriffsrechte:** Datensätze, auf die Sie in Clarity PPM keinen Zugriff haben, werden nicht in itd Advanced Resource Planning angezeigt (siehe "9.5 Zugriffsrechte für die Anwendung", Seite 133).
- **Abfragelimits:** Konfiguration durch Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen über die Governors-Suchoptionsliste. Die hinterlegten Werte begrenzen die Anzahl gleichzeitig zu ladender Ressourcen/Rollen/Teams, Investitionen und Zuweisungen (siehe "9.13.1 Abfragelimits" auf Seite 156). Werden Datensätze aufgrund der Abfragelimits nicht angezeigt, erscheint ein Hinweis.

4.3 Hauptansicht filtern

Ganz oben wird immer der Filterbereich für die Hauptansicht angezeigt. Über die kleine Schaltfläche mit dem Pfeil in der linken oberen Ecke der Ansicht blenden Sie den Filterbereich ein oder aus.

Hinterlegen Sie Filterbedingungen und klicken auf **Filtern**, um die Ansicht nach Eigenschaften von Investitionen, Ressourcen, Rollen und Teams, Team-Einträgen, Aufgaben und Zuweisungen zu filtern.

The screenshot shows the filter configuration area at the top, which is highlighted with a red border. It includes fields for 'INVESTITIONEN:', 'INVESTITIONS-MANAGER:', 'OSP-EINHEIT DER INVESTITION:', and 'INVESTITIONSTYP:'. To the right, there are fields for 'ROLLE/RESOURCE:', 'PRIMÄRE ROLLE:', 'ROLLE:', and 'TEAM HAT ZUORDNUNGEN/ZUSAGEN:'. Below these fields are buttons for 'FILTERN', 'LEEREN', and 'KONFIGURIEREN'. A status message indicates 'Es sind Standardfilter aktiv aber nicht sichtbar'.

Below the filter area, the main data view is shown. It includes a table for 'Name' with columns for 'Anfang', 'Ende', and monthly columns from 'Apr. '24' to 'Nov. '24'. The table lists three investment items: 'B2B Value Stream', 'Digital Banking Application', and 'eBusiness Mobile Network'. Below this is a table for 'RESSOURCEN' with columns for monthly workload from 'Apr. '24' to 'Nov. '24'. The resource table lists three resources: 'Amos, Cheryl Engineer', 'Andersson, Peter Engineer', and 'Arpel, Ian Business Analyst'. The workload is represented by colored bars (green and red) in the monthly columns.

Welche Filterfelder in welcher Reihenfolge verfügbar sind, legen Sie pro Nutzer*in und Ansicht in den **Einstellungen** fest.

Mit **Konfigurieren** im Filterbereich öffnen Sie direkt die zugehörige Auswahl der Filterfelder.

In der Grundeinstellung sind jeweils die unter "4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht" auf Seite 28 aufgeführten Standard-Filterfelder verfügbar.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können weitere Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen/Rollen/Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen hinzufügen (siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142). Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder sowie die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben

4.4 Auslastungsansicht filtern

In den Modi **nach Investition** sehen Sie unter der Hauptansicht die Ansicht **Ressourcen** mit einer Liste verfügbarer Ressourcen, Rollen und Teams. Über die kleine Schaltfläche mit dem Pfeil in der linken oberen Ecke der Ansicht blenden Sie den Filterbereich ein oder aus.

Bitte beachten Sie, dass Filterbedingungen, die Sie für die Hauptansicht eingeben, keine Auswirkung auf die Ansicht **Ressourcen** haben. Ebenso haben hier eingegebene Filterbedingungen keine Auswirkung auf die Hauptansicht.

Ohne Filter zeigt die Ansicht alle Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Sie Zugriff haben.

Hinterlegen Sie Filterbedingungen und klicken auf **Filtern**, um die Ansicht zu filtern.

Welche Filterfelder in welcher Reihenfolge verfügbar sind, legen Sie pro Nutzer*in und Modus in den **Einstellungen** fest.

Mit **Konfigurieren** im Filterbereich öffnen Sie direkt die zugehörige Auswahl der Filterfelder.

In der Grundeinstellung sind die unter "4.9 Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht" auf Seite 35 aufgeführten Standard-Filterfelder verfügbar.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können weitere Felder von Ressourcen, Rollen und Teams hinzufügen (siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142).

Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten selbst definierten Felder.

4.4.1 Schnellfilter nach Investition

Im Kontextmenü zu einer Investition ist alternativ ein Schnellfilter verfügbar, mit dem Sie die Liste nach der Investition filtern, so dass nur noch zugehörige Teammitglieder angezeigt werden.

Bewegen Sie dazu den Mauszeiger über den Investitionsnamen und klicken auf die drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen. Wählen Sie dort die Menüoption **Investitions-Team anzeigen** aus.

4.5 Filtern, zurücksetzen, und konfigurieren

Mit den Schaltflächen unten links im Filterbereich können Sie den Filter jeweils anwenden, zurücksetzen oder speichern sowie Filterfelder konfigurieren.

- Klicken Sie auf **Filtern** zum Filtern und Ausblenden des Filters.
- Klicken Sie auf **Leeren**, um alle Filterbedingungen zu löschen.
- Klicken Sie auf **Konfigurieren**, um die Auswahl der verfügbaren Filterfelder zu ändern.


Bitte beachten Sie, dass Sie Filter nicht mehr separat speichern können, da diese jetzt zusammen mit allen anderen Einstellungen pro Ansicht gespeichert werden (siehe "3 Ansichten" auf Seite 22).


4.6 Clarity PPM-Suchoptionslisten

Manche Filterfelder sind mit einer Clarity PPM-Suchoptionsliste verbunden.


 Dieses Symbol ist für Felder verfügbar, die den Eintrag einer Clarity PPM Nutzer*in unterstützen.

Hier tragen Sie den Platzhalter "Aktueller Benutzer" ein. Dieser wird dann beim Filtern durch den Nutzernamen der jeweils angemeldeten Clarity PPM Nutzer*in ersetzt.

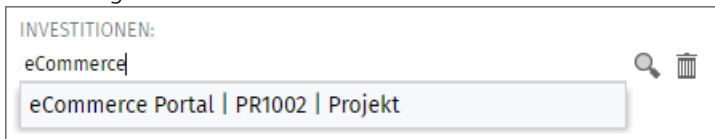
 Klicken Sie auf das Lupen-Symbol, um das Auswahlfenster für ein Feld zu öffnen.

 Mit dem Mülltonnen-Symbol leeren Sie ein Filterfeld. Um nur bestimmte Einträge zu löschen, klicken Sie zuvor auf das Feld und wählen dann die zu löschenden Einträge in der Liste aus.

Alle Suchoptionslistenfilter lassen den Eintrag mehrerer Werte zu und zeigen bei Auswahl ein zweites leeres Listenfeld an. Dieses zeigt ausgewählte Werte an. Investitionen oder Ressourcen, Rollen und Teams, die zu einem der ausgewählten Werte passen, werden angezeigt.



Wie bei allen Clarity PPM-Suchoptionslisten öffnet sich bei der Eingabe von Text eine Vorschlagsliste.



Per Klick oder über die Pfeiltasten und [RETURN] wählen Sie den gewünschten Vorschlag aus.

4.7 Standard-Filter für Investitionen

In der Grundeinstellung werden folgende Investitionsarten in allen Ansichtsmodi herausgefiltert:

- Projektvorlagen
- Investitionen in der Vergangenheit
- Inaktive Investitionen

Dies greift, wenn die zugehörigen Filterfelder nicht sichtbar sind, und wird im Filterbereich angezeigt. Bewegen Sie den Mauszeiger über das Fragezeichen "?", um aktive Standard-Filter anzuzeigen..

4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht

Die folgenden Abschnitte beschreiben die Standard-Filterfelder für die Hauptansicht.

Bitte beachten Sie, dass nicht alle Filterfelder in allen Ansichtsmodi verfügbar sind und dass manche Filterfelder je nach Ansichtsmodus anders funktionieren.

Details hierzu finden Sie in den folgenden Abschnitten.

4.8.1 Standard-Filterfelder für Investitionen

Folgende Filterfelder sind in der Grundeinstellung für Investitionen verfügbar.

Wie genau diese Filterfelder funktionieren, hängt von Ihrem Ansichtsmodus ab:










- In den Modi **Zuweisungen nach Investition** und **Zuordnung nach Investition** werden alle über Filter ausgewählten Investitionen auf der ersten Ebene angezeigt.
- Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** werden alle über Filter ausgewählten Investitionen mit Zuweisungen oder Teameinträgen für angezeigte Ressourcen, Rollen und Teams unter den zugehörigen Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt.

- Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden alle über Filter ausgewählten Investitionen mit Teameinträgen für angezeigte Ressourcen, Rollen und Teams unter den zugehörigen Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt.

Untertypen: Sie können Investitionen nach Feldern von Investitions-Untertypen filtern. In diesem Fall werden nur Investitionen des entsprechenden Untertyps angezeigt, die die Filterbedingung erfüllen.

Hierarchien: Gegebenenfalls werden auch Investitionshierarchien angezeigt (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

In der Grundeinstellung können Sie Investitionen nach folgenden Feldern filtern:

- **Investition – Investitionen:** Wählen Sie ein oder mehrere anzuzeigende Investitionen aus. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur ausgewählte Investitionen, gegebenenfalls mit Investitionshierarchien, angezeigt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl verfügbarer Investitionen nach Name, Investitions-ID, Investitionstyp und Status ("aktiv?")
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Investition – Investitionsname:** Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, der im Investitionsnamen vorkommt. Verwenden Sie das Sternchen "*" als Platzhalter für beliebig viele Zeichen. Es wird automatisch angehängt (z.B. findet "*CRM" alle Investitionen mit "CRM" im Namen, während "CRM", ohne Sternchen, nur Investitionen mit "CRM" am Anfang findet).
- **Investition – Investitions-ID:** Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, der in der Investitions-ID vorkommt. Verwenden Sie das Sternchen "*" als Platzhalter für beliebig viele Zeichen. Es wird automatisch angehängt (z.B. findet "*007" sämtliche Investitionen, bei denen "007" in der ID vorkommt, während "007", ohne Sternchen, nur Investitionen findet, deren ID mit "007" beginnt.)
- **Investition – Investitions-Manager:** Investitionen nach Manager*in filtern. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Investitionen ausgewählter Investitions-Manager*innen angezeigt.
 -  Hier tragen Sie den Platzhalter "Aktueller Benutzer" ein. Beim Filtern wird dafür der Benutzername der jeweils angemeldeten Clarity PPM Nutzer*in eingesetzt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Investitions-Manager*innen nach Nachname, Vorname, Benutzername, Ressourcen-ID, Typ und Status.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Investition – OSP-Einheit der Investition:** Investitionen nach OSP-Einheit filtern. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Investitionen geladen, die einer ausgewählten OSP-Einheit oder einem Untereintrag einer ausgewählten OSP-Einheit zugeordnet sind.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten OSP-Hauptebene, von Unterebenen und von OSP-Einheiten.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Investition – Investitionstyp:** Investitionen nach Typ filtern (Application, Asset, Idea, Other Work, Product, Project, Service oder eigene Investitionstypen). Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden Investitionen aller gewählten Investitionstypen angezeigt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl von Investitionstypen.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Investition – Investitionsstatus:** Investitionen nach Status filtern. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden Investitionen aller gewählten Investitionsstatuseinträge angezeigt.



Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl von Investitionsstatuseinträgen.



Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Investition – Investitionen aus der Vergangenheit ausblenden:** Wenn dieses Filterfeld angezeigt wird, blenden Sie hier Investitionen aus, deren Ende vor dem Beginn des letzten Monats liegt. Wenn das Filterfeld nicht angezeigt wird, werden Investitionen aus der Vergangenheit nicht angezeigt (wie wenn das Filterfeld angezeigt wird und ausgewählt ist).

Im Filterbereich erscheint dann ein entsprechender Hinweis.

- **Investition – Inaktive Investitionen (nur Zuordnungsfilter):** In den Modi für **Zuordnungen** legen Sie hier fest, ob über **Eigenschaften – Einstellungen – Allgemein – Aktiv** deaktivierte Investitionen angezeigt werden.

Wenn das Filterfeld nicht angezeigt wird, werden inaktive Investitionen nicht angezeigt (wie bei **Verstecken**, was auch die Standardauswahl für dieses Filterfeld ist, wenn es angezeigt wird).

In den Modi für **Zuweisungen** werden inaktive Investitionen nie angezeigt.

Immer dann, wenn das Filterfeld nicht verfügbar ist oder nicht angezeigt wird, wird im Filterbereich ein Hinweis angezeigt, dass inaktive Investitionen nicht angezeigt werden.

Wenn das Filterfeld angezeigt wird, wählen Sie:

- Mit der Grundeinstellung **Verstecken** werden keine inaktiven Investitionen angezeigt.
- Wählen Sie die Option **Anzeigen** aus, um auch inaktive Investitionen anzuzeigen.
- Wählen Sie die Option **Anzeigen wenn relevant**, um inaktive Investitionen anzuzeigen, wenn diese Teameinträge haben, die ganz oder teilweise im gewählten Anzeigezeitraum liegen.
- **Projekt – Projektvorlagen:** Legen Sie fest, ob Projektvorlagen angezeigt werden (bei denen **Eigenschaften – Einstellungen – Allgemein – Vorlage** ausgewählt wurde). Wenn das Filterfeld nicht angezeigt wird, werden Projektvorlagen nicht angezeigt (wie bei **Versteckte Projektvorlagen**, was auch die Standardauswahl für dieses Filterfeld ist, wenn es angezeigt wird). Im Filterbereich erscheint dann ein entsprechender Hinweis. Wenn das Filterfeld angezeigt wird, wählen Sie aus:
 - Mit der Grundeinstellung **Versteckte Projektvorlagen** werden keine Projektvorlagen angezeigt.
 - Wählen Sie **Alles anzeigen**, um alle Investitionen einschließlich Projektvorlagen anzuzeigen.
 - Wählen Sie **Zeige nur Projektvorlagen**, um nur Projektvorlagen anzuzeigen.

4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition

Für **Zuordnung nach Investition**, **Zuweisungen nach Investition** und **Zuweisungen nach Ressource** ist im Register **Allgemein** der **Einstellungen** die Option **Investitionshierarchie anzeigen** verfügbar.

Damit werden übergeordnete Hierarchien über Filter gewählter Investitionen immer angezeigt.

In den Modi **Zuordnung nach Investition** und **Zuweisungen nach Investition** werden mit der Option zusätzlich untergeordnete Investitionen von ausgewählten und diesen übergeordneten Investitionen angezeigt, wenn Sie außer **Investitionen**, **Investitionsname** und **Investitions-ID** nicht nach weiteren Investitionsfeldern filtern.

Es werden dann folgende Investitionen geladen und angezeigt:









- Alle direkt über einen Filter ausgewählte Investitionen
- Alle Investitionen, die diesen übergeordnet sind
- Alle Investitionen, die einer der angezeigten Investitionen untergeordnet sind







4.8.3 Standard-Filterfelder für Ressourcen, Rollen und Teams

Wie genau Filter für Ressourcen, Rollen und Teams funktionieren, hängt vom Ansichtsmodus ab:

- Im Modus **Zuordnung nach Investition** werden alle über Filter ausgewählten Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen zu angezeigten Investitionen unter diesen angezeigt. Investitionen ohne Teameinträge gewählter Ressourcen/Rollen/Teams werden nicht angezeigt.
- Im Modus **Zuweisungen nach Investition** werden alle über Filter ausgewählten Ressourcen, Rollen und Teams mit Zuweisungen zu angezeigten Investitionen unter den zugehörigen Investitionen, Phasen und Aufgaben angezeigt. Investitionen ohne Zuweisungen gewählter Ressourcen/Rollen/Teams werden nicht angezeigt.
- In den Modi **Zuweisungen nach Ressource** und **Zuordnung nach Ressource** werden alle über Filter ausgewählten Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt.

In der Grundeinstellung können Sie Ressourcen, Rollen und Teams nach folgenden Feldern filtern:

- **Ressource – Rolle/Ressource:** Nur gewählte Ressourcen, Rollen und Teams anzeigen.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl verfügbarer Ressourcen, Rollen und Teams nach Nachname, Vorname und Ressourcen-ID.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Rolle:** Nur Rollen oder nur Ressourcen und Teams anzeigen. Mit der Grundeinstellung **Alle** ist dieser Filter nicht aktiv. Wählen Sie **Ja**, um nur Rollen anzuzeigen. Wählen Sie **Nein**, um nur Ressourcen und Teams anzuzeigen.
- **Ressource – Team:** Nur Teams oder nur Ressourcen und Rollen anzeigen. Mit der Grundeinstellung **Alle** ist dieser Filter nicht aktiv. Wählen Sie **Ja**, um nur Teams anzuzeigen. Wählen Sie **Nein**, um nur Ressourcen und Rollen anzuzeigen.
- **Ressource – Ressourcenname:** Filter nach Name der Ressource, der Rolle oder des Teams. Der Stern dient "*" als Platzhalter für beliebig viele Zeichen (z.B. findet "M*er" sowohl "Müller" als auch "Maier"). Er wird automatisch angehängt (z.B. findet "Mai" die Ressource "Maier").
- **Ressource – Ressourcen-Manager:** Ressourcen und Teams nach Ressourcen-Manager*in filtern. Rollen haben keine Ressourcen-Manager*in und werden mit diesem Filter nicht angezeigt. Es werden Ressourcen und Teams zu allen gewählten Ressourcen-Manager*innen angezeigt.
 -  Hier tragen Sie den Platzhalter "Aktueller Benutzer" ein. Beim Filtern wird dafür der Benutzername der jeweils angemeldeten Clarity PPM Nutzer*in eingesetzt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Ressourcen-Manager*innen nach Nachname, Vorname, vollständigem Namen, Ressourcen-ID und Anstellungsverhältnis.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Buchungsmanager:** Ressourcen und Rollen nach Buchungsmanager*in filtern. Teams haben keine Buchungsmanager*in und werden mit diesem Filter nicht angezeigt. Es werden Ressourcen und Teams zu allen gewählten Buchungsmanager*innen angezeigt.
 -  Hier tragen Sie den Platzhalter "Aktueller Benutzer" ein. Beim Filtern wird dafür der Benutzername der jeweils angemeldeten Clarity PPM Nutzer*in eingesetzt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Buchungsmanager*innen nach Nachname, Vorname und Ressourcen-ID.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Ressource – OSP-Einheit der Ressource:** Ressourcen, Rollen und Teams nach OSP-Einheit filtern. Es werden Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, die einer ausgewählten OSP-Einheit oder einem Untereintrag einer ausgewählten OSP-Einheit zugeordnet sind.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten OSP-Hauptebene, von Unterebenen und von OSP-Einheiten.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Ressourcentyp:** Ressourcen, Rollen und Teams nach Ressourcentyp filtern (Arbeit, Aufwand, Ausstattung/Geräte oder Material). Es werden nur Ressourcen, Rollen und Teams der gewählten Ressourcentypen angezeigt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten Ressourcentypen.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Primäre Rolle:** Ressourcen und Rollen nach Rolle, primärer Rolle und/oder übergeordneter Rolle filtern. Teams haben keine primäre Rolle und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt. Es werden folgende Ressourcen und Rollen angezeigt:
 - **Primäre Rolle einer Ressource:** alle Ressourcen mit einer primären ausgewählten Rolle.
 - **Rolle:** alle ausgewählten Rollen.
 - **Übergeordnete Rolle einer Rolle:** alle Rollen mit einer übergeordneten ausgewählten Rolle.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Rollenliste nach dem Rollennamen.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Qualifikationen:** Ressourcen, Rollen und Teams nach Qualifikationen filtern. In der Grundeinstellung werden Rollen, Ressourcen und Teams mit mindestens einer gewählten Qualifikation angezeigt. Mit dem Filterfeld **Qualifikationsübereinstimmung** können Sie alternativ einstellen, dass alle gewählten Qualifikationen übereinstimmen müssen.
- **Ressource – Qualifikationsübereinstimmung:** Modus des Qualifikationsfilters festlegen, **Mindestens eine Qualifikation** oder **Alle Qualifikationen**. Ohne dieses Filterfeld ist der Modus **Mindestens eine Qualifikation**, und es werden Ressourcen, Rollen und Teams mit mindestens einer ausgewählten Qualifikation angezeigt.
- **Ressource – Extern:** Ressourcen, Rollen und Teams nach der Ressourceneigenschaft **Extern** filtern (in **Eigenschaften – Allgemein – Ressourcenmanagement – Extern**). Mit der Grundeinstellung **Alle** werden alle Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt. Wählen Sie **Ja**, um nur externe Ressourcen anzuzeigen. Rollen und Teams werden dann nicht angezeigt. Wählen Sie **Nein**, um nur Rollen, interne Ressourcen und Teams anzuzeigen.
- **Ressource – In Aufgabe (nur Zuweisungsfilter):** Siehe folgender Abschnitt.
- **Ressource – In Zuweisung (nur Zuweisungsfilter):** Siehe folgender Abschnitt.

4.8.4 Ressourcen, Rollen und Teams wählen (Zuweisungen nach Investition)

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** werden alle Ressourcen, Rollen und Teams, die über die Filterfelder **Rolle/Ressource, Rolle** und **Team** ausgewählt wurden und Zuweisungen zu angezeigten Investitionen haben, unter den zugehörigen Investitionen, Phasen und Aufgaben angezeigt.







Wenn Sie Ressourcen, Rollen und Teams nicht nach weiteren Feldern filtern, werden auch weitere Phasen, Aufgaben und Meilensteine angezeigter Investitionen sowie andere Ressourcen, Rollen und Teams mit Zuweisungen zu einer angezeigten Aufgabe oder einem angezeigten NPIO angezeigt, jedoch keine Investitionen ohne Zuweisungen ausgewählter Ressourcen, Rollen und Teams.

Mit **In Aufgabe** werden nur Aufgaben mit Zuweisungen mindestens einer der über die Filter **Rolle/Ressource, Rolle** und **Team** ausgewählten Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt.

Mit **In Zuweisung** werden nur Zuweisungen der über die Filter **Rolle/Ressource, Rolle** und **Team** ausgewählten Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt.

4.8.5 Standard-Filterfelder für Teameinträge

Folgende Filterfelder sind in der Grundeinstellung für Teameinträge verfügbar.



- **Team – Anforderungsstatus:** Nur Teameinträge mit einem der für den Anforderungsstatus gewählten Werte anzeigen.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach Anforderungsstatus.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Team – Buchungsstatus:** Nur Teameinträge mit einem der für den Buchungsstatus gewählten Werte anzeigen.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach Buchungsstatus.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Team – Mitarbeiter – OSP-Einheit:** Teameinträge nach Mitarbeiter-OSP-Einheit filtern. Es werden nur Teameinträge angezeigt, die einer ausgewählten OSP-Einheit oder einem Untereintrag einer ausgewählten OSP-Einheit zugeordnet sind.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten OSP-Hauptebene, von Unterebenen und von OSP-Einheiten.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Team – Team hat Zuordnungen/Zusagen (nur Zuordnungsfilter):** nur Teameinträge mit Zuordnungen und/oder Zusagen im gewählten Zeitraum anzeigen:
 - **Alle:** nicht filtern.
 - **Team hat Zuordnungen:** nur Teameinträge anzeigen, die Zuordnungen haben.
 - **Team hat Zusagen:** nur Teameinträge anzeigen, die Zusagen haben.
 - **Team hat Zuordnungen UND Zusagen:** nur Teameinträge anzeigen, die sowohl Zuordnungen als auch Zusagen haben.
 - **Team hat Zuordnungen ODER Zusagen:** nur Teameinträge anzeigen, die entweder Zuordnungen oder Zusagen haben.

Dieser Filter setzt **An** oder **Gefiltert** bei **Summen berechnen** voraus, oder im Modus **Zuordnung nach Ressource** alternativ **Auslastung anzeigen** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 77).

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** wird ein aktiver Auslastungsfilter mit **An** oder **Aus** bei **Summen berechnen** auf diesen Filter angewandt. Teameinträge mit ausgeblendeter Auslastung werden dann hier behandelt wie Teameinträge ohne Zuordnungen oder Zusagen (siehe "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 37).





4.8.6 Standard-Filterfelder für Aufgaben (nur Zuweisungsfilter)

Folgende Filterfelder sind in der Grundeinstellung für Aufgaben verfügbar.

- **Aufgabe – Aufgabename:** Geben Sie hier einen Aufgabennamen oder einen Teil davon ein, um Aufgaben zu filtern. Sie können dabei das Sternchen "*" als Platzhalter verwenden.
- **Aufgabe – Aufgabenstatus:** Aufgaben nach dem Status filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Aufgaben mit einem ausgewählten Aufgabenstatus angezeigt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach dem Aufgabenstatus.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

4.8.7 Standard-Filterfelder für Zuweisungen (nur Zuweisungsfilter)


Folgende Filterfelder sind in der Grundeinstellung für Zuweisungen verfügbar.

- **Zuweisung – Effektive Rolle:** Zuweisungen nach effektiver Rolle filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Zuweisungen mit einer ausgewählten effektiven Rolle angezeigt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach dem Rollennamen.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
Bitte beachten Sie, dass eine Ressource einer Aufgabe in einer anderen als ihrer primären Rolle zugewiesen sein kann.
- **Zuweisung – Zuweisungsstatus:** Zuweisungen nach dem Status filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Zuweisungen mit einem ausgewählten Zuweisungsstatus angezeigt.
 -  Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach Zuweisungsstatus.
 -  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Zuweisung – Zuweisung hat Ist-Aufwand:** Nur Zuweisungen mit Ist-Aufwand im gewählten Zeitraum anzeigen.
- **Zuweisung – Zuweisung hat Restaufwand:** Nur Zuweisungen mit übrigem Restaufwand im gewählten Zeitraum anzeigen.


4.9 Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht


Für die in den Modi **nach Investition** angezeigte Liste der Ressourcen, Rollen und Teams sind dieselben Standard-Filterfelder verfügbar, mit denen Sie auch in der Hauptansicht Ressourcen, Rollen und Teams filtern können.


- **Ressource – Rolle/Ressource:** Nur gewählte Ressourcen, Rollen und Teams anzeigen.


 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl verfügbarer Ressourcen, Rollen und Teams nach Nachname, Vorname und Ressourcen-ID.


 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Rolle:** Nur Rollen oder nur Ressourcen und Teams anzeigen.
Mit der Grundeinstellung **Alle** ist dieser Filter nicht aktiv.
Wählen Sie **Ja**, um nur Rollen anzuzeigen.
Wählen Sie **Nein**, um nur Ressourcen und Teams anzuzeigen.
- **Ressource – Team:** Nur Teams oder nur Ressourcen und Rollen anzeigen.
Mit der Grundeinstellung **Alle** ist dieser Filter nicht aktiv.
Wählen Sie **Ja**, um nur Teams anzuzeigen.
Wählen Sie **Nein**, um nur Ressourcen und Rollen anzuzeigen.
- **Ressource – Ressourcenname:** Filter nach Name der Ressource, der Rolle oder des Teams. Der Stern dient "*" als Platzhalter für beliebig viele Zeichen (z.B. findet "M*er" sowohl "Müller" als auch "Maier"). Er wird automatisch angehängt (z.B. findet "Mai" die Ressource "Maier").
- **Ressource – Ressourcen-Manager:** Ressourcen und Teams nach Ressourcen-Manager*in filtern. Rollen haben keine Ressourcen-Manager*in und werden mit diesem Filter nicht angezeigt. Es werden Ressourcen und Teams zu allen gewählten Ressourcen-Manager*innen angezeigt.

 Hier tragen Sie den Platzhalter "Aktueller Benutzer" ein. Beim Filtern wird dafür der Benutzername der jeweils angemeldeten Clarity PPM Nutzer*in eingesetzt.


 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Ressourcen-Manager*innen nach Nachname, Vorname, vollständigem Namen, Ressourcen-ID und Anstellungsverhältnis.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Buchungsmanager:** Ressourcen und Rollen nach Buchungsmanager*in. filtern. Teams haben keine Buchungsmanager*in und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt. Es werden Ressourcen und Teams zu allen gewählten Buchungsmanager *innen angezeigt.

 Hier tragen Sie den Platzhalter "Aktueller Benutzer" ein. Beim Filtern wird dafür der Benutzername der jeweils angemeldeten Clarity PPM Nutzer*in eingesetzt.


 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Buchungsmanager*innen nach Nachname, Vorname und Ressourcen-ID.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – OSP-Einheit der Ressource:** Ressourcen, Rollen und Teams nach OSP-Einheit filtern. Es werden Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, die einer ausgewählten OSP-Einheit oder einem Untereintrag einer ausgewählten OSP-Einheit zugeordnet sind.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten OSP-Hauptebene, von Unterebenen und von OSP-Einheiten.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Ressource – Ressourcentyp:** Ressourcen, Rollen und Teams nach Ressourcentyp filtern (Arbeit, Aufwand, Ausstattung/Geräte oder Material).
Es werden nur Ressourcen, Rollen und Teams der gewählten Ressourcentypen angezeigt.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten Ressourcentypen.


 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Primäre Rolle:** Ressourcen und Rollen nach Rolle, primärer Rolle und/oder übergeordneter Rolle filtern.
Teams haben keine primäre Rolle und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt.
Es werden folgende Ressourcen und Rollen angezeigt:

 - **Primäre Rolle einer Ressource:** alle Ressourcen mit einer primären ausgewählten Rolle.
 - **Rolle:** alle ausgewählten Rollen.
 - **Übergeordnete Rolle einer Rolle:** alle Rollen mit einer übergeordneten ausgewählten Rolle.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Rollenliste nach dem Rollennamen.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Qualifikationen:** Ressourcen, Rollen und Teams nach Qualifikationen filtern.
In der Grundeinstellung werden Rollen, Ressourcen und Teams mit mindestens einer gewählten Qualifikation angezeigt. Mit dem Filterfeld **Qualifikationsübereinstimmung** können Sie alternativ einstellen, dass alle gewählten Qualifikationen übereinstimmen müssen.
- **Ressource – Qualifikationsübereinstimmung:** Modus des Qualifikationsfilters festlegen, **Mindestens eine Qualifikation** oder **Alle Qualifikationen**.
Ohne dieses Filterfeld ist der Modus **Mindestens eine Qualifikation**, und es werden Ressourcen, Rollen und Teams mit mindestens einer ausgewählten Qualifikation angezeigt.
- **Ressource – Extern:** Ressourcen, Rollen und Teams nach der Ressourceneigenschaft **Extern** filtern (in **Eigenschaften – Allgemein – Ressourcenmanagement – Extern**).
Mit der Grundeinstellung **Alle** werden alle Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt.
Wählen Sie **Ja**, um nur externe Ressourcen anzuzeigen. Rollen und Teams werden dann nicht angezeigt. Wählen Sie **Nein**, um nur Rollen, interne Ressourcen und Teams anzuzeigen.
- **Ressource – Investitions-Team:** Ressourcen, Rollen und Teams nach Teameinträgen zu zugehörigen Investitionen filtern. Es werden nur Ressourcen, Rollen und Teams mit einem Teameintrag zu mindestens einer ausgewählten Investition angezeigt.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl verfügbarer Investitionen nach Name, Investitions-ID, Investitionstyp und Status ("aktiv?")

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Ressource – Nur mit Verfügbarkeit (nur Zuordnung nach Investition):** Mit dem Auslastungsfilter können Sie die für Ressourcen, Rollen und Teams angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit nach Abteilung filtern (siehe "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 37).
Hier blenden Sie Ressourcen, Rollen und Teams aus, für die keine Verfügbarkeit angezeigt wird.
Dieses Filterfeld ist nur im Modus **Zuordnung nach Investition** verfügbar und kann nur mit aktivem Auslastungsfilter ausgewählt werden.
- **Team – Nur Team anzeigen (nur Einzelinvestitionsmodus):** Nur Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen für die aktuelle Investition anzeigen.

4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung

In den beiden Modi für die **Zuordnung** können Sie die für Ressourcen, Rollen und Teams angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit nach **Mitarbeiter - OSP-Einheit** und **Investitionsstatus** filtern.

4.10.1 Einstellungen für den Auslastungsfilter

Im Modus **Zuordnung nach Investition** öffnen Sie die Einstellungen zum Auslastungsfilter über die Schaltfläche **Auslastungseinstellungen** über der Ressourcenliste.

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** gibt es keine eigene Schaltfläche für den Auslastungsfilter. Hier öffnen Sie die zugehörigen Einstellungen über das Register **Auslastung** der **Einstellungen**.

EINSTELLUNGEN
✕

◀ LLGEMEIN
ZEITSCHLEIBEN
SPALTEN
FILTER - ZUORDNUNG
FILTER - RESSOURCEN
AUSLASTUNG
▶

AUSLASTUNGSRATE

NIEDRIGE AUSLASTUNG AB UND UNTER:

AUSLASTUNGSWARNUNG ÜBER:

ÜBERLASTWARNUNG ÜBER:

AUSLASTUNGSFILTER

MITARBEITER - OSP-EINHEIT: 🔍 🗑️

INVESTITIONSTATUS: 🔍 🗑️

BERECHNUNG DER VERFÜGBARKEIT FÜR ROLLEN

BERECNE VERFÜGBARKEIT VON ROLLEN ANHAND: ▼

OK
ABBRECHEN

- Mit dem Filter **Mitarbeiter – OSP-Einheit** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen mit einer gewählten **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und nur die Verfügbarkeit von Ressourcen und Teams mit einem gewählten **Department OBS** angezeigt.
- Mit dem Filter **Investitionsstatus** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen zu Investitionen mit einem gewählten **Investitionsstatus** angezeigt.

Die für Rollen angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit berücksichtigen nur Teameinträge und Ressourcen, die dem Auslastungsfilter entsprechen.

Die für Ressourcen, Rollen und Teams angezeigte Restverfügbarkeit berücksichtigt ebenfalls nur die gefilterte, angezeigte Auslastung entsprechend dem gewählten Auslastungsfilter.

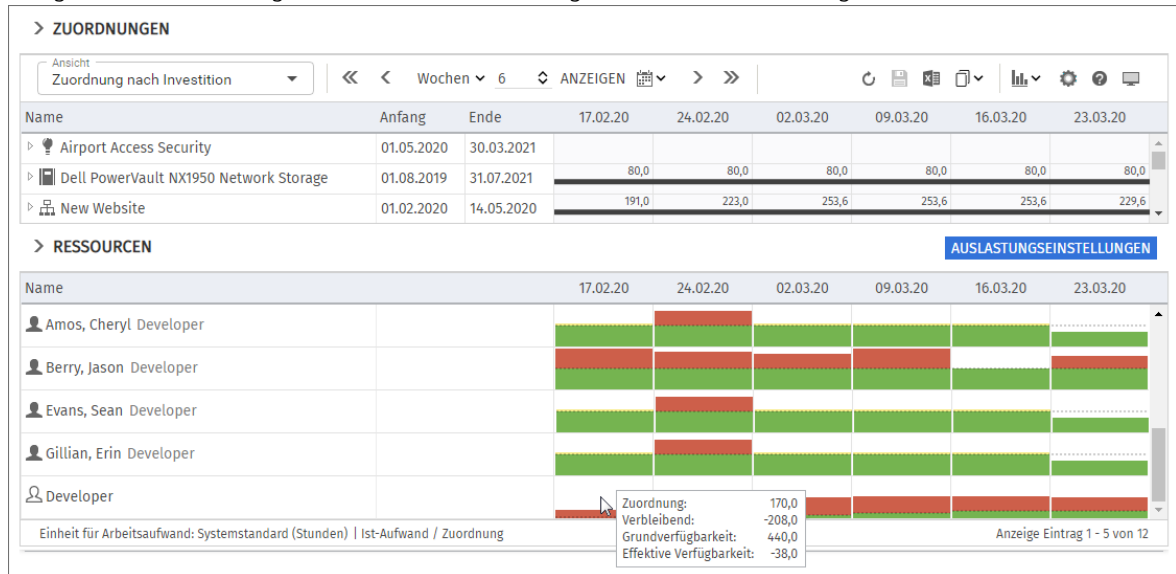
Der Auslastungsfilter filtert nur die für Ressourcen, Rollen und Teams angezeigte Auslastung, Gesamt- und Restverfügbarkeit. Ressourcen, Rollen und Teams, die dem Auslastungsfilter nicht entsprechen, sowie zugehörige Teameinträge und deren Zuordnungen werden weiter angezeigt.

Im Modus **Zuordnung nach Investition** ist bei aktivem Auslastungsfilter der Ressourcenfilter **Nur mit Verfügbarkeit** verfügbar. Mit diesem blenden Sie Ressourcen, Rollen und Teams aus, für die keine Verfügbarkeit angezeigt wird (siehe "Ressource – Nur mit Verfügbarkeit" auf Seite 36).

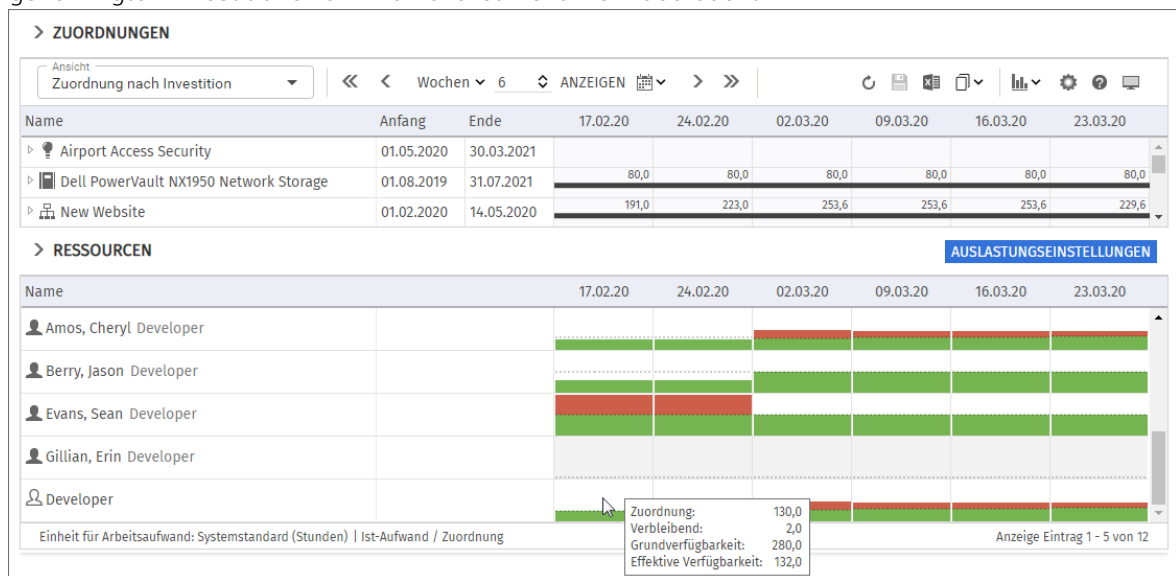
Im Modus **Zuordnung nach Ressource** wird der Auslastungsfilter mit **An** oder **Aus** bei **Summen berechnen** auf den Teameintragsfilter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** angewandt. So blenden Sie Ressourcen, Rollen und Teams aus, für die keine Auslastung angezeigt wird (siehe "Team – Team hat Zuordnungen/Zusagen" auf Seite 33).

4.10.2 Beispiel für den Auslastungsfilter

Die globale Ansicht zeigt 170 Stunden Zuordnung und eine Überbuchung von 208 Stunden:



Die gefilterte Ansicht zeigt nur noch die Auslastung und Verfügbarkeit für die gewählte Abteilung aus genehmigten Investitionen an. Die Rolle ist nicht mehr überbucht:



Beachten Sie, dass für **Gillian, Erin** keine Verfügbarkeit oder Auslastung mehr angezeigt werden, da diese nicht zur ausgewählten Abteilung gehört.

Im Modus **Zuordnung nach Investition** blenden Sie bei aktivem Auslastungsfilter mit dem Ressourcenfilter **Nur mit Verfügbarkeit** Ressourcen, Rollen und Teams aus, für die keine Verfügbarkeit angezeigt wird (siehe "Ressource – Nur mit Verfügbarkeit" auf Seite 36).

5 Zuordnung nach Investition

Der Modus **Zuordnung nach Investition** gruppiert Teameinträge zugeordneter Ressourcen, Rollen und Teams und deren Zuordnungen nach zugehörigen Investitionen. Auslastung und Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams werden separat in Zahlen oder grafisch angezeigt.

The screenshot displays two main sections: 'ZUORDNUNGEN' (Assignments) and 'RESSOURCEN' (Resources). The 'ZUORDNUNGEN' section shows a grid of assignments for various projects and resources over time. The 'RESSOURCEN' section shows resource availability for specific individuals over the same period.

Name	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
Cloud Transformation Program	1.560,0	1.544,0	1.576,0	1.544,0	744,0	536,0	552,0	200,0
Chen, Chih-wei Engineer	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0			
Engineer	800,0	800,0	800,0	800,0				
Evans, Nick UX	176,0	168,0	184,0	168,0	168,0	176,0	184,0	160,0
Feinle, Kurt Product Manager	176,0	168,0	184,0	168,0	168,0	176,0	184,0	160,0
Grant, Lily Project Manager	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0			
Murphy, Mary Engineer	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	
Rossi, Carla Engineer	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	160,0	
International Trade Show	1.690,3	1.544,9	1.277,4					

Name	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
Amos, Cheryl Engineer	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
Andersson, Peter Engineer	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
Arpel, Ian Business Analyst	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green

5.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuordnung nach Investition** werden folgende Daten angezeigt:

- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen)
- Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen für angezeigte Investitionen
- Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
- Liste aller Ressourcen, Rollen und Teams, optional mit Auslastung und Verfügbarkeit (siehe "5.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 46).
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 25).

5.1.1 Teameintragsdaten

In diesem Modus stehen angezeigte Ressourcen, Rollen und Teams für zugehörige Teameinträge.

5.1.2 Investitionshierarchien anzeigen

Die Anzeige von Investitionshierarchien ist optional. Sie schalten diese im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein oder aus (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

5.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt

Im Register **Layout** der **Einstellungen** wählen Sie bis zu zwei Anzeigewerte für Teameinträge pro Zeitabschnitt aus (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 62).

- Optional nicht bearbeitbarer Wert (kleine blaue Zahl am linken Zellenrand):** Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
- Bearbeitbarer Wert (größere Zahl am rechten Zellenrand):** Zuordnung oder Zusage; Basis der angezeigten Auslastung (siehe "5.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 46)

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuordnungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "9.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen" auf Seite 148).

5.3 Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Zuordnung**, **Zusage** und **Ist-Aufwand** in der Liste ein oder aus (siehe "5.13.3 Spalten" auf Seite 58).


Die Felder zeigen die Summe jedes Teameintrags an.


Mit **Summen berechnen** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden auch aggregierte Summen pro Investition angezeigt. Je nach Einstellung sind diese global (**An**) oder nach dem Zuordnungsfilter **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 56).


5.4 Zuordnungen bearbeiten

Rechts sehen und bearbeiten Sie Teameinträge von Ressourcen, Rollen und Teams, gruppiert nach den zugehörigen Investitionen oder zugeordneten Ressourcen, Rollen und Teams.

Ohne Auswahl der Option **Gantt-Balken für Teammitglieder anzeigen** im Menü **Visualisierung** geben Sie die Zuordnung zu einem Teameintrag in der zugehörigen Zeile in das Gitter rechter Hand ein. Die Erweiterung eines Teameintrags durch Eingabe von Werten in Gitterzellen außerhalb der Dauer der zugehörigen Investition bewirkt eine entsprechende Erweiterung der Investition, so dass diese den Teameintrag einschließt.

 Änderungen im Zuordnungsgitter werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.


 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.


5.5 Listenfelder bearbeiten

Im Modus **Zuordnung nach Investition** können Sie in der hierarchischen Liste linker Hand angezeigte Investitionen umbenennen. In beiden Ansichtsmodi für Zuordnungen können Sie bei Teameinträgen die Felder **Anfang** und **Ende** sowie **Mitarbeiter – OSP-Einheit** in der Liste ändern.

Sie können außerdem alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "5.5.6 Zusätzliche Felder bearbeiten" auf Seite 41).

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.5.1 Investitionen umbenennen

Klicken Sie zum Umbenennen einer Investition in die zugehörige Zeile in der Spalte **Name** und drücken [F2] oder [Return]. Geben Sie den gewünschten Namen ein. Drücken Sie [Return] zur Bestätigung oder [Esc] zum Abbrechen. Alternativ starten Sie das Umbenennen über das Kontextmenü.

5.5.2 Investitionsstatus bearbeiten

Bei Investitionen können Sie den **Investitionsstatus** ändern. Klicken Sie zur Auswahl in das Feld.

5.5.3 Anfang und Ende von Investitionen bearbeiten

Im Modus **Zuordnung nach Investition** können Sie Anfang oder Ende von Investitionen, zu denen keine Teameinträge angezeigt werden, direkt bearbeiten.

Bitte beachten Sie, dass die für Investitionen angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** dann nicht mit den gleichnamigen Investitionsfeldern identisch sind, wenn zugehörige Teameinträge angezeigt werden.

In diesem Fall handelt es sich um den frühesten **Anfang** und das letzte **Ende** dieser Teameinträge.

5.5.4 Anfang und Ende von Teameinträgen bearbeiten

Die Dauer von Teameinträgen ändern Sie über die Listenfelder **Anfang** und **Ende**. Dabei wird die Zuordnung und/oder Zusage im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt. Das Verkürzen eines Teameintrags erhöht daher die Zuordnung oder Zusage pro Zeiteinheit, während das Verlängern eines Teameintrags diese senkt.

Im Modus **Zuordnung nach Investition** ändern Sie **Anfang** und **Ende** aller Teameinträge einer Investition mit sichtbaren Teameinträgen über die Listenfelder **Anfang** und **Ende** der Investition. Dabei ändert sich die Dauer der Teameinträge im selben Verhältnis (z. B. reduziert sich bei Änderung der Gesamtdauer von 8 auf 6 Wochen ein zugehöriger Teameintrag von 4 auf 3 Wochen).

Bei Erweiterung eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus wird zugleich die Investition so erweitert, dass diese den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

5.5.5 Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten

Sie können das Feld **Mitarbeiter – OSP-Einheit** von Teameinträgen in der Liste bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld. Klicken Sie auf die Lupe, um eine OSP-Einheit auszuwählen oder auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren.

5.5.6 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können außerdem alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142).

5.6 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, eine Ressource, eine Rolle, ein Team oder einen Teameintrag und klicken Sie auf die angezeigten drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die hier verfügbaren Standard-Optionen.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standard-Optionen ausblenden und eigene Optionen hinzufügen (siehe "9.10 Aktionen definieren" auf Seite 140).

5.6.1 Eigenschaften öffnen

Die Option **Eigenschaften öffnen** ist im Kontextmenü für Investitionen und Teameinträge verfügbar. Hier öffnen Sie die zugehörige Clarity PPM-Detailansicht.

Eigenschaften von Investitionen werden in einem neuen Browser-Tab geöffnet.

Eigenschaften von Teameinträgen werden in einem Fenster im Browser-Tab von itd Advanced Resource Planning geöffnet.

5.6.2 Anforderung erstellen

Die Option **Anforderung erstellen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar. Hier erstellen Sie eine neue Anforderung für die Zuordnung eines Teameintrags.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

5.6.3 Nach Schätzungen zuordnen

Die Option **Nach Schätzungen zuordnen** ist im Kontextmenü für Teameinträge sowie im Modus **Zuordnung nach Investition** im Kontextmenü für Investitionen verfügbar.

Hier übernehmen Sie für den ausgewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der ausgewählten Investition den Restaufwand der zugehörigen Zuweisungen als Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

5.6.4 Zuordnung als Zusage übernehmen

Die Option **Zuordnung als Zusage übernehmen** ist für Teameinträge und Investitionen verfügbar.

Hier setzen Sie für den gewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der gewählten Investition die Zusage auf den Wert der Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

5.6.5 Zusage als Zuordnung übernehmen

Die Option **Zuordnung als Zusage übernehmen** ist für Teameinträge und Investitionen verfügbar.

Hier setzen Sie für den gewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der gewählten Investition die Zuordnung auf den Wert der Zusage.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

5.6.6 Löschen

Die Option **Löschen** ist im Kontextmenü für Teameinträge ohne Ist-Aufwand verfügbar.

Der Teameintrag wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt gelöscht.

5.6.7 Auf effektive Rolle zurücksetzen

Die Option **Auf effektive Rolle zurücksetzen** ist im Kontextmenü für Teameinträge zu Ressourcen und Teams ohne Ist-Aufwand verfügbar.

Dem Teameintrag wird wieder die zugehörige effektive Rolle zugewiesen. Gibt es für die Rolle schon einen Teameintrag in der Investition, wird ein neuer Teameintrag für eine Kopie der Rolle angelegt.

5.6.8 Entsperren

Die Option **Entsperren** ist im Modus **Zuordnung nach Investition** im Kontextmenü für Projekte verfügbar, die aufgrund von Änderungen gesperrt wurden, die in itd Advanced Resource Planning vorgenommen wurden.

Jede Nutzer*in kann über das Kontextmenü Projekte entsperren, die durch seine eigenen Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden entsperren.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können über das Kontextmenü alle Projekte entsperren, die durch Änderungen irgendeiner Nutzer*in in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

Durch Änderungen außerhalb von itd Advanced Resource Planning gesperrte Projekte können nur über die zugehörige Schaltfläche in den Eigenschaften des jeweiligen Projekts entsperrt werden.

5.6.9 Alle aufklappen

Die Option **Alle aufklappen** ist im Kontextmenü für Investitionen verfügbar.

Hier zeigen Sie alle zugehörigen Teameinträge an.

5.6.10 Umbenennen

Die Option **Umbenennen** ist im Kontextmenü für Investitionen verfügbar. Drücken Sie [Return] zur Bestätigung oder [Esc] zum Abbrechen. Die Änderung wird beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Aktualisieren Sie zum Zurücknehmen der Änderung die Ansicht, ohne zu speichern.

5.6.11 Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)

Die Option **Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)** ist im Modus **Zuordnung nach Investition** für Teameinträge von Rollen verfügbar.

Bei Auswahl der Aktion werden folgende Filter für die Liste **Ressourcen** übernommen:

- **Primäre Rolle** von der ausgewählten Rolle.
- **OSP-Einheit der Ressource** von **Mitarbeiter – OSP-Einheit** des zugehörigen Teameintrags.
- **Qualifikationen** von den für den Teameintrag ausgewählten Fähigkeiten.
- **Qualifikation-Übereinstimmung** setzt voraus, dass alle Qualifikationen übereinstimmen (alternativ: mindestens eine Qualifikation).

Fehlende Filterfelder werden automatisch hinzugefügt. Wenn **Mitarbeiter – OSP-Einheit** oder **Qualifikationen** im Teameintrag der Rolle leer sind, werden diese ignoriert.

5.6.12 Investitions-Team anzeigen

Die Option **Investitions-Team anzeigen** ist im Modus **Zuordnung nach Investition** für Investitionen verfügbar. Hier filtern Sie die Liste der Ressourcen nach der Investition, so dass diese nur noch Teammitglieder der Investition anzeigt.

5.7 Konversationen

Die Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge sind in itd Advanced Resource Planning in den Ansichten **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Per Klick auf einen Teameintrag in einer der Ansichten **Zuordnung nach Investition** oder **Zuordnung nach Ressource** wird oben rechts in der Ansicht ein kleiner **Details**-Button angezeigt.

ZUORDNUNGEN									
Ansicht: Zuordnung nach Investition									
Monate 8 ANZEIGEN									
Name	Team - Coor...	Dec '21	Jan '22	Feb '22	Mar '22	Apr '22	May '22	Jun '22	Jul '22
Cloud Computing Enhancements		2	2	2	2	2	2	2	1
Customer Migration To Cloud		352	303	161	179	163	171	171	163
AI Team	New	41	100						
Amos, Cheryl Engineer	New	18							
Andersson, Peter Engineer	New	26	20	19	22	20	21	21	20
Architect Engineer	New	18	16	15	18	16	17	17	16
Arpel, itdesign Business Analyst	New	22	16	15	18	16	17	17	16
Berry, Jason Engineer	New		5	5	6	5	6	6	5
Bhatt, Rakesh Engineer	New	33	16	15	18	16	17	17	16

Dieser Button öffnet ein Konversations-Panel, das sich nur auf diesen Teameintrag bezieht.

ZUORDNUNGEN									
Ansicht: Zuordnung nach Investition									
Monate 8 ANZEIGEN									
Name	Team - Coor...	Dec '21	Jan '22	Feb '22					
Cloud Computing Enhancements		2	2	2					
Customer Migration To Cloud		352	303	161					
AI Team	New	41	100						
Amos, Cheryl Engineer	New	18							
Andersson, Peter Engineer	New	26	20	19					
Architect Engineer	New	18	16	15					
Arpel, itdesign Business Analyst	New	22	16	15					
Berry, Jason Engineer	New		5	5					
Bhatt, Rakesh Engineer	New	33	16	15					

Architect
Customer Migration To Cloud (PR2009)

itd |

ABBRECHEN SPEICHERN

itd Arpel, itdesign 08.12.21, 14:41
Dana Lewis More architects required!

itd Arpel, itdesign 08.12.21, 14:40
Architect required.

5.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuordnung nach Investition** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge separat ein oder aus.

5.8.1 Gantt-Balken für Investitionen

Gantt-Balken für Investitionen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Investitionen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Wenn Gantt-Balken für Investitionen angezeigt werden, können Sie diese per Drag-and-Drop verschieben, den Start oder das Ende anpassen.

Änderungen an Investitionen werden für alle zugehörigen Teameinträge übernommen, auch wenn diese nicht angezeigt werden. Wenn Sie eine Investition verschieben, werden auch die zugehörigen Teameinträge verschoben. Ändern Sie die Dauer einer Investition, so wird die Dauer zugehöriger Teameinträge proportional zur Änderung der Investition geändert (z. B. reduziert sich bei Änderung der Investitionsdauer von 8 auf 6 Wochen ein zugehöriger Teameintrag von 4 auf 3 Wochen).

Dabei werden auch bei allen betroffenen Teameinträgen die jeweils angezeigten Zuordnungswerte, die Zuordnung oder Zusage pro Intervall, proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Dauer verteilt.

5.8.2 Gantt-Balken für Teameinträge

Gantt-Balken für Teameinträge werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Solange Gantt-Balken für Teameinträge angezeigt werden, können Sie die pro Intervall angezeigten Werte der Zuordnung oder Zusage nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Teameinträge oder ändern deren Dauer, indem Sie den Start oder das Ende anpassen.

Dabei werden die für den Teameintrag jeweils angezeigten Zuordnungswerte, die Zuordnung oder Zusage pro Intervall, im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Dauer verteilt.

Das Verschieben oder Verlängern eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus erweitert auch die Investition, so dass deren Dauer den Teameintrag einschließt. Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.


5.8.3 Änderungen speichern oder verwerfen

Änderungen an Gantt-Balken werden nicht direkt gespeichert.

 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen.

Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

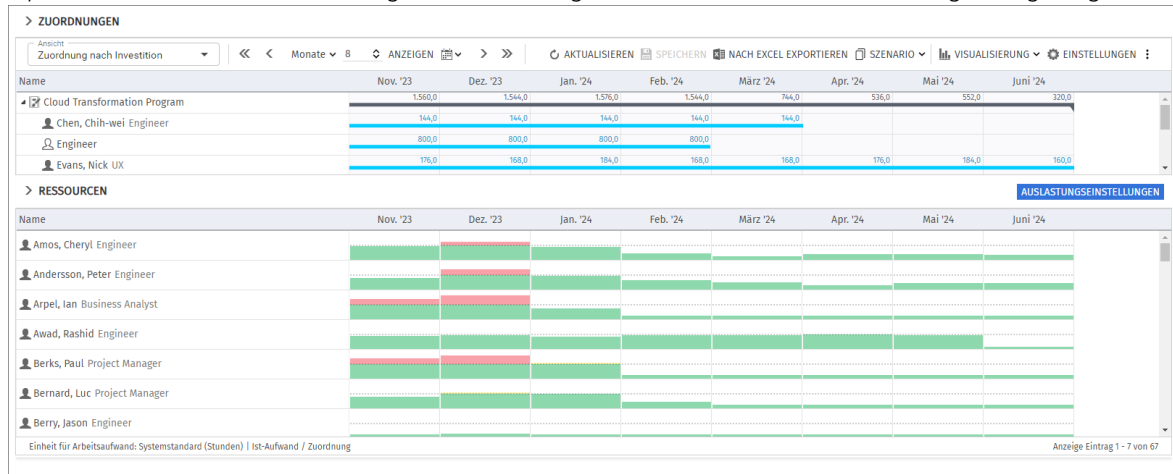
 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.9 Auslastung und Verfügbarkeit

Im Modus **Zuordnung nach Investition** zeigt die untere Hälfte der Ansicht zunächst alle Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden am Schluss angezeigt.

Sie können diese Ansicht filtern (siehe "5.9.6 Ansicht filtern" auf Seite 47).

Optional werden auch Auslastung und Restverfügbarkeit auf Basis von Zuordnungen angezeigt.



5.9.1 Visualisierung: Farbkodierte Tabelle oder Histogramm

Für die Auslastungsansicht sind zwei Anzeigemodi verfügbar. Dabei basiert die angezeigte Auslastung jeweils auf dem bearbeitbaren Wert aus Zuordnungen, Zuordnung oder Zuordnungen.

- Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden Auslastung und Restverfügbarkeit der angezeigten Ressourcen, Rollen und Teams in Zahlen angezeigt, die mit Signalfarben hinterlegt sind.

Die Farbe zeigt niedrige (weiß), optimale (grün), hohe (gelb) oder sehr hohe Auslastung (rot) von Ressourcen, Rollen und Teams in einem Intervall (siehe "5.13.6 Auslastung" auf Seite 61).

- Alternativ zeigen Sie mit **Histogramm anzeigen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste die Auslastung und Verfügbarkeit als grafisches Histogramm an, in dem ein farbiger Stapel für die Auslastung einer gepunkteten Kapazitätlinie gegenübersteht.

Wenn das Histogramm angezeigt wird, wird die Option **Auslastung anzeigen** ignoriert.

Auch im Histogramm zeigen Signalfarben eine optimale Auslastung oder Überlast an, es werden aber nur die Grenzwerte für die Auslastungswarnung und Überlastwarnung berücksichtigt:

- Die gepunktete horizontale Linie zeigt die Kapazität der Rolle, der Ressource oder des Teams.
- Aufwand unterhalb des Grenzwerts für die Auslastungswarnung wird grün angezeigt.
- Weiterer Aufwand zwischen den Grenzwerten für die Auslastungswarnung und die Überlastwarnung wird rot angezeigt.
- Weiterer Aufwand oberhalb der Überlastgrenze wird rot angezeigt.

Die Grenze für niedrige Auslastung wird hier ignoriert (siehe "5.13.6 Auslastung" auf Seite 61).

5.9.2 Werte für Ressourcenzellen

Wenn die Tabellendarstellung aktiv ist, wird links der bearbeitbare Wert, **Zuordnung** oder **Zusage**, und rechts die Restverfügbarkeit entsprechend dieses Werts, also die Gesamtverfügbarkeit abzüglich der **Zuordnung** oder **Zusage**, angezeigt.

5.9.3 Auslastung, Restverfügbarkeit und Rollenverfügbarkeiten

In diesem Modus basieren Auslastung und Restverfügbarkeit in einem Intervall auf dem gewählten bearbeitbaren Wert zugehöriger Zuordnungen (**Zuordnung** oder **Zusage**, siehe "5.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt" auf Seite 39), und ignorieren jeweils den Zuordnungsfiler.

Für die angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit ist ein eigener Auslastungsfilter verfügbar (siehe "5.9.6 Ansicht filtern" unten).

Für Rollen ist auswählbar, ob die Verfügbarkeit einer Rolle die Gesamtverfügbarkeit untergeordneter Rollen mit einschließt (siehe "Berechnung der Verfügbarkeit von Rollen" auf Seite 62).

Wenn das Histogramm nicht angezeigt wird, ist außerdem einstellbar, dass für Rollen anstelle der effektiven Verfügbarkeit die Grundverfügbarkeit angezeigt wird (siehe "9.12.16 Grundverfügbarkeit in Auslastungsansicht anzeigen" auf Seite 152).

5.9.4 Auslastung von Teams

Die Zuordnung einer Ressource zu einem Team fließt mit dem für das Team eingegebenen Anteil an der Verfügbarkeit der Ressource in die Berechnung ein (wurde eine Ressource einem Team mit 50% zugeordnet, so fließt in einer Woche, in der die Ressource eine Verfügbarkeit von 40 Stunden hat, eine Zuordnung von 20 Stunden für das Team in die Berechnung ein).

5.9.5 Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Tabellenzelle oder ein Histogrammsegment, um die zugehörigen Werte anzuzeigen.

Klicken Sie auf eine Tabellenzelle oder ein Histogrammsegment, um die zugehörigen Investitionen anzuzeigen.

5.9.6 Ansicht filtern

Ohne Filter werden alle Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden dabei am Schluss aufgelistet.

- Der Abschnitt "4.4 Auslastungsansicht filtern" auf Seite 27 beschreibt, wie Sie die Ressourcenliste filtern, um nur noch bestimmte Ressourcen, Rollen und Teams anzuzeigen.
- Verwenden Sie den Schnellfilter **Investitions-Team anzeigen** im Kontextmenü einer Investition, um nur zugehörige Teammitglieder anzuzeigen.
- Mit dem Auslastungsfilter filtern Sie die für Ressourcen, Rollen und Teams angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit nach **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und **Investitionsstatus**. Dies wirkt sich auch auf die Farbmarkierung der Auslastungsgrade und die Histogramme aus. Ressourcen, Rollen und Teams, die dem Auslastungsfilter nicht entsprechen, sowie zugehörige Teameinträge und deren Zuordnungen werden aber weiter angezeigt.

Klicken Sie auf **Auslastungseinstellungen** über der Ressourcenliste, um das Register **Auslastung der Einstellungen** zu öffnen und die gewünschten Filter unter **Auslastungsfilter** zu hinterlegen.

- Mit dem Filter **Mitarbeiter – OSP-Einheit** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen mit einer gewählten **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und nur die Verfügbarkeit von Ressourcen und Teams mit einem gewählten **Department OBS** angezeigt.
- Mit dem Filter **Investitionsstatus** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen zu Investitionen mit einem gewählten **Investitionsstatus** angezeigt.

Der Ressourcenfilter **Nur mit Verfügbarkeit** blendet Ressourcen, Rollen und Teams aus, für die keine Verfügbarkeit angezeigt wird (siehe "Ressource – Nur mit Verfügbarkeit" auf Seite 36).

Details und ein Beispiel zum Auslastungsfilter finden Sie unter "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 37.


5.9.7 Ressource, Rolle oder Team auswählen


Bei Auswahl eines Teameintrags in der hierarchischen Liste oben links wird die zugehörige Rolle, die Ressource oder das Team in der Auslastungsansicht ebenfalls automatisch ausgewählt.


5.9.8 Ressource, Rolle oder Team per Drag-and-Drop zuordnen

Per Drag-and-Drop von Ressourcen, Rollen und Teams aus der Auslastungsansicht auf eine Investition legen Sie neue Teameinträge an. Wenn das Gantt-Diagramm nicht angezeigt wird, können Sie dann jeweils die Zusage oder Zuordnung zum neuen Teameintrag eingeben.

Ziehen Sie eine Ressource, eine Rolle oder ein Team auf einen bestehenden Teameintrag, um die zugeordnete Rolle, die Ressource oder das Team zu ersetzen.

 Teameinträge und Zuordnungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Teameinträge erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.9.9 Ressource, Rolle oder Team per Drag-and-Drop ersetzen


Per Drag-and-Drop von Ressourcen, Rollen und Teams aus der Auslastungsansicht auf einen bestehenden Teameintrag ersetzen Sie die zugeordnete Ressourcen, die Rolle oder das Team.


Wenn Sie eine Ressource oder ein Team auf die Zuordnung einer Rolle ziehen, öffnet sich ein Menü mit **Ersetzungsmöglichkeiten**:


- **Gesamte Verfügbarkeit** gibt der Ressource oder dem Team grundsätzlich die volle Zuordnung der Rolle, auch wenn die Ressource oder das Team dadurch überbucht wird.
- **Verbleibende Verfügbarkeit** ordnet maximal die Höhe der Restverfügbarkeit der Ressource oder des Teams zu. Die zugeordneten Stunden werden vom Teameintrag der Rolle abgezogen.

Bitte beachten Sie, dass das Menü **Ersetzungsmöglichkeiten** sich immer öffnet, auch wenn durch Auswahl von **Gesamte Verfügbarkeit** keine Überbuchung entsteht.

Die Ersetzung von Rollen in Zuordnungen kann deaktiviert werden (siehe "9.12.17 Ersetzung von Rollen in Zuordnungen deaktivieren" auf Seite 152).

 Teameinträge und Zuordnungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Teameinträge erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

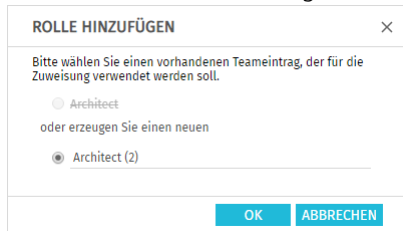
 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.9.10 Mehrfachzuordnung von Rollen

Im Modus **Zuordnung nach Investition** können Sie Rollen Investitionen per Drag-and-Drop mehrfach zuordnen. Hierbei wird die Rolle kopiert und umbenannt, wobei dem Namen eine laufende Nummer hinzugefügt wird (z.B. wird "Architect" zu "Architect (2)").

- Ziehen Sie die Rolle aus der Ressourcenliste auf die Investition.
- Wenn die Rolle schon einen Teameintrag in der Investition hat, werden Sie aufgefordert, einen neuen Teameintrag zu einer Kopie der Rolle mit einem Namen Ihrer Wahl zu erzeugen.

In der Grundeinstellung wird der Name der Original-Rolle mit einer laufenden Nummer ergänzt.



ROLLE HINZUFÜGEN

Bitte wählen Sie einen vorhandenen Teameintrag, der für die Zuweisung verwendet werden soll.




Architect

oder erzeugen Sie einen neuen

Architect (2)

OK ABBRECHEN

Sie können diesen Dialog deaktivieren, so dass bei einer Mehrfachzuordnung einer Rolle automatisch ein neuer Teameintrag für eine Kopie der Rolle angelegt wird (siehe "9.12.24 Automatisch neue Teameinträge für Rollen anlegen" auf Seite 154).

-  Teameinträge und Zuordnungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Teameinträge erkennen Sie am roten Dreieck.
-  Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.
-  Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

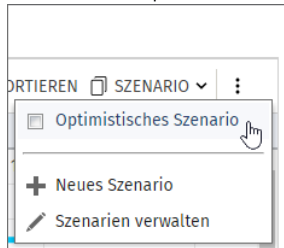
5.10 Szenario-Vergleich

In den Modi für **Zuordnungen** ist das Menü **Szenario** in der Symbolleiste mit dem Recht **Szenario – Navigieren** verfügbar, wenn Sie nicht eine Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in das Menü ausgeblendet hat (siehe "9.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 146).

Im Menü **Szenario** haben Sie Zugriff auf die Szenarien, für die Sie das Recht **Anzeigen** haben.

Sie können Daten in jedem Szenario bearbeiten, für das Sie das Recht **Bearbeiten** haben. Rechte auf Ressourcen oder Investitionen werden dafür nicht benötigt.

Der Excel-Export ist im Szenario-Modus nicht verfügbar.



5.10.1 Funktionen im Szenario-Menü

Das Szenario-Menü in der Symbolleiste bietet folgende Funktionen.

- Wählen Sie ein Szenario zum Vergleich mit den Plandaten aus.
- Entfernen Sie ein Szenario von der Auswahl, um den Szenario-Vergleich zu beenden.
- Im Menü **Szenario** können Sie außerdem Szenarien anlegen und den Szenario-Manager öffnen.

Details zu den Funktionen finden Sie im Abschnitt "5.12.5 Szenario" auf Seite 55.

5.10.2 Darstellung und Bearbeitung im Szenario-Vergleich

Bei aktivem Vergleich werden Teameinträge zweizeilig angezeigt:

ZUORDNUNGEN							
Ansicht: Zuordnung nach Investition							
Monate: 6 ANZEIGEN							
Name	Anfang	Ende	Feb. '20	März '20	Apr. '20	Mai '20	Juni '20
Airport Access Security	01.05.2020	30.03.2021				504,0	528,0
	01.05.2020	30.03.2021				504,0	528,0
Dell PowerVault NX1950 Network Storage	01.08.2019	31.07.2021	320,0	352,0	352,0	336,0	352,0
	01.08.2019	31.07.2021	320,0	352,0	352,0	336,0	352,0
New Website	01.02.2020	14.05.2020	72,0	788,0	980,0	1.004,0	400,0
	01.02.2020	14.05.2020	788,0	980,0	1.004,0	400,0	
Architect	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	
	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	
Cohen, Rita Business Analyst	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	
	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	

- Die erste Zeile zeigt die Plandaten an. Diese können Sie bei aktivem Vergleich nicht ändern.
- Die zweite Zeile zeigt die zugehörigen Daten im verglichenen Szenario an. Bei aktivem Vergleich können Sie nur Szenariodaten ändern: Den **Investitionsstatus** einer Investition (Details hierzu finden Sie im folgenden Abschnitt), **Anfang** und **Ende** eines Teameintrags und, wenn **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** nicht gewählt ist, die zugehörige **Zuordnung** pro Intervall.

Bei Auswahl von **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** können Sie Anfang und Dauer von Teameinträgen per Drag-and-Drop im Gantt-Diagramm ändern, was sich genauso auswirkt wie die Änderung von **Anfang** und **Ende** in der Liste.

Die **Zusage** pro Intervall zeigt in Szenarien in Clarity PPM die zugesagten Planwerte lesend an. Sie können diese in Szenarien nicht ändern.

5.10.3 Investition und Teameinträge ins Szenario übernehmen

Anfangs existieren Investitionen nur in den Plandaten. Wenn Sie den **Investitionsstatus** in der zweiten Zeile einer Investition oder den **Anfang**, das **Ende**, oder die **Zuordnung** pro Intervall in der zweiten Zeile eines Teameintrags ändern, wird die jeweilige Investition mit allen Teameinträgen ins Szenario kopiert.

- Den **Investitionsstatus** können Sie nur im Modus **Zuordnung nach Investition** ändern. In einem Szenario sind hier von allen möglichen Werten nur die Optionen **Genehmigt** und **Nicht genehmigt** zulässig, wenn diese für die Investition jeweils verfügbar sind.
- Teameinträge, die Sie zu einer Investition hinzufügen, nachdem diese in ein Szenario übernommen wurde, sind nicht im Szenario verfügbar.
- Investitionen und Teameinträge, die Sie in den Plandaten löschen, werden auch in allen Szenarien gelöscht, auch, wenn diese dort geändert wurden.

Solange der Vergleich aktiv ist, können Sie nur die im Szenario angelegten Kopien bearbeiten:

ZUORDNUNGEN							
Ansicht: Zuordnung nach Investition							
Monate 6 ANZEIGEN							
Name	Anfang	Ende	Feb. '20	März '20	Apr. '20	Mai '20	Juni '20
Airport Access Security	01.05.2020	30.03.2021				504,0	528,0
	01.05.2020	30.03.2021				504,0	528,0
Dell PowerVault NX1950 Network Storage	01.08.2019	31.07.2021	320,0	352,0	352,0	336,0	352,0
	01.08.2019	31.07.2021	320,0	352,0	352,0	336,0	352,0
New Website	01.02.2020	14.05.2020	72,0	980,0	1.004,0	400,0	
	01.02.2020	30.06.2020	788,0	980,0	1.004,0	480,0	80,0
Architect	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	
	01.02.2020	30.06.2020	160,0	176,0	176,0	160,0	80,0
Cohen, Rita Business Analyst	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	
	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	80,0

Änderungen am **Investitionsstatus** einer Investition oder am **Anfang**, **Ende** oder der **Zuordnung** pro Intervall von Teameinträgen werden hellblau hervorgehoben. Auf oberster Ebene (Investition oder Ressource/Rolle/Team) werden Änderungen aufsummiert. Ergeben sich auch hier Änderungen gegenüber dem Plan, werden diese ebenfalls hellblau hervorgehoben.

Ebenso werden die Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge bei Änderung von **Anfang**, **Ende** oder der Summe der **Zuordnung** gegenüber dem Plan hellblau hervorgehoben.

Bei Erweiterung eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus wird zugleich die Investition so erweitert, dass diese den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

Bei Änderung der Dauer eines Teameintrags werden dessen Zuordnungen im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt.

Die für Investitionen angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** sind nur bei Investitionen, zu denen keine Teameinträge angezeigt werden, mit den zugehörigen Investitionsfeldern identisch. Ansonsten ist dies der früheste **Anfang** und das letzte **Ende** zugehöriger angezeigter Teameinträge.

Die Änderung der für Investitionen angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** über die Liste oder das Gantt-Diagramm wirkt sich daher bei Investitionen mit angezeigten Teameinträgen direkt auf diese und nicht auf die Investition selbst aus.

Alle Änderungen, die Sie in diesem Modus an Szenariodaten vornehmen, sind vorläufig und werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

5.10.4 Auslastungsansicht

Folgende Besonderheiten gelten bei aktivem Szenario-Vergleich in der Auslastungsansicht.

- Im Modus **Zuordnung nach Investition** zeigt die Auslastungsansicht bei aktivem Szenario-Vergleich bevorzugt Szenariodaten an.
 - Teameinträge von Investitionen, die im verglichenen Szenario nicht vorhanden sind, werden mit zugehörigen Zuordnungen aus den Plandaten geladen.
 - Teameinträge von Investitionen, die im verglichenen Szenario vorhanden sind, werden aus dem Szenario geladen.
- Der Auslastungsfilter wird auch hier berücksichtigt.

Klicken Sie auf **Auslastungseinstellungen** über der Ressourcenliste, um das Register **Auslastung** der **Einstellungen** zu öffnen und die gewünschten Filter unter **Auslastungsfilter** zu hinterlegen.

 - Mit dem Filter **Mitarbeiter – OSP-Einheit** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen mit einer gewählten **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und nur die Verfügbarkeit von Ressourcen und Teams mit einem gewählten **Department OBS** angezeigt.
 - Mit dem Filter **Investitionsstatus** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen zu Investitionen mit einem gewählten **Investitionsstatus** angezeigt.

Es gilt jeweils der **Investitionsstatus** im Szenario. So sehen Sie, wie sich Änderungen am Investitionsstatus auf die Auslastung auswirken.

Der Ressourcenfilter **Nur mit Verfügbarkeit** blendet Ressourcen, Rollen und Teams aus, für die keine Verfügbarkeit angezeigt wird (siehe "Ressource – Nur mit Verfügbarkeit" auf Seite 36).

Details und ein Beispiel zum Auslastungsfilter finden Sie unter "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 37.

- Im Modus **Zuordnung nach Investition** können Sie keine Teameinträge per Drag-and-Drop zu Investitionen hinzuzufügen, solange der Szenario-Vergleich aktiv ist.

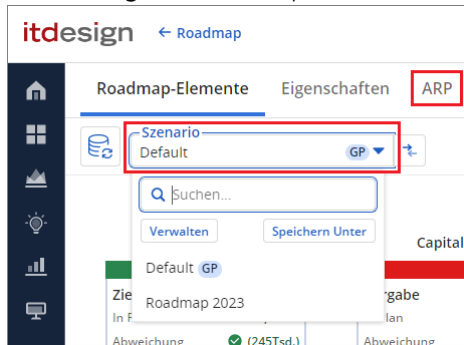
5.10.5 Kontextmenü

Bei aktivem Szenario-Vergleich sind im Modus **Zuordnung nach Investition** nur folgende Optionen im Kontextmenü verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Investitionen und Teameinträge (Ressourcen/Rollen/Teams)
- **Alle aufklappen:** Alle Teameinträge zu einer Investition anzeigen

5.11 Roadmap-Szenario-Modus

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion nur verfügbar ist, wenn Sie dem Roadmap-Blueprint einen Kanal für itd Advanced Resource Planning hinzufügen (siehe "9.7 Planungsmodi" auf Seite 138). Nach der Aktivierung ist in Roadmaps ein neues ARP-Tab verfügbar, in dem Sie in den Modi für **Zuordnungen** auf ein Kapazitäts-Szenario zum ausgewählten Roadmap-Szenario zugreifen:



In dieser Ansicht vergleichen Sie den aktuellen Zeitplan der Investitionen mit dem Zeitplan der mit diesen verknüpften Roadmap-Elemente. Außerdem greifen Sie über den **Investitionsstatus** auf die Eigenschaft **In Plan** zu.

- Die Ansicht wird automatisch gefiltert (zusätzlich zu allen manuellen und automatischen Filtern wie **Investitionen aus der Vergangenheit ausblenden**) und umfasst alle Investitionen, die mit Roadmap-Elementen des ausgewählten Roadmap-Szenarios verknüpft sind.
- In den Modi für **Zuordnungen** ist der Szenario-Modus (siehe voriger Abschnitt) immer aktiv:

Name	Anfang	Ende	Investitionsstatus	Juli '22	Aug. '22	Sept. '22	Okt. '22	Nov. '22	Dez. '22
DNDE	01.03.2021	17.11.2022	Genehmigt	233,9	256,1	245,0	0,9	233,9	144,8
	01.03.2022	30.09.2022	Genehmigt	677,0	742,8	716,5			
DNSE	28.01.2022	28.10.2022	Genehmigt	105,0	115,0	110,0	3,1	95,0	
	01.10.2022	31.12.2022	Nicht genehmigt				316,2	314,6	317,2

Synchron mit verknüpften Roadmap-Elementen

- Beim ersten Öffnen der Ansicht für ein bestimmtes Roadmap-Szenario wird das angezeigte Kapazitäts-Szenario automatisch erzeugt und mit dem Roadmap-Szenario verknüpft. Kapazitäts-Szenarien werden pro Benutzer erzeugt..
- Investitionen im Kapazitäts-Szenario sind mit den verknüpften Roadmap-Elementen synchron. Gespeicherte Änderungen an **Anfang** oder **Investitionsstatus** im Kapazitäts-Szenario werden zu den verknüpften Roadmap-Elementen im Roadmap-Szenario übertragen, und umgekehrt.
 - Der **Anfang** der Investition im Kapazitäts-Szenario ist mit dem **Anfang** des verknüpften Roadmap-Elements synchron. Das **Ende** der Investition wird entsprechend seiner Dauer verschoben. Ende und Dauer der Investition sind nicht mit dem Roadmap-Element synchron. Zugehörige Teameinträge werden im Kapazitäts-Szenario entsprechend verschoben.
 - Der **Investitionsstatus** im Kapazitäts-Szenario ist mit dem Wert **In Plan** des verknüpften Roadmap-Elements synchron. (**Genehmigt** = **In Plan**, **Nicht genehmigt** = **Nicht im Plan**).
- Gespeicherte Änderungen, die Sie im Kapazitäts-Szenario vorgenommen haben, bleiben beim nächsten Öffnen des ARP-Tabs zum selben Roadmap-Szenario erhalten, auch wenn diese keine Auswirkungen auf verknüpfte Roadmap-Elemente haben.

5.12 Funktionen der Symbolleiste

Folgende Funktionen sind im Modus **Zuordnung nach Investition** in der Symbolleiste verfügbar.

5.12.1 Ansicht

Im Menü **Ansicht** oben links sehen Sie die aktive Ansicht, wechseln zu einer anderen Ansicht, speichern die aktuelle Ansicht unter einem anderen Namen oder bearbeiten unter **Verwalten** Ihre Favoriten und die Freigaben Ihrer Ansichten.

Wenn Sie das Recht haben, Änderungen an der aktuellen Ansicht zu speichern, ist die Schaltfläche **Ansicht speichern** aktiv. Ist dies nicht der Fall, können Sie eine Kopie der Ansicht speichern.

Details zu den hier verfügbaren Funktionen finden Sie unter "3 Ansichten" auf Seite 22.

5.12.2 Anzeigezeitraum

Rechts neben dem Menü **Ansicht** ändern Sie den Anzeigezeitraum.

Das Intervall und die Anzahl der Intervalle sind Eigenschaften der Ansicht, die mit den übrigen Einstellungen gespeichert werden. Diese Einstellungen sind synchron mit dem Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen**. Außer Fiskalperioden als Zeitscheibenperioden sind alle dort verfügbaren Optionen auch in der Symbolleiste verfügbar (siehe "5.13.2 Zeitscheiben" auf Seite 57).

Das Startdatum wird nicht gespeichert. Die Ansicht startet automatisch mit dem aktuellen Datum.

◀◀ **Vorherige Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum zurück (z. B. 6 Monate).

◀ **Vorheriger Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall zurück (z. B. 1 Monate).

◇ **Intervall und Anzahl Intervalle:** Wählen Sie das Intervall (z. B. Monate) und geben Sie die Anzahl der anzuzeigenden Intervalle in das Feld ein oder verwenden die Schaltflächen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu senken. Klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um die Ansicht zu aktualisieren.

📅 **Zu ausgewähltem Datum springen:** Hier wählen Sie das Startdatum im Kalender.

➤ **Nächster Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall nach vorn (z. B. 1 Monate).

➤➤ **Nächste Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum nach vorn (z. B. 6 Monate).

5.12.3 Aktualisieren und Speichern

Mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** verwerfen oder speichern Sie Änderungen.

🔄 **Aktualisieren:** Hier werden alle Daten neu geladen. Wenn es ungespeicherte Änderungen gibt, werden Sie gefragt, ob Sie speichern möchten. Anderenfalls werden die Änderungen verworfen.

💾 **Speichern:** Hier werden alle ungespeicherten Änderungen, die Sie in der aktuellen Ansicht vorgenommen haben, gespeichert.

5.12.4 Nach Excel exportieren

Sie können alle Zeilen und Spalten der oberen Ansicht nach Microsoft Excel exportieren.

📄 **Nach Excel exportieren:** Hier exportieren Sie die obere Ansicht nach Microsoft Excel.

Die Daten werden so exportiert, wie diese angezeigt werden, mit denselben Filtereinstellungen und mit allen aktuell angezeigten Zeilen und Spalten.

Unterelemente von Listeneinträgen werden nur dann exportiert, wenn der jeweils zugehörige Haupteintrag aufgeklappt wurde, so dass dessen Untereinträge angezeigt werden.



Der Excel-Export ist auf maximal 15.000 Zeilen begrenzt und im Szenario-Modus nicht verfügbar.

5.12.5 Szenario

Der Szenario-Modus ist mit dem Recht **Szenario – Navigieren** verfügbar, wenn das Menü **Szenario** nicht von einer Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in ausgeblendet wurde (siehe "9.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 146).


Der Excel-Export ist im Szenario-Modus nicht verfügbar.

Details zum Szenario-Modus finden Sie unter "5.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 50.

-  **Szenario:** Hier aktivieren oder deaktivieren Sie den Szenario-Modus. Sie können mit einem bestehenden Szenario starten oder ein neues Szenario anlegen.
 - Szenario auswählen oder Auswahl entfernen:** Im Menü **Szenario** stehen alle Szenarien zur Auswahl, auf die Sie Zugriff haben. Wählen Sie ein Szenario, um den Vergleich zu starten. Entfernen Sie das aktive Szenario von der Auswahl, um den Vergleich zu beenden.
 - + Neues Szenario:** Hier legen Sie ein neues Szenario an. Geben Sie den Namen des neuen Szenarios in der Symbolleiste ein. Bestätigen Sie per Klick auf das Häkchen oder brechen Sie ab, indem Sie auf das X klicken. Bei Bestätigung wird das neue Szenario direkt ausgewählt, und der Vergleich wird gestartet.
 -  **Szenarien verwalten:** Hier öffnen Sie den Szenario-Manager von Clarity PPM. In dieser Ansicht können Sie Szenarien ansehen, bearbeiten, hinzufügen oder löschen. Außerdem können Sie hier die Schalter **Aktuell** und **Vergleichen** setzen.
Dies hat keine Auswirkung in itd Advanced Resource Planning.

5.12.6 Visualisierung


Im Modus **Zuordnung nach Investition** haben Sie folgende Optionen im Menü **Visualisierung**.

 **Visualisierung > Gantt-Balken:** Hier steuern Sie die Anzeige von Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge, siehe "5.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 45.


 **Visualisierung > Ressourcenauslastung**

- Histogramm anzeigen:** Hier wechseln Sie zwischen den beiden Anzeigemodi für die Auslastung und Verfügbarkeit, siehe "5.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 46.


5.12.7 Einstellungen

 **Einstellungen:** Hier legen Sie weitere Eigenschaften der Ansicht wie Anzeige- und Filterfelder fest, siehe "5.13 Einstellungen" auf Seite 56. Diese werden zu jeder Ansicht getrennt gespeichert.

5.12.8 Hilfe

 **Hilfe:** Hier finden Sie Informationen zu itd Advanced Resource Planning und zum Support. Geben Sie bei Supportfällen bitte immer die zugehörige Version an. Diese finden Sie unter **Info**.

5.12.9 Vollbildmodus

 **Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus wird die Navigation von Clarity PPM ausgeblendet, so dass mehr Einträge in itd Advanced Resource Planning angezeigt werden können. Über dieselbe Schaltfläche können Sie die Navigation auch wieder einblenden.

5.13 Einstellungen

Mit der Schaltfläche **Einstellungen** in der Symbolleiste bearbeiten Sie Ansichtsoptionen.

5.13.1 Allgemein

Im Register **Allgemein** steuern Sie Darstellung und Verhalten der aktuellen Ansicht.

EINSTELLUNGEN ×

< **ALLGEMEIN** ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUORDNUNG FILTER - RESSOURCEN AUSLASTUNG >

TOOLBAR NUR MIT ICONS:	<input checked="" type="checkbox"/>
AUSLASTUNG ANZEIGEN:	<input type="checkbox"/>
SUMMEN BERECHNEN:	Aus ▼
TEAMEINTRÄGE FÜR INAKTIVE RESSOURCEN ANZEIGEN:	<input type="checkbox"/>
DATEN BEIM AUFRUF LADEN:	<input checked="" type="checkbox"/>
INVESTITIONSHIERARCHIE ANZEIGEN:	An ▼

OK **ABBRECHEN**

- **Toolbar nur mit Icons:** wählen Sie diese Option, um die Überschriften auf den Schaltflächen der Symbolleiste auszublenden, wodurch sich die Breite der Symbolleiste verringert.
- **Auslastung anzeigen:** wenn das Histogramm nicht angezeigt wird, blenden Sie hier Auslastung, und/oder Verfügbarkeit pro Intervall von Ressourcen, Rollen und Teams in der Ressourcenliste ein oder aus.
- **Summen berechnen:** hier geben Sie an, ob Summen der Felder für Aufwände (in den Modi für die Zuordnung **Zuordnung**, **Zusage** und **Ist-Aufwand**) für alle Aggregationsebenen (in diesem Modus auf Investitionsebene) berechnet und angezeigt werden sollen.
Hierbei haben Sie die Wahl zwischen **An** (globale Summen anzeigen), **Gefiltert** (Zuordnungsfilter auf die Summen anwenden) und **Aus** (keine Summen berechnen). Diese Einstellung beeinflusst die Ladedauer, wobei **Aus** die schnellste und **Gefiltert** die langsamste Variante ist.
Der Filter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** (siehe Seite 33) setzt hier **An** oder **Gefiltert** voraus.
- **Teameinträge für inaktive Ressource anzeigen:** hier blenden Sie Teameinträge für inaktive Ressourcen ein oder aus.
- **Daten beim Aufruf laden:** hier geben Sie an, ob die Daten direkt beim Aufruf von itd Advanced Resource Planning oder erst beim Klick auf **Filtern** geladen werden.
- **Investitionshierarchie anzeigen:** Hier blenden Sie in diesem Modus über- und untergeordnete Investitionen von über Filter zur Anzeige ausgewählten Investitionen ein oder aus (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).
Durch das Ausblenden kann die Ansicht gegebenenfalls schneller geladen werden.

5.13.2 Zeitscheiben

Im Register **Zeitscheiben** steuern Sie die Skalierung der Zeitachse und den Anzeigezeitraum.

EINSTELLUNGEN ×

< ALLGEMEIN **ZEITSCHIEBEN** SPALTEN FILTER - ZUORDNUNG FILTER - RESSOURCEN AUSLASTUNG >

ZEITSCHIEBENPERIODE:	Monate	▼
FISKALENTITÄT:	Corporate	▼
FISKALPERIODE:	Fiskalquartale	▼
EINHEIT FÜR ARBEITSAUFWAND:	Systemstandard (Stunden)	▼
ANZAHL ZEITSCHIEBEN:	8	◇
DEZIMALSTELLEN:	1	◇

OK **ABBRECHEN**

- **Zeitscheibenperiode:** Hier geben Sie das Planungsintervall an. Mögliche Einstellungen sind **Tage, Wochen, Monate, Quartale, Kalenderjahre** und, falls konfiguriert, **Fiskalperiode**.
Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können die Auswahl der Zeitscheibenperioden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** einschränken (siehe "9.12.3 Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken" auf Seite 147).
In diesem Fall stehen nur über den zugehörigen Suchwert freigeschaltete Optionen hier sowie in der Symbolleiste von itd Advanced Resource Planning zur Auswahl.
- **Fiskalentität** und **Fiskalperiode:** Mit der Einstellung **Fiskalperiode** wählen Sie hier die gewünschte Fiskalentität und Fiskalperiode, falls mehrere Fiskalentitäten oder –perioden in Ihrem Clarity PPM-System konfiguriert sind.
- **Einheit für Arbeitsaufwand:** Hier wählen Sie die Einheit für den Aufwand. In der Grundeinstellung wird der **Systemstandard** übernommen. Alternativ können Stunden, Tage oder Vollzeit-Äquivalente (VZÄ) verwendet werden.
- **Anzahl Zeitscheiben:** Hier geben Sie an, wie viele Intervalle angezeigt werden.
- **Dezimalstellen:** Hier geben Sie die zur Anzeige von Zuweisungen und Zuordnungen anzuzeigende Anzahl von Dezimalstellen an.

5.13.3 Spalten

Im Register **Spalten** wählen Sie die in der Liste oben links anzuzeigenden Spalten.

The screenshot shows a dialog box titled 'EINSTELLUNGEN' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a navigation bar with tabs: '< ALLGEMEIN', 'ZEITSCHLEIBEN', 'SPALTEN' (selected), 'FILTER - ZUORDNUNG', 'FILTER - RESSOURCEN', and 'AUSLASTUNG >'. The main area is labeled 'SPALTEN:' and contains two lists. The left list has the following items: Effektive Rolle, ID, Investitionsstatus, Investionstyp, Ist-Aufwand, Mitarbeiter - OSP-Einheit, Qualifikationen, Standardzuordnung, Zuordnung, and Zusage. The right list has: Anfang and Ende. Between the lists are navigation arrows: ^, >>, >, <, <<, and v. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'OK' and 'ABBRECHEN'.

Folgende Felder werden immer in der ersten Spalte angezeigt:

- **Name (Investition, Ressource/Rolle/Team)**
- **Investitionsrolle (Teameintrag für Ressource/Team)**

Folgende Felder sind in der Grundeinstellung zusätzlich wählbar:

- **Anfang, Ende (Investition, Teameintrag):** Bei Investitionen sind **Anfang** und **Ende** nur mit den gleichnamigen Investitionsfeldern identisch, wenn keine Teameinträge dazu angezeigt werden. Sonst handelt es sich um den frühesten **Anfang** und das letzte **Ende** dieser Teameinträge. Im Szenariomodus können Sie diese Felder für Teameinträge im Szenario ändern.
- **Effektive Rolle (Teameintrag):** Investitionsrolle der Rolle, der Ressource oder des Team
- **ID (Investition)**
- **Investitionsstatus (Investition):** Bearbeitbar
Im Szenariomodus können Sie dieses Feld für Investitionen im Szenario ändern.
- **Investionstyp (Investition)**
- **Ist-Aufwand, Zuordnung, Zusage (Investition, Teameintrag):** Gearbeitete, geplante und gebuchte Stunden zu Investitionen (erste Ebene) und Teameinträgen (zweite Ebene)
- **Mitarbeiter – OSP-Einheit (Teameintrag):** Bearbeitbar
- **Qualifikationen (Teameintrag einer Rolle):** Bearbeitbar
- **Standardzuordnung (Teameintrag):** Bearbeitbar; dieser Wert wird überall dort als Zuordnung übernommen, wo nicht über Zuordnungssegmente ein abweichender Wert eingegeben wurde.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams und Teameinträgen hinzufügen und bearbeitbar machen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

5.13.4 Filter – Zuordnung

Im Register **Filter – Zuordnung** wählen Sie Filterfelder für den Zuordnungsfilter. So filtern Sie die Ansicht nach Investitionen, Ressourcen/Rollen/Teams und Teameinträgen.

Wählen Sie die verfügbaren Filterfelder für die linke und rechte Spalte der Filtereinstellungen.

- Durch Ziehen und Ablegen mit der Maus übernehmen Sie Filterfelder in eine der beiden Spalten und legen deren Reihenfolge fest:
 - Ziehen Sie Filterfelder aus der Liste **Verfügbare Filter** in eine der beiden Spalten, um sie hinzuzufügen.
 - Ziehen Sie Filterfelder aus einer der beiden Spalten in die Liste **Verfügbare Filter**, um sie zu entfernen.
 - Verschieben Sie Filterfelder zwischen den Spalten oder innerhalb einer Spalte, um deren Position zu ändern.
- Alternativ verwenden Sie die Schaltflächen links neben der Liste für eine Spalte, um...
 - ... in der links nebenstehenden Liste markierte Felder zu übernehmen (Pfeil nach rechts).
 - ... in der Liste markierte Felder aus dieser zu entfernen und die Felder wieder in die links nebenstehende Liste zu übernehmen (Pfeil nach links).
 - ... die Reihenfolge der Filterfelder zu ändern, indem Sie in der Liste markierte Felder nach oben oder unten verschieben (Pfeil nach oben oder unten).

Details zu den unterstützten Standardfeldern finden Sie unter "4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht" auf Seite 28.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams und Teameinträgen hinzufügen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben. Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

5.13.5 Filter – Ressourcen

Im Register **Filter – Ressourcen** wählen Sie Filterfelder für den Ressourcenbereich. Damit filtern Sie die dort anzuzeigenden Ressourcen, Rollen und Teams.

The screenshot shows the 'EINSTELLUNGEN' dialog box with the 'FILTER - RESSOURCEN' tab selected. It features three main columns for filter configuration: 'VERFÜGBARE FILTER:', 'LINKE SPALTE:', and 'RECHTE SPALTE:'. The 'VERFÜGBARE FILTER:' column lists various filter options such as 'Ressource - Buchungsmanager', 'Ressource - Investitions-Team', 'Ressource - Nur mit Verfügbarke...', 'Ressource - Qualifikationen', 'Ressource - Qualifikationsüberei...', 'Ressource - Ressourcenname', 'Ressource - Ressourcentyp', and 'Ressource - Team'. The 'LINKE SPALTE:' column contains 'Ressource - OSP-Einheit der Ress...', 'Ressource - Ressourcen-Manager', and 'Ressource - Primäre Rolle'. The 'RECHTE SPALTE:' column contains 'Ressource - Rolle/Ressource', 'Ressource - Extern', and 'Ressource - Rolle'. Navigation arrows (left, right, up, down) are used to move filters between columns and within columns. At the bottom right, there are 'OK' and 'ABBRECHEN' buttons.

Wählen Sie die verfügbaren Filterfelder für die linke und rechte Spalte der Filtereinstellungen.

- Durch Ziehen und Ablegen mit der Maus übernehmen Sie Filterfelder in eine der beiden Spalten und legen deren Reihenfolge fest:
 - Ziehen Sie Filterfelder aus der Liste **Verfügbare Filter** in eine der beiden Spalten, um sie hinzuzufügen.
 - Ziehen Sie Filterfelder aus einer der beiden Spalten in die Liste **Verfügbare Filter**, um sie zu entfernen.
 - Verschieben Sie Filterfelder zwischen den Spalten oder innerhalb einer Spalte, um deren Position zu ändern.
- Alternativ verwenden Sie die Schaltflächen links neben der Liste für eine Spalte, um...
 - ... in der links nebenstehenden Liste markierte Felder zu übernehmen (Pfeil nach rechts).
 - ... in der Liste markierte Felder aus dieser zu entfernen und die Felder wieder in die links nebenstehende Liste zu übernehmen (Pfeil nach links).
 - ... die Reihenfolge der Filterfelder zu ändern, indem Sie in der Liste markierte Felder nach oben oder unten verschieben (Pfeil nach oben oder unten).

Details zu den unterstützten Standardfeldern finden Sie unter "4.9 Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht" auf Seite 35.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Ressourcen, Rollen und Teams hinzufügen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

5.13.6 Auslastung

Im Register **Auslastung** steuern Sie die Darstellung und Berechnung der Auslastung.

Im Modus **Zuordnung nach Investition** wird die Auslastung aus Zuordnungen berechnet.

EINSTELLUNGEN
×

◀ LLGEMEIN
ZEITSCHLEIBEN
SPALTEN
FILTER - ZUORDNUNG
FILTER - RESSOURCEN
AUSLASTUNG
▶

AUSLASTUNGSRATE

NIEDRIGE AUSLASTUNG AB UND UNTER:

AUSLASTUNGSWARNUNG ÜBER:

ÜBERLASTWARNUNG ÜBER:

AUSLASTUNGSFILTER

MITARBEITER - OSP-EINHEIT: 🔍 🗑️

INVESTITIONSTATUS: 🔍 🗑️

BERECHNUNG DER VERFÜGBARKEIT FÜR ROLLEN

BERECHNE VERFÜGBARKEIT VON ROLLEN ANHAND: ▼

OK
ABBRECHEN

- Die **Auslastungsrate** steuert die Visualisierung niedriger und hoher Auslastung.
 - **Niedrige Auslastung ab und unter:** Auslastung, unter der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team in einem Zeitraum mit einem weißen Hintergrund als unterlastet angezeigt wird. Intervalle, in denen die Auslastung zwischen den Schwellenwerten für niedrige Auslastung und die Auslastungswarnung liegt (z. B. über 80% bis 100% mit den im Screenshot hinterlegten Schwellenwerten), werden mit grünem Hintergrund als optimal angezeigt. Dieser Schwellenwert hat keine Auswirkung auf das Histogramm.
 - **Auslastungswarnung über:** Auslastung, ab der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team mit gelbem Hintergrund als leicht überlastet hervorgehoben wird. Ressourcen, Rollen und Teams werden solange als leicht überlastet angezeigt, wie ihre Auslastung den Schwellenwert für die Überlastwarnung nicht übersteigt. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert grün angezeigt.
 - **Überlastwarnung über:** Auslastung, ab der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team mit einem roten Hintergrund als stark überlastet gekennzeichnet wird. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert gelb und über diesem Schwellenwert rot angezeigt.
- Mit dem **Auslastungsfilter** filtern Sie die Anzeige der Auslastung und Verfügbarkeit angezeigter Ressourcen, Rollen und Teams.
 - Mit dem Filter **Mitarbeiter – OSP-Einheit** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen mit einer gewählten **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und nur die Verfügbarkeit von Ressourcen und Teams mit einem gewählten **Department OBS** angezeigt.
 - Mit dem Filter **Investitionsstatus** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen zu Investitionen mit einem gewählten **Investitionsstatus** angezeigt.

Details und ein Beispiel zum Auslastungsfilter finden Sie unter "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 37.

- Die Einstellung **Berechnung der Verfügbarkeit von Rollen** ist verfügbar, wenn sie von einer Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** aktiviert wurde (siehe "9.12.15 Untergeordnete Rollen bei Rollenverfügbarkeit berücksichtigen" auf Seite 151). Hier steuern Sie die Berücksichtigung untergeordneter Rollen in der Verfügbarkeit einer Rolle. Wählen Sie unter **Berechne Verfügbarkeit von Rollen anhand**:
 - Aller Rolleninhaber (Standard):** In der Grundeinstellung wird die Verfügbarkeit einer Rolle nur aus zugehörigen Ressourcen berechnet.
 - Aller Rolleninhaber und untergeordneter Rollen:** Wählen Sie diese Option aus, um zusätzlich die Verfügbarkeit untergeordneter Rollen zu berücksichtigen.

5.13.7 Layout

Im Register **Layout** wählen Sie die Anzeigewerte und den bearbeitbaren Wert für Zuordnungen im Zuordnungsgitter oben rechts sowie Sortierfelder für Investitionen und Teameinträge.

EINSTELLUNGEN ✕

<
ZEITSCHIBEN
SPALTEN
FILTER - ZUORDNUNG
FILTER - RESSOURCEN
AUSLASTUNG
LAYOUT
>

ZELLENKONFIGURATION

Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
38,5	45,8	58,5	45,2	10,3
30,5	52,0	31,3		

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER ZELLE (NICHT BEARBEITBAR): Ist-Aufwand ▼

WERT AUF DER RECHTEN SEITE DER ZELLE (BEARBEITBAR): Zuordnung ▼

SORTIERUNG

SORTIERE INVESTITIONEN NACH: Investition - Name (Standard) ▼ ▲

SORTIERE TEAMEINTRÄGE NACH: Team - Name (Standard) ▼ ▲

OK
ABBRECHEN

- Zellenkonfiguration:** Hier konfigurieren Sie die Werte für das Zuordnungsgitter rechts. Der bearbeitbare Wert ist immer auch der Anzeigewert für die Auslastung.
 - Wert auf der linken Seite der Zelle (nicht bearbeitbar):** Leer, Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
 - Wert auf der rechten Seite der Zelle (bearbeitbar):** Zuordnung oder Zusage
 Die links angezeigten Spalten (**Zuordnung, Zusage, Ist-Aufwand**) blenden Sie über das Register **Spalten** ein oder aus (siehe "5.13.3 Spalten" auf Seite 58). Um im Zuordnungsgitter und in den Spalten aggregierte Werte für Investitionen anzuzeigen, schalten Sie im Register **Allgemein** die Option **Summen berechnen** auf **An** oder **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 56).
- Sortierung:** Eigene Felder ohne Suchoptionsliste sind jeweils zusätzlich verfügbar. Wenn Sie nicht das jeweilige Standardfeld auswählen, wird auf der zweiten Ebene nach diesem sortiert.
 - Sortiere Investitionen nach:** **Investitionstyp** oder **Name** (Standard).
 - Sortiere Teameinträge nach:** **Effektive Rolle, Endedatum, Name** (Standard) oder **Startdatum**.

6 Zuordnung nach Ressource

Der Modus **Zuordnung nach Ressource** gruppiert Teameinträge zu Investitionen und zugehörige Zuordnungen nach zugeordneten Ressourcen, Rollen und Teams.

Deren Auslastung und Verfügbarkeit werden direkt im Zuordnungsgitter rechts angezeigt.

ZUORDNUNGEN											
Anzeige: Zuordnung nach Ressource											
Monate 9 ANZEIGEN											
Name	Anfang	Ende	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24	Juli '24
Amos, Cheryl Engineer	01.08.2023	30.06.2024	20,4 / 1,6	26,1 / -5,1	20,6 / 2,4	9,0 / 12,0	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	6,3 / 13,7	5,3 / 17,7
Arpel, Ian Business Analyst	12.09.2023	14.01.2024	30,4 / -8,4	34,3 / -13,3	16,8 / 6,2	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Baker, Isaac Manager	09.05.2022	04.01.2024	22,5 / -0,5	17,4 / 3,6	7,0 / 16,0	2,4 / 18,6	2,4 / 18,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4
Barry, Debra Product Manager	13.03.2023	31.01.2024	40,5 / -18,5	40,4 / -19,4	42,6 / -19,6	12,4 / 8,6	12,4 / 8,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4
Holiday	01.08.2023	31.03.2024	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0				
International Trade Show	12.09.2023	31.01.2024	8,0	8,0	10,0						
Overall M&A Playbook	13.03.2023	30.01.2024	20,0	20,0	20,0						
Run the Business	01.01.2023	31.12.2025	2,5	2,4	2,6	2,4	2,4	2,5	2,6	2,3	2,6
Berks, Paul Project Manager	12.09.2023	23.01.2024	30,4 / -8,4	33,2 / -12,2	24,7 / -1,7	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Bernard, Luc Project Manager	12.09.2023	23.01.2024	17,0 / 5,0	23,0 / -2,0	23,0 / 0,0	9,4 / 11,6	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Berry, Jason Engineer	16.12.2022	30.09.2023	4,5 / 17,5	5,4 / 15,6	5,3 / 17,7	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Business Analyst	14.03.2022	03.09.2024	81,8 / -62,4	72,8 / -52,0	34,3 / 37,5	21,0 / 57,0	21,0 / 76,0	22,0 / 79,7	24,0 / 82,3	20,0 / 72,4	23,0 / 83,3

6.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden folgende Daten angezeigt:

- Ressourcen, Rollen und Teams
- Investitionen (auch eigene Typen) mit Teameinträgen angezeigter Ressourcen, Rollen und Teams
- Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 25).

6.1.1 Auslastung anzeigen

Mit der Option **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden die Auslastung, Gesamt- und/oder Restverfügbarkeit einer Ressource, einer Rolle oder eines Teams in der jeweiligen Zeile angezeigt (siehe "6.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 69).

6.1.2 Teameintragsdaten

In diesem Modus stehen angezeigte Investitionen für zugehörige Teameinträge.

Die für eine Ressource, eine Rolle oder ein Team angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** zeigen den frühesten **Anfang** und das letzte **Ende** zugehöriger Teameinträge an.

6.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt

Im Register **Layout** der **Einstellungen** wählen Sie bis zu zwei Anzeigewerte für Teameinträge pro Zeitabschnitt aus (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 82).

- **Optional nicht bearbeitbarer Wert (kleine blaue Zahl am linken Zellenrand):** Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
- **Bearbeitbarer Wert (größere Zahl am rechten Zellenrand):** Zuordnung oder Zusage; Basis der angezeigten Restverfügbarkeit (siehe "6.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 69)

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuordnungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "9.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen" auf Seite 148).

6.3 Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Zuordnung**, **Zusage** und **Ist-Aufwand** in der Liste ein oder aus (siehe "6.13.3 Spalten" auf Seite 79).

Die Felder zeigen die Summe jedes Teameintrags an.




Mit **Summen berechnen** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden auch aggregierte Summen pro Rolle und Ressource angezeigt. Je nach Einstellung sind diese global (**An**) oder nach dem Zuordnungsfilter **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 77).

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden aggregierte Summen auch mit **Auslastung anzeigen** angezeigt. Bei Kombination von **Auslastung anzeigen** mit **Gefiltert** bei **Summen berechnen** wird der Zuordnungsfilter auf die Summen angewendet (siehe "Auslastung anzeigen" auf Seite 77).

6.4 Zuordnungen bearbeiten


Rechts sehen und bearbeiten Sie Teameinträge von Ressourcen, Rollen und Teams, gruppiert nach den zugehörigen Investitionen oder zugeordneten Ressourcen, Rollen und Teams.

Ohne Auswahl der Option **Gantt-Balken für Teammitglieder anzeigen** im Menü **Visualisierung** geben Sie die Zuordnung zu einem Teameintrag in der zugehörigen Zeile in das Gitter rechter Hand ein. Die Erweiterung eines Teameintrags durch Eingabe von Werten in Gitterzellen außerhalb der Dauer der zugehörigen Investition bewirkt eine entsprechende Erweiterung der Investition, so dass diese den Teameintrag einschließt.


-  Änderungen im Zuordnungsgitter werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.
-  Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.
-  Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

6.5 Listenfelder bearbeiten

Sie können die Teameintragsfelder **Anfang**, **Ende** und **Mitarbeiter – OSP-Einheit** in der Liste ändern. Sie können außerdem alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "6.5.3 Zusätzliche Felder bearbeiten" unten auf dieser Seite).

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

6.5.1 Anfang und Ende von Teameinträgen bearbeiten

Die Dauer von Teameinträgen ändern Sie über die Listenfelder **Anfang** und **Ende**. Dabei wird die Zuordnung und/oder Zusage im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt. Das Verkürzen eines Teameintrags erhöht daher die Zuordnung oder Zusage pro Zeiteinheit, während das Verlängern eines Teameintrags diese senkt.

Bei Erweiterung eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus wird zugleich die Investition so erweitert, dass diese den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

6.5.2 Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten

Sie können das Feld **Mitarbeiter – OSP-Einheit** von Teameinträgen in der Liste bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld. Klicken Sie auf die Lupe, um eine OSP-Einheit auszuwählen oder auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren.

6.5.3 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können außerdem alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142).

6.6 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Ressource, eine Rolle, ein Team oder einen Teameintrag und klicken Sie auf die angezeigten drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die hier verfügbaren Standard-Optionen.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standard-Optionen ausblenden und eigene Optionen hinzufügen (siehe "9.10 Aktionen definieren" auf Seite 140).

6.6.1 Eigenschaften öffnen

Die Option **Eigenschaften öffnen** ist im Kontextmenü für Ressourcen, Rollen, Teams und Teameinträge verfügbar. Hier öffnen Sie die zugehörige Clarity PPM-Detailansicht.

Eigenschaften von Ressourcen, Rollen und Teams werden in einem neuen Browser-Tab geöffnet.

Eigenschaften von Teameinträgen werden in einem Fenster im Browser-Tab von itd Advanced Resource Planning geöffnet.

6.6.2 Anforderung erstellen

Die Option **Anforderung erstellen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar. Hier erstellen Sie eine neue Anforderung für die Zuordnung eines Teameintrags.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

6.6.3 Nach Schätzungen zuordnen

Die Option **Nach Schätzungen zuordnen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar.

Hier übernehmen Sie für den ausgewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der ausgewählten Investition den Restaufwand der zugehörigen Zuweisungen als Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

6.6.4 Zuordnung als Zusage übernehmen

Die Option **Zuordnung als Zusage übernehmen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar.

Hier setzen Sie für den gewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der gewählten Investition die Zusage auf den Wert der Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

6.6.5 Zusage als Zuordnung übernehmen

Die Option **Zuordnung als Zusage übernehmen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar.

Hier setzen Sie für den gewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der gewählten Investition die Zuordnung auf den Wert der Zusage.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

6.6.6 Löschen

Die Option **Löschen** ist im Kontextmenü für Teameinträge ohne Ist-Aufwand verfügbar.

Bei Auswahl wird der gewählte Teameintrag ohne zusätzliche Bestätigung direkt gelöscht.

Teameinträge mit Ist-Aufwand können nicht gelöscht werden.

Das Löschen anderer Objekte wird in den Modi für Zuordnungen nicht unterstützt.

6.6.7 Alle aufklappen

Die Option **Alle aufklappen** ist im Kontextmenü für Ressourcen, Rollen und Teams verfügbar.

Hier zeigen Sie alle zugehörigen Teameinträge an.

6.7 Konversationen

Die Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge sind in itd Advanced Resource Planning in den Ansichten **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Per Klick auf einen Teameintrag in einer der Ansichten **Zuordnung nach Investition** oder **Zuordnung nach Ressource** wird oben rechts in der Ansicht ein kleiner **Details**-Button angezeigt.

> ZUORDNUNGEN

Ansicht: Zuordnung nach Investition

Monate: 8 ANZEIGEN

AKTUALISIEREN SPEICHERN NACH EXCEL EXPORTIEREN SZENARIO

Name	Team - Coor...	Dec '21	Jan '22	Feb '22	Mar '22	Apr '22	May '22	Jun '22	Jul '22
Cloud Computing Enhancements		2	2	2	2	2	2	2	1
Customer Migration To Cloud		352	303	161	179	163	171	171	163
AI Team	New	41	100						
Amos, Cheryl Engineer	New	18							
Andersson, Peter Engineer	New	26	20	19	22	20	21	21	20
Architect Engineer	New	18	16	15	18	16	17	17	16
Arpel, itdesign Business Analyst	New	22	16	15	18	16	17	17	16
Berry, Jason Engineer	New		5	5	6	5	6	6	5
Bhatt, Rakesh Engineer	New	33	16	15	18	16	17	17	16

DETAILS

Dieser Button öffnet ein Konversations-Panel, das sich nur auf diesen Teameintrag bezieht.

> ZUORDNUNGEN

Ansicht: Zuordnung nach Investition

Monate: 8 ANZEIGEN

AKTUALISIEREN

Name	Team - Coor...	Dec '21	Jan '22	Feb '22
Cloud Computing Enhancements		2	2	2
Customer Migration To Cloud		352	303	161
AI Team	New	41	100	
Amos, Cheryl Engineer	New	18		
Andersson, Peter Engineer	New	26	20	19
Architect Engineer	New	18	16	15
Arpel, itdesign Business Analyst	New	22	16	15
Berry, Jason Engineer	New		5	5
Bhatt, Rakesh Engineer	New	33	16	15

Architect
Customer Migration To Cloud (PR2009)

itd |

ABBRECHEN SPEICHERN

itd Arpel, itdesign 08.12.21, 14:41
Dana Lewis More architects required!

itd Arpel, itdesign 08.12.21, 14:40
Architect required.

6.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Teameinträge ein oder aus.

6.8.1 Gantt-Balken für Teameinträge

Gantt-Balken für Teameinträge werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Solange Gantt-Balken für Teameinträge angezeigt werden, können Sie die pro Intervall angezeigten Werte der Zuordnung oder Zusage nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Teameinträge oder ändern deren Dauer, indem Sie den Start oder das Ende anpassen.

Dabei werden die für den Teameintrag jeweils angezeigten Zuordnungswerte, die Zuordnung oder Zusage pro Intervall, im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Dauer verteilt.

Das Verschieben oder Verlängern eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus erweitert auch die Investition, so dass deren Dauer den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition.

Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.


6.8.2 Änderungen speichern oder verwerfen

Änderungen an Gantt-Balken werden nicht direkt gespeichert.

 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen.

Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

6.9 Auslastung und Verfügbarkeit

Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden Auslastung, Gesamt- und/oder Restverfügbarkeit der Ressourcen, Rollen und Teams, basierend auf Zuordnungen, für jedes Intervall in farbkodierten Zahlen angezeigt.

ZUORDNUNGEN											
Anzeige: Zuordnung nach Ressource											
Monate 9 ANZEIGEN											
Name	Anfang	Ende	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24	Juli '24
Amos, Cheryl Engineer	01.08.2023	30.06.2024	20,4 / 1,6	26,1 / -5,1	20,6 / 2,4	9,0 / 12,0	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	6,3 / 13,7	5,3 / 17,7
Arpel, Ian Business Analyst	12.09.2023	14.01.2024	30,4 / -8,4	34,3 / -13,3	16,8 / 6,2	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Baker, Isaac Manager	09.05.2022	04.01.2024	22,5 / -0,5	17,4 / 3,6	7,0 / 16,0	2,4 / 18,6	2,4 / 18,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4
Barry, Debra Product Manager	13.03.2023	31.01.2024	40,5 / -18,5	40,4 / -19,4	42,6 / -19,6	12,4 / 8,6	12,4 / 8,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4
Berks, Paul Project Manager	12.09.2023	23.01.2024	30,4 / -8,4	33,2 / -12,2	24,7 / -1,7	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Bernard, Luc Project Manager	12.09.2023	23.01.2024	17,0 / 5,0	23,0 / -2,0	23,0 / 0,0	9,4 / 11,6	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Berry, Jason Engineer	16.12.2022	30.09.2023	4,5 / 17,5	5,4 / 15,6	5,3 / 17,7	4,8 / 16,2	4,8 / 16,2	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Business Analyst	14.03.2022	03.09.2024	81,8 / -62,4	72,8 / -52,0	34,3 / 37,5	21,0 / 57,0	21,0 / 76,0	22,0 / 79,7	24,0 / 82,3	20,0 / 72,4	23,0 / 83,3
Chapin, Tom Solutions Marketing	12.09.2023	23.01.2024	10,5 / 11,5	10,1 / 10,9	8,8 / 14,2	2,4 / 18,6	2,4 / 18,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4
Chen, Chih-wei Engineer	12.09.2023	23.01.2024	20,5 / 1,5	25,4 / -4,4	25,6 / -2,6	20,4 / 0,8	20,4 / 0,8	5,1 / 16,9	5,3 / 17,7	4,6 / 15,4	5,3 / 17,7
Coleman, Joyce Architect	16.12.2022	05.12.2023	24,5 / -2,5	5,4 / 15,6	2,6 / 20,4	2,4 / 18,6	2,4 / 18,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4
Donegal, Amy Analyst Relations	17.04.2023	23.01.2024	10,5 / 11,5	10,1 / 10,9	8,8 / 14,2	2,4 / 18,6	2,4 / 18,6	2,5 / 19,5	2,6 / 20,4	2,3 / 17,7	2,6 / 20,4

Einheit für Arbeitsaufwand: Tage | Ist-Aufwand / Zuordnung

6.9.1 Visualisierung niedriger, optimaler, hoher und sehr hoher Auslastung

Farben zeigen niedrige (weiß), optimale (grün), hohe (gelb) oder sehr hohe Auslastung (rot) von Ressourcen, Rollen und Teams in einem Intervall (siehe "6.13.5 Auslastung" auf Seite 81). Auslastungshistogramme sind in diesem Modus nicht verfügbar.

6.9.2 Werte für Ressourcenzellen

Pro Ressource, Rolle, Team und Intervall werden je zwei Werte angezeigt. Diese wählen Sie im Register **Layout** Ihrer **Einstellungen** aus den Werten [Gesamt-]**Verfügbarkeit, Verbleibend** [Restverfügbarkeit], **Zuordnung** und **Zusage** (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 82).

6.9.3 Auslastung, Restverfügbarkeit und Rollenverfügbarkeiten

In diesem Modus wird als Auslastung die **Zuordnung**, die **Zusage**, oder beides angezeigt (siehe voriger Abschnitt). Die Restverfügbarkeit in einem Intervall basiert immer auf dem bearbeitbaren Wert der Zuordnungen (**Zuordnung** oder **Zusage**, siehe "6.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt" auf Seite 63).

Mit **Summen berechnen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** auf **Gefiltert** sind **Zuordnung** und **Zusage** auf angezeigte Zuordnungen gemäß dem Zuordnungsfilter beschränkt.

Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Aus** fließen stattdessen alle Zuordnungen im jeweiligen Zeitraum ein, auch wenn diese nicht angezeigt werden.

Die Restverfügbarkeit wird nicht durch den Zuordnungsfilter beeinflusst und berücksichtigt standardmäßig alle Zuordnungen im jeweiligen Zeitraum.

Für die angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit ist ein eigener Auslastungsfilter verfügbar (siehe "6.9.6 Ansicht filtern" auf der folgenden Seite).

Rollenverfügbarkeiten berücksichtigen je nach Einstellung gegebenenfalls auch untergeordnete Rollen (siehe "Berechnung der Verfügbarkeit von Rollen" auf Seite 82).

6.9.4 Auslastung von Teams

Die Zuordnung einer Ressource zu einem Team fließt mit dem für das Team eingegebenen Anteil an der Verfügbarkeit der Ressource in die Berechnung ein (wurde eine Ressource einem Team mit 50% zugeordnet, so fließt in einer Woche, in der die Ressource eine Verfügbarkeit von 40 Stunden hat, eine Zuordnung von 20 Stunden für das Team in die Berechnung ein).

6.9.5 Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Tabellenfeld, um die jeweils angezeigten Ressourcenwerte, sowie gegebenenfalls den Modus der Auslastung (**Gefiltert** oder nicht) und die Berechnung der Restverfügbarkeit anzuzeigen.

6.9.6 Ansicht filtern

Mit dem Auslastungsfilter filtern Sie die für Ressourcen, Rollen und Teams angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit nach **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und **Investitionsstatus**.

Dies wirkt sich auch auf die Farbmarkierung der Auslastungsgrade aus.

Ressourcen, Rollen und Teams, die dem Auslastungsfilter nicht entsprechen, sowie zugehörige Teameinträge und deren Zuordnungen werden aber weiter angezeigt.

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** konfigurieren Sie den Filter unter **Auslastungsfilter** im Register **Auslastung** der **Einstellungen**.

- Mit dem Filter **Mitarbeiter – OSP-Einheit** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen mit einer gewählten **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und nur die Verfügbarkeit von Ressourcen und Teams mit einem gewählten **Department OBS** angezeigt.
- Mit dem Filter **Investitionsstatus** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen zu Investitionen mit einem gewählten **Investitionsstatus** angezeigt.

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** wird der Auslastungsfilter mit **An** oder **Aus** bei **Summen berechnen** auf den Teameintragsfilter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** angewandt. So blenden Sie Ressourcen, Rollen und Teams aus, für die keine Auslastung angezeigt wird (siehe "Team – Team hat Zuordnungen/Zusagen" auf Seite 33).

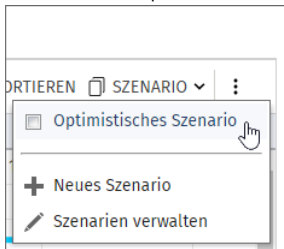
Details und ein Beispiel zum Auslastungsfilter finden Sie unter "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 37.

6.10 Szenario-Vergleich

In den Modi für **Zuordnungen** ist das Menü **Szenario** in der Symbolleiste mit dem Recht **Szenario – Navigieren** verfügbar, wenn Sie nicht eine Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in das Menü ausgeblendet hat (siehe "9.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 146).

Im Menü **Szenario** haben Sie Zugriff auf die Szenarien, für die Sie das Recht **Anzeigen** haben. Sie können Daten in jedem Szenario bearbeiten, für das Sie das Recht **Bearbeiten** haben. Rechte auf Ressourcen oder Investitionen werden dafür nicht benötigt.

Der Excel-Export ist im Szenario-Modus nicht verfügbar.



6.10.1 Funktionen im Szenario-Menü

Das Szenario-Menü in der Symbolleiste bietet folgende Funktionen.

- Wählen Sie ein Szenario zum Vergleich mit den Plandaten aus.
- Klicken Sie auf ein ausgewähltes Szenario, um den Szenario-Vergleich zu beenden.
- Im Menü **Szenario** können Sie außerdem Szenarien anlegen und den Szenario-Manager öffnen.

Details zu den Funktionen finden Sie im Abschnitt "6.12.5 Szenario" auf Seite 76.

6.10.2 Darstellung und Bearbeitung im Szenario-Vergleich

Bei aktivem Vergleich werden Teameinträge zweizeilig angezeigt:

ZUORDNUNGEN										
Anzeige: Zuordnung nach Ressource										
Monate 9 ANZEIGEN										
Name	Anfang	Ende	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	
Amos, Cheryl Engineer	01.08.2023	30.06.2024	20,4 / 1,6	26,1 / -5,1	20,6 / 2,4	9,0 / 12,0	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	
	01.08.2023	30.06.2024	20,4 / 1,6	26,1 / -5,1	20,6 / 2,4	9,0 / 12,0	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	
Advanced Resource Planning Roll-out	29.09.2023	14.01.2024	10,4	12,1	6,6					
	29.09.2023	14.01.2024	10,4	12,1	6,6					
eBusiness Mobile Network	01.08.2023	30.06.2024						4,0	4,0	
	01.08.2023	30.06.2024						4,0	4,0	

- Die erste Zeile zeigt die Plandaten an. Diese können Sie bei aktivem Vergleich nicht ändern.
- Die zweite Zeile zeigt die zugehörigen Daten im verglichenen Szenario an. Bei aktivem Vergleich können Sie nur Szenariodaten ändern: Den **Investitionsstatus** einer Investition (Details hierzu finden Sie im folgenden Abschnitt), **Anfang** und **Ende** eines Teameintrags und, wenn **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** nicht gewählt ist, die zugehörige **Zuordnung** pro Intervall.

Bei Auswahl von **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** können Sie Anfang und Dauer von Teameinträgen per Drag-and-Drop im Gantt-Diagramm ändern, was sich genauso auswirkt wie die Änderung von **Anfang** und **Ende** in der Liste.

Die **Zusage** pro Intervall zeigt in Szenarien in Clarity PPM die zugesagten Planwerte lesend an. Sie können diese in Szenarien nicht ändern.

6.10.3 Investition und Teameinträge ins Szenario übernehmen

Anfangs existieren Investitionen nur in den Plandaten. Wenn Sie den **Investitionsstatus** in der zweiten Zeile einer Investition oder den **Anfang**, das **Ende**, oder die **Zuordnung** pro Intervall in der zweiten Zeile eines Teameintrags ändern, wird die jeweilige Investition mit allen Teameinträgen ins Szenario kopiert.

- Den **Investitionsstatus** können Sie nur im Modus **Zuordnung nach Investition** ändern. In einem Szenario sind hier von allen möglichen Werten nur die Optionen **Genehmigt** und **Nicht genehmigt** zulässig, wenn diese für die Investition jeweils verfügbar sind.
- Teameinträge, die Sie zu einer Investition hinzufügt haben, nachdem diese in ein Szenario übernommen wurde, sind nicht im Szenario verfügbar.
- Investitionen und Teameinträge, die Sie in den Plandaten löschen, werden auch in allen Szenarien gelöscht, auch, wenn diese dort geändert wurden.

Solange der Vergleich aktiv ist, können Sie nur die im Szenario angelegten Kopien bearbeiten:

ZUORDNUNGEN										
Ansicht: Zuordnung nach Ressource										
Name	Anfang	Ende	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Apr. '24	Mai '24
Amos, Cheryl Engineer	01.08.2023	30.06.2024	20,4 / 1,6	26,1 / -5,1	20,6 / 2,4	9,0 / 12,0	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	
	01.08.2023	31.12.2025	17,3 / 4,7	21,1 / -0,1	22,7 / 0,3	18,2 / 3,8	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	
Advanced Resource Planning Roll-out	29.09.2023	14.01.2024	10,4	12,1	6,6					
	29.09.2023	29.02.2024	7,3	7,1	8,7	9,2				
eBusiness Mobile Network	01.08.2023	30.06.2024						4,0		4,0
	01.08.2023	30.06.2024						4,0		4,0


Änderungen an **Anfang**, **Ende** oder **Zuordnung** pro Intervall von Teameinträgen werden hellblau hervorgehoben. Auf oberster Ebene (Investition oder Ressource/Rolle/Team) werden Änderungen aufsummiert. Ergibt sich auch hier eine Änderung gegenüber dem Plan, werden diese ebenfalls hellblau hervorgehoben.

Ebenso werden die Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge bei Änderung von **Anfang**, **Ende** oder der Summe der **Zuordnung** gegenüber dem Plan hellblau hervorgehoben.

Bei Erweiterung eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus wird zugleich die Investition so erweitert, dass diese den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

Bei Änderung der Dauer eines Teameintrags werden dessen Zuordnungen im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt.

 Alle Änderungen, die Sie in diesem Modus an Szenariodaten vornehmen, sind vorläufig und werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

6.10.4 Auslastung

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** stellt der Szenario-Modus Auslastung und Restverfügbarkeit der Ressourcen, Rollen und Teams in den Plandaten den Vergleichswerten im Szenario gegenüber.

> ZUORDNUNGEN										
Ansicht: Zuordnung nach Ressource										
Monate 9 ANZEIGEN										
AKTUALISIEREN SPEICHERN SZENARIO: OPTIMISTISCHES SZENARIO										
Name	Anfang	Ende	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	
Amos, Cheryl Engineer	01.08.2023	30.06.2024	20,4 / 1,6	26,1 / -5,1	20,6 / 2,4	9,0 / 12,0	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	
	01.08.2023	30.06.2024	17,2 / 4,8	21,4 / -0,4	22,9 / 0,1	17,9 / 3,1	4,4 / 16,6	8,5 / 13,5	8,6 / 14,4	
Andersson, Peter Engineer	17.07.2023	08.07.2024	17,2 / 4,8	29,3 / -8,3	20,8 / 2,2	12,8 / 8,2	10,4 / 10,6	6,5 / 15,5	9,3 / 13,7	
	17.07.2023	08.07.2024	17,2 / 4,8	29,3 / -8,3	20,8 / 2,2	12,8 / 8,2	10,4 / 10,6	6,5 / 15,5	9,3 / 13,7	
Architect	14.03.2022	19.11.2024	53,0 / -23,1	98,2 / -29,9	84,6 / 39,8	72,4 / 41,1	105,1 / 17,2	128,5 / 5,2	132,3 / 6,5	
	14.03.2022	19.11.2024	53,0 / -23,1	98,2 / -29,9	84,6 / 39,8	72,4 / 41,1	105,1 / 17,2	128,5 / 5,2	132,3 / 6,5	

Der Auslastungsfilter wird auch hier berücksichtigt. Im Modus **Zuordnung nach Ressource** konfigurieren Sie den Filter unter **Auslastungsfilter** im Register **Auslastung** der **Einstellungen**.

- Mit dem Filter **Mitarbeiter – OSP-Einheit** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen mit einer gewählten **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und nur die Verfügbarkeit von Ressourcen und Teams mit einem gewählten **Department OBS** angezeigt.
- Mit dem Filter **Investitionsstatus** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen zu Investitionen mit einem gewählten **Investitionsstatus** angezeigt.
Es gilt jeweils der **Investitionsstatus** im Szenario. So sehen Sie, wie sich Änderungen am Investitionsstatus auf die Auslastung auswirken.

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** wird der Auslastungsfilter mit **An** oder **Aus** bei **Summen berechnen** auf den Teameintragsfilter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** angewandt. So blenden Sie Ressourcen, Rollen und Teams aus, für die keine Auslastung angezeigt wird (siehe "Team – Team hat Zuordnungen/Zusagen" auf Seite 33).

Details und ein Beispiel zum Auslastungsfilter finden Sie unter "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 37.

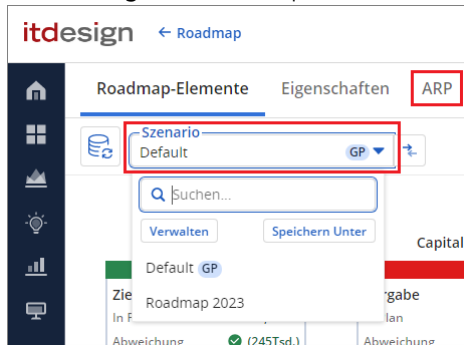
6.10.5 Kontextmenü

Bei aktivem Szenario-Vergleich sind im Modus **Zuordnung nach Ressource** nur folgende Optionen im Kontextmenü verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Ressourcen/Rollen/Teams und Teameinträge (Investitionen)
- **Alle aufklappen:** Alle Teameinträge zu einer Rolle, einer Ressource oder einem Team anzeigen

6.11 Roadmap-Szenario-Modus

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion nur verfügbar ist, wenn Sie dem Roadmap-Blueprint einen Kanal für itd Advanced Resource Planning hinzufügen (siehe "9.7 Planungsmodi" auf Seite 138). Nach der Aktivierung ist in Roadmaps ein neues ARP-Tab verfügbar, in dem Sie in den Modi für **Zuordnungen** auf ein Kapazitäts-Szenario zum ausgewählten Roadmap-Szenario zugreifen:



In dieser Ansicht vergleichen Sie den aktuellen Zeitplan der Investitionen mit dem Zeitplan der mit diesen verknüpften Roadmap-Elemente. Außerdem greifen Sie über den **Investitionsstatus** auf die Eigenschaft **In Plan** zu.

- Die Ansicht wird automatisch gefiltert (zusätzlich zu allen manuellen und automatischen Filtern wie **Investitionen aus der Vergangenheit ausblenden**) und umfasst alle Investitionen, die mit Roadmap-Elementen des ausgewählten Roadmap-Szenarios verknüpft sind.
- In den Modi für **Zuordnungen** ist der Szenario-Modus (siehe voriger Abschnitt) immer aktiv:

Name	Anfang	Ende	Investitionsstatus	Juli '22	Aug. '22	Sept. '22	Okt. '22	Nov. '22	Dez. '22
DNDE	01.03.2021	17.11.2022	Genehmigt	233,9	256,1	245,0	0,9	233,9	144,8
	01.03.2022	30.09.2022	Genehmigt	677,0	742,8	716,5			
DNSE	28.01.2022	28.10.2022	Genehmigt	105,0	115,0	110,0	3,1	95,0	
	01.10.2022	31.12.2022	Nicht genehmigt				316,2	314,6	317,2

Synchron mit verknüpften Roadmap-Elementen

- Beim ersten Öffnen der Ansicht für ein bestimmtes Roadmap-Szenario wird das angezeigte Kapazitäts-Szenario automatisch erzeugt und mit dem Roadmap-Szenario verknüpft. Kapazitäts-Szenarien werden pro Benutzer erzeugt..
- Investitionen im Kapazitäts-Szenario sind mit den verknüpften Roadmap-Elementen synchron. Gespeicherte Änderungen an **Anfang** oder **Investitionsstatus** im Kapazitäts-Szenario werden zu den verknüpften Roadmap-Elementen im Roadmap-Szenario übertragen, und umgekehrt.
 - Der **Anfang** der Investition im Kapazitäts-Szenario ist mit dem **Anfang** des verknüpften Roadmap-Elements synchron. Das **Ende** der Investition wird entsprechend seiner Dauer verschoben. Ende und Dauer der Investition sind nicht mit dem Roadmap-Element synchron. Zugehörige Teameinträge werden im Kapazitäts-Szenario entsprechend verschoben.
 - Der **Investitionsstatus** im Kapazitäts-Szenario ist mit dem Wert **In Plan** des verknüpften Roadmap-Elements synchron. (**Genehmigt** = **In Plan**, **Nicht genehmigt** = **Nicht im Plan**).
- Gespeicherte Änderungen, die Sie im Kapazitäts-Szenario vorgenommen haben, bleiben beim nächsten Öffnen des ARP-Tabs zum selben Roadmap-Szenario erhalten, auch wenn diese keine Auswirkungen auf verknüpfte Roadmap-Elemente haben.

6.12 Funktionen der Symbolleiste

Folgende Funktionen sind im Modus **Zuordnung nach Ressource** in der Symbolleiste verfügbar.

6.12.1 Ansicht

Im Menü **Ansicht** oben links sehen Sie die aktive Ansicht, wechseln zu einer anderen Ansicht, speichern die aktuelle Ansicht unter einem anderen Namen oder bearbeiten unter **Verwalten** Ihre Favoriten und die Freigaben Ihrer Ansichten.

Wenn Sie das Recht haben, Änderungen an der aktuellen Ansicht zu speichern, ist die Schaltfläche **Ansicht speichern** aktiv. Ist dies nicht der Fall, können Sie eine Kopie der Ansicht speichern.

Details zu den hier verfügbaren Funktionen finden Sie unter "3 Ansichten" auf Seite 22.

6.12.2 Anzeigezeitraum

Rechts neben dem Menü **Ansicht** ändern Sie den Anzeigezeitraum.

Das Intervall und die Anzahl der Intervalle sind Eigenschaften der Ansicht, die mit den übrigen Einstellungen gespeichert werden. Diese Einstellungen sind synchron mit dem Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen**. Außer Fiskalperioden als Zeitscheibenperioden sind alle dort verfügbaren Optionen auch in der Symbolleiste verfügbar (siehe "6.13.2 Zeitscheiben" auf Seite 78).

Das Startdatum wird nicht gespeichert. Die Ansicht startet automatisch mit dem aktuellen Datum.

◀◀ **Vorherige Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum zurück (z. B. 6 Monate).

◀ **Vorheriger Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall zurück (z. B. 1 Monate).

◇ **Intervall und Anzahl Intervalle:** Wählen Sie das Intervall (z. B. Monate) und geben Sie die Anzahl der anzuzeigenden Intervalle in das Feld ein oder verwenden die Schaltflächen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu senken. Klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um die Ansicht zu aktualisieren.

📅 **Zu ausgewähltem Datum springen:** Hier wählen Sie das Startdatum im Kalender.

➤ **Nächster Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall nach vorn (z. B. 1 Monate).

➤➤ **Nächste Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum nach vorn (z. B. 6 Monate).

6.12.3 Aktualisieren und Speichern

Mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** verwerfen oder speichern Sie Änderungen.

🔄 **Aktualisieren:** Hier werden alle Daten neu geladen. Wenn es ungespeicherte Änderungen gibt, werden Sie gefragt, ob Sie speichern möchten. Anderenfalls werden die Änderungen verworfen.

💾 **Speichern:** Hier werden alle ungespeicherten Änderungen, die Sie in der aktuellen Ansicht vorgenommen haben, gespeichert.

6.12.4 Nach Excel exportieren

Sie können alle Zeilen und Spalten der Ansicht nach Microsoft Excel exportieren.

📄 **Nach Excel exportieren:** Hier exportieren Sie die Ansicht nach Microsoft Excel.

Die Daten werden so exportiert, wie diese angezeigt werden, mit denselben Filtereinstellungen und mit allen aktuell angezeigten Zeilen und Spalten.

Unterelemente von Listeneinträgen werden nur dann exportiert, wenn der jeweils zugehörige Haupteintrag aufgeklappt wurde, so dass dessen Untereinträge angezeigt werden.



Der Excel-Export ist auf maximal 15.000 Zeilen begrenzt und im Szenario-Modus nicht verfügbar.

6.12.5 Szenario

Der Szenario-Modus ist mit dem Recht **Szenario – Navigieren** verfügbar, wenn das Menü **Szenario** nicht von einer Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in ausgeblendet wurde (siehe "9.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 146).


Der Excel-Export ist im Szenario-Modus nicht verfügbar.

Details zum Szenario-Modus finden Sie unter "6.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 71.


-  **Szenario:** Hier aktivieren oder deaktivieren Sie den Szenario-Modus. Sie können mit einem bestehenden Szenario starten oder ein neues Szenario anlegen.
 - Szenario auswählen oder Auswahl entfernen:** Im Menü **Szenario** stehen alle Szenarien zur Auswahl, auf die Sie Zugriff haben. Wählen Sie ein Szenario, um den Vergleich zu starten. Entfernen Sie das aktive Szenario von der Auswahl, um den Vergleich zu beenden.
 - + Neues Szenario:** Hier legen Sie ein neues Szenario an. Geben Sie den Namen des neuen Szenarios in der Symbolleiste ein. Bestätigen Sie per Klick auf das Häkchen oder brechen Sie ab, indem Sie auf das X klicken. Bei Bestätigung wird das neue Szenario direkt ausgewählt, und der Vergleich wird gestartet.
 -  **Szenarien verwalten:** Hier öffnen Sie den Szenario-Manager von Clarity PPM. In dieser Ansicht können Sie Szenarien ansehen, bearbeiten, hinzufügen oder löschen. Außerdem können Sie hier die Schalter **Aktuell** und **Vergleichen** setzen.
Dies hat keine Auswirkung in itd Advanced Resource Planning.

6.12.6 Visualisierung


Im Modus **Zuordnung nach Ressource** steuern Sie im Menü **Visualisierung** nur die Anzeige von Gantt-Balken für Teameinträge.

-  **Visualisierung > Gantt-Balken:** Hier steuern Sie die Anzeige von Gantt-Balken für Teameinträge, siehe "6.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 68.


6.12.7 Einstellungen

-  **Einstellungen:** Hier legen Sie weitere Eigenschaften der Ansicht wie Anzeige- und Filterfelder fest, siehe "6.13 Einstellungen" auf Seite 77. Diese werden zu jeder Ansicht getrennt gespeichert.

6.12.8 Hilfe

-  **Hilfe:** Hier finden Sie Informationen zu itd Advanced Resource Planning und zum Support. Geben Sie bei Supportfällen bitte immer die zugehörige Version an. Diese finden Sie unter **Info**.

6.12.9 Vollbildmodus

-  **Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus wird die Navigation von Clarity PPM ausgeblendet, so dass mehr Einträge in itd Advanced Resource Planning angezeigt werden können. Über dieselbe Schaltfläche können Sie die Navigation auch wieder einblenden.

6.13 Einstellungen

Mit der Schaltfläche **Einstellungen** in der Symbolleiste bearbeiten Sie Ansichtsoptionen.

6.13.1 Allgemein

Im Register **Allgemein** steuern Sie Darstellung und Verhalten der aktuellen Ansicht.

EINSTELLUNGEN ×

ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER AUSLASTUNG LAYOUT

TOOLBAR NUR MIT ICONS:

AUSLASTUNG ANZEIGEN:

SUMMEN BERECHNEN: Aus ▼

DATEN BEIM AUFRUF LADEN:

OK **ABBRECHEN**

- **Toolbar nur mit Icons:** wählen Sie diese Option, um die Überschriften auf den Schaltflächen der Symbolleiste auszublenden, wodurch sich die Breite der Symbolleiste verringert.
- **Auslastung anzeigen:** hier blenden Sie Auslastung und/oder Verfügbarkeit pro Intervall für Ressourcen, Rollen und Teams ein oder aus (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 82).
Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden mit **Auslastung anzeigen** auch bei **Summen berechnen** auf **Aus** globale Summen für die Spalten **Zuordnung** und **Zusage** berechnet, und der Filter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** (siehe Seite 33) ist verfügbar.
Mit **Auslastung anzeigen** und **Summen berechnen** auf **An** oder **Gefiltert** werden auch Summen für die Spalte **Ist-Aufwand** angezeigt. Mit **Gefiltert** wenden Sie den Zuordnungsfilter auf die Spaltensummen und die Auslastung an, um nur angezeigte Zuordnungen zu berücksichtigen.
Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Aus** sind die Spaltensummen und die Auslastung global. Die Restverfügbarkeit ist immer global und berücksichtigt alle Zuordnungen im Intervall.
- **Summen berechnen:** hier geben Sie an, ob Summen der Felder für Aufwände (in den Modi für die Zuordnung **Zuordnung**, **Zusage** und **Ist-Aufwand**) für alle Aggregationsebenen (in diesem Modus pro Ressource, Rolle oder Team) berechnet und angezeigt werden sollen.
Hierbei haben Sie die Wahl zwischen **An** (globale Summen anzeigen), **Gefiltert** (Zuordnungsfilter auf die Summen anwenden) und **Aus** (keine Summen berechnen). Die Einstellung beeinflusst die Ladedauer wobei **Aus** die schnellste und **Gefiltert** die langsamste Variante ist.
Der Filter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** (siehe Seite 33) setzt hier **An** oder **Gefiltert** voraus. Im Modus **Zuordnung nach Ressource** ist er alternativ mit **Auslastung anzeigen** verfügbar.
Bitte beachten Sie die weiteren Effekte von **Auslastung anzeigen** in diesem Modus (siehe oben).
- **Daten beim Aufruf laden:** hier geben Sie an, ob die Daten direkt beim Aufruf von itd Advanced Resource Planning oder erst beim Klick auf **Filtern** geladen werden.

6.13.2 Zeitscheiben

Im Register **Zeitscheiben** steuern Sie die Skalierung der Zeitachse und den Anzeigezeitraum.

EINSTELLUNGEN ×

ALLGEMEIN **ZEITSCHIEBEN** SPALTEN FILTER AUSLASTUNG LAYOUT

ZEITSCHIEBENPERIODE:	Monate	▼
FISKALENTITÄT:	Corporate	▼
FISKALPERIODE:	Fiskalmonate	▼
EINHEIT FÜR ARBEITSAUFWAND:	Systemstandard (Stunden)	▼
ANZAHL ZEITSCHIEBEN:	9	⬆️⬇️⬆️
DEZIMALSTELLEN:	1	⬆️⬇️⬆️

OK ABBRECHEN

- **Zeitscheibenperiode:** Hier geben Sie das Planungsintervall an. Mögliche Einstellungen sind **Tage, Wochen, Monate, Quartale, Kalenderjahre** und, falls konfiguriert, **Fiskalperiode**.
Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können die Auswahl der Zeitscheibenperioden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** einschränken (siehe "9.12.3 Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken" auf Seite 147).
In diesem Fall stehen nur über den zugehörigen Suchwert freigeschaltete Optionen hier sowie in der Symbolleiste von itd Advanced Resource Planning zur Auswahl.
- **Fiskalentität** und **Fiskalperiode:** Mit der Einstellung **Fiskalperiode** wählen Sie hier die gewünschte Fiskalentität und Fiskalperiode, falls mehrere Fiskalentitäten oder –perioden in Ihrem Clarity PPM-System konfiguriert sind.
- **Einheit für Arbeitsaufwand:** Hier wählen Sie die Einheit für den Aufwand. In der Grundeinstellung wird der **Systemstandard** übernommen. Alternativ können Stunden, Tage oder Vollzeit-Äquivalente (VZÄ) verwendet werden.
- **Anzahl Zeitscheiben:** Hier geben Sie an, wie viele Intervalle angezeigt werden.
- **Dezimalstellen:** Hier geben Sie die zur Anzeige von Zuweisungen und Zuordnungen anzuzeigende Anzahl von Dezimalstellen an.

6.13.3 Spalten

Im Register **Spalten** wählen Sie die in der Liste oben links anzuzeigenden Spalten.

The screenshot shows a dialog box titled 'EINSTELLUNGEN' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are six tabs: 'ALLGEMEIN', 'ZEITSCHLEIBEN', 'SPALTEN' (which is selected and underlined), 'FILTER', 'AUSLASTUNG', and 'LAYOUT'. Under the 'SPALTEN' tab, there is a section labeled 'SPALTEN:'. It contains two lists separated by a vertical line with navigation arrows. The left list contains the following items: 'Effektive Rolle', 'ID', 'Ist-Aufwand', 'Mitarbeiter - OSP-Einheit', 'Qualifikationen', 'Standardzuordnung', 'Zuordnung', and 'Zusage'. The right list contains 'Anfang' and 'Ende'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'ABBRECHEN'.

Folgende Felder werden immer in der ersten Spalte angezeigt:

- **Name (Ressource/Rolle/Team, Investition)**
- **Primäre Rolle (Ressource), übergeordnete Rolle (Rolle):** Bei Ressourcen wird die primäre Rolle angezeigt. Bei Rollen wird gegebenenfalls die übergeordnete Rolle angezeigt.

Folgende Felder sind in der Grundeinstellung zusätzlich wählbar:

- **Anfang, Ende (Ressource/Rolle/Team, Teameintrag):** Gesamtdauer pro Ressource/Rolle/Team angezeigter Teameinträge (erste Ebene) / Dauer der Teameinträge (zweite Ebene)
- **Effektive Rolle (Rolle):** übergeordnete Rolle
- **Effektive Rolle (Ressource):** primäre Rolle
- **Effektive Rolle (Teameintrag):** Investitionsrolle der Rolle, der Ressource oder des Teams
- **ID (Ressource/Rolle/Team)**
- **Ist-Aufwand, Zuordnung, Zusage (Ressource/Rolle/Team, Teameintrag):** Gearbeitete, geplante und gebuchte Stunden pro Ressource/Rolle/Team (erste Ebene) und Teameintrag (zweite Ebene)
- **Mitarbeiter – OSP-Einheit (Teameintrag):** Bearbeitbar
- **Qualifikationen (Teameintrag einer Rolle):** Bearbeitbar
- **Standardzuordnung (Teameintrag):** Bearbeitbar; dieser Wert wird überall dort als Zuordnung übernommen, wo nicht über Zuordnungssegmente ein abweichender Wert eingegeben wurde.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams und Teameinträgen hinzufügen und bearbeitbar machen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

6.13.4 Filter

Im Register **Filter** wählen Sie Filterfelder für den Zuordnungsfiler. So filtern Sie die Ansicht nach Investitionen, Ressourcen/Rollen/Teams und Teameinträgen.

The screenshot shows the 'EINSTELLUNGEN' dialog box with the 'FILTER' tab selected. The dialog is divided into three main sections: 'VERFÜGBARE FILTER:', 'LINKE SPALTE:', and 'RECHTE SPALTE:'. The 'VERFÜGBARE FILTER:' section contains a list of filter options with arrows for selection. The 'LINKE SPALTE:' section contains a list of filters currently assigned to the left column. The 'RECHTE SPALTE:' section contains a list of filters currently assigned to the right column. At the bottom right, there are 'OK' and 'ABBRECHEN' buttons.

Wählen Sie die verfügbaren Filterfelder für die linke und rechte Spalte der Filtereinstellungen.

- Durch Ziehen und Ablegen mit der Maus übernehmen Sie Filterfelder in eine der beiden Spalten und legen deren Reihenfolge fest:
 - Ziehen Sie Filterfelder aus der Liste **Verfügbare Filter** in eine der beiden Spalten, um sie hinzuzufügen.
 - Ziehen Sie Filterfelder aus einer der beiden Spalten in die Liste **Verfügbare Filter**, um sie zu entfernen.
 - Verschieben Sie Filterfelder zwischen den Spalten oder innerhalb einer Spalte, um deren Position zu ändern.
- Alternativ verwenden Sie die Schaltflächen links neben der Liste für eine Spalte, um...
 - ... in der links nebenstehenden Liste markierte Felder zu übernehmen (Pfeil nach rechts).
 - ... in der Liste markierte Felder aus dieser zu entfernen und die Felder wieder in die links nebenstehende Liste zu übernehmen (Pfeil nach links).
 - ... die Reihenfolge der Filterfelder zu ändern, indem Sie in der Liste markierte Felder nach oben oder unten verschieben (Pfeil nach oben oder unten).

Details zu den unterstützten Standardfeldern finden Sie unter "4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht" auf Seite 28.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams und Teameinträgen hinzufügen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben. Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

6.13.5 Auslastung

Im Register **Auslastung** steuern Sie die Darstellung und Berechnung der Auslastung.

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** wird die Auslastung aus Zuordnungen berechnet.

EINSTELLUNGEN
✕

ALLGEMEIN
ZEITSCHLEIBEN
SPALTEN
FILTER
AUSLASTUNG
LAYOUT

AUSLASTUNGSRATE

NIEDRIGE AUSLASTUNG AB UND UNTER:	80,0%
AUSLASTUNGSWARNUNG ÜBER:	100,0%
ÜBERLASTWARNUNG ÜBER:	110,0%

AUSLASTUNGSFILTER

MITARBEITER - OSP-EINHEIT:	Corporate Department OBS:Software Eng	🔍 🗑️
INVESTITIONSTATUS:	Genehmigt	🔍 🗑️

BERECHNUNG DER VERFÜGBARKEIT FÜR ROLLEN

BERECHENE VERFÜGBARKEIT VON ROLLEN ANHAND:	Aller Rolleninhaber (Standard)	▼
--	--------------------------------	--

OK
ABBRECHEN

- Die **Auslastungsrate** steuert die Visualisierung niedriger und hoher Auslastung.
 - **Niedrige Auslastung ab und unter:** Auslastung, unter der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team in einem Zeitraum mit einem weißen Hintergrund als unterlastet angezeigt wird. Intervalle, in denen die Auslastung zwischen den Schwellenwerten für niedrige Auslastung und die Auslastungswarnung liegt (z. B. über 80% bis 100% mit den im Screenshot hinterlegten Schwellenwerten), werden mit grünem Hintergrund als optimal angezeigt. Dieser Schwellenwert hat keine Auswirkung auf das Histogramm.
 - **Auslastungswarnung über:** Auslastung, ab der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team mit gelbem Hintergrund als leicht überlastet hervorgehoben wird. Ressourcen, Rollen und Teams werden solange als leicht überlastet angezeigt, wie ihre Auslastung den Schwellenwert für die Überlastwarnung nicht übersteigt. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert grün angezeigt.
 - **Überlastwarnung über:** Auslastung, ab der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team mit einem roten Hintergrund als stark überlastet gekennzeichnet wird. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert gelb und über diesem Schwellenwert rot angezeigt.
- Mit dem **Auslastungsfilter** filtern Sie Teameinträge, Ressourcen, Rollen und Teams.
 - Mit dem Filter **Mitarbeiter – OSP-Einheit** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen mit einer gewählten **Mitarbeiter – OSP-Einheit** und nur die Verfügbarkeit von Ressourcen und Teams mit einem gewählten **Department OBS** angezeigt.
 - Mit dem Filter **Investitionsstatus** wird nur die Auslastung aus Teameinträgen zu Investitionen mit einem gewählten **Investitionsstatus** angezeigt.

Details und ein Beispiel zum Auslastungsfilter finden Sie unter "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 37.

- Die Einstellung **Berechnung der Verfügbarkeit von Rollen** ist verfügbar, wenn sie von einer Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** aktiviert wurde (siehe "9.12.15 Untergeordnete Rollen bei Rollenverfügbarkeit berücksichtigen" auf Seite 151). Hier steuern Sie die Berücksichtigung untergeordneter Rollen in der Verfügbarkeit einer Rolle. Wählen Sie unter **Berechne Verfügbarkeit von Rollen anhand**:
 - Aller Rolleninhaber (Standard)**: In der Grundeinstellung wird die Verfügbarkeit einer Rolle nur aus zugehörigen Ressourcen berechnet.
 - Aller Rolleninhaber und untergeordneter Rollen**: Wählen Sie diese Option aus, um zusätzlich die Verfügbarkeit untergeordneter Rollen zu berücksichtigen.

6.13.6 Layout

Im Register **Layout** wählen Sie die Anzeigewerte und den bearbeitbaren Wert für Zuordnungen im Zuordnungsgitter oben rechts, die Anzeigewerte für Auslastung und Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams sowie Sortierfelder für Ressourcen und Investitionen.

EINSTELLUNGEN ✕

ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER AUSLASTUNG **LAYOUT**

ZELLENKONFIGURATION

Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
38,5	45,8	58,5	45,2	10,3
45,8	58,5	45,2	10,3	30,5
			52,0	31,3

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER ZELLE (NICHT BEARBEITBAR): Ist-Aufwand ▼

WERT AUF DER RECHTEN SEITE DER ZELLE (BEARBEITBAR): Zuordnung ▼

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER RESSOURCENZELLE: Zuordnung ▼

WERT AUF DER RECHTEN SEITE DER RESSOURCENZELLE: Verbleibend ▼

SORTIERUNG

SORTIERE RESSOURCEN NACH: Ressource - Name (Standard) ▼ ↑

SORTIERE INVESTITIONEN NACH: Investition - Name (Standard) ▼ ↑

OK
ABBRECHEN

- Zellenkonfiguration:** Hier konfigurieren Sie die Werte für das Zuordnungsgitter rechts sowie die Anzeigewerte für die Auslastung und Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams (aktiv mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein**, siehe "Auslastung anzeigen" auf Seite 77).
 - Wert auf der linken Seite der Zelle (nicht bearbeitbar):** Leer, Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
 - Wert auf der rechten Seite der Zelle (bearbeitbar):** Zuordnung oder Zusage
Der bearbeitbare Wert ist immer auch der Anzeigewert für die Auslastung.
 - Wert auf der linken Seite der Ressourcenzelle:** Verfügbarkeit, Verbleibend, Zuordnung oder Zusage
 - Wert auf der rechten Seite der Ressourcenzelle:** Verfügbarkeit, Verbleibend, Zuordnung oder Zusage

Die links angezeigten Spalten (**Zuordnung, Zusage, Ist-Aufwand**) blenden Sie über das Register **Spalten einblenden** ein oder aus (siehe "6.13.3 Spalten" auf Seite 79).

Um im Zuordnungsgitter und in den Spalten aggregierte Werte für Ressourcen, Rollen und Teams anzuzeigen, schalten Sie im Register **Allgemein** die Option **Summen berechnen** auf **An** oder auf **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 77).

Mit **Auslastung anzeigen** werden im Modus **Zuordnung nach Ressource** im Zuordnungsgitter für Ressourcen, Rollen und Teams stattdessen die hier ausgewählten Werte für Ressourcenzellen angezeigt.

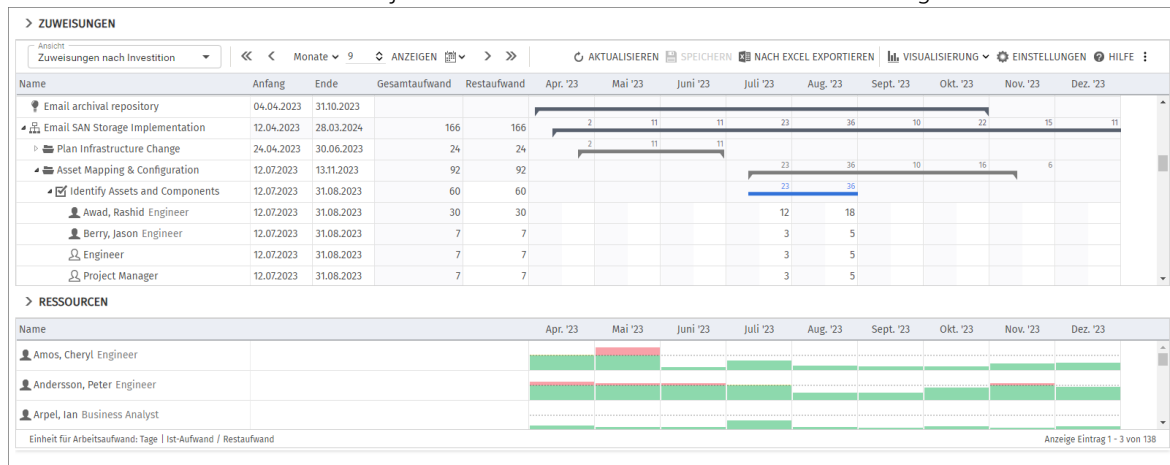
Bitte beachten Sie die hierzu auch die Hinweise zum Zusammenspiel von **Auslastung anzeigen** mit **Summen berechnen** in diesem Modus (siehe "Auslastung anzeigen" auf Seite 77).

- **Sortierung:** Eigene Felder ohne Suchoptionsliste sind jeweils zusätzlich verfügbar. Wenn Sie nicht das jeweilige Standardfeld auswählen, wird auf der zweiten Ebene nach diesem sortiert.
 - **Sortiere Ressourcen nach: Name** (Standard) oder **Primäre Rolle**.
 - **Sortiere Investitionen nach: Investitionstyp** oder **Name** (Standard).

7 Zuweisungen nach Investition

Der Modus **Zuweisungen nach Investition** gruppiert Zuweisungen von Ressourcen, Rollen und Teams nach zugehörigen Investitionen. Zu Projekten und eigenen Investitionstypen werden auch Phasen, Aufgaben und Meilensteine angezeigt. Auslastung und Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams werden separat in Zahlen oder grafisch angezeigt.

In diesem Modus können Sie Projektstrukturen in einem interaktiven Gantt-Diagramm bearbeiten.



7.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** werden folgende Daten immer angezeigt:

- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen)
- Aufgaben zu angezeigten Projekten und eigenen Investitionstypen
- Zuweisungen von Ressourcen, Rollen und Teams
- Liste aller Ressourcen, Rollen und Teams, optional mit Auslastung und Verfügbarkeit (siehe "7.10 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 99)
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 25)

7.1.1 Phasen, Meilensteine und Investitionshierarchien anzeigen

Die Anzeige von Phasen und Meilensteinen sowie von Investitionshierarchien ist optional. Sie schalten diese jeweils im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein oder aus (zu Investitionshierarchien siehe auch "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

7.1.2 Zuweisungen anzeigen

Die Anzeige von Zuweisungen ist ebenfalls optional und kann im Menü **Visualisierung** ein- und ausgeschaltet werden. Ohne Zuweisungen lädt die Ansicht schneller und zeigt nur Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine an.

In diesem Modus sind folgende Funktionen nicht verfügbar:

- Filter für Ressourcen, Rollen und Teams, Zuweisungen und Teameinträge
- Zuweisungsdaten
- Berechnete Summen von **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand**
- Bearbeitung des **Restaufwands** von Aufgaben und Zuweisungen
- Liste der Ressourcen, Rollen und Teams mit Auslastungsansicht

7.2 Beschreibungen von Investitionen anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, um die zugehörige Beschreibung anzuzeigen. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können diese Funktion über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** deaktivieren (siehe "9.12.22 Beschreibungs-Hints ausblenden" auf Seite 154).

7.3 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand (Rest + Ist)** in der Liste ein oder aus (siehe "7.12.3 Spalten" auf Seite 109).

Die Felder zeigen zu jeder Zuweisung die entsprechenden Werte an.

Mit **Summen berechnen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden auch aggregierte Summen der Werte pro Aufgabe, Phase und Investition angezeigt. Je nach Einstellung sind diese global (**An**) oder **Gefiltert** (dann gilt der Zuweisungsfiler, siehe "Summen berechnen" auf Seite 106).

Dabei fließen nur Zuweisungen von Arbeitsrollen und –ressourcen sowie Teams, nicht aber Zuweisungen von Material-, Ausstattungs- und Aufwandsrollen und –ressourcen ein.

Mit **Benutze die von Clarity PPM berechneten Investitionssummen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** zeigen Sie für Investitionen statt der in itd Advanced Resource Planning berechneten Summen die von Clarity PPM berechneten und auch in Investitionslisten verwendeten Summen an.

Den angezeigten **Restaufwand** ändern Sie bei Zuweisungen und Aufgaben durch Eingabe in das Feld (siehe "7.6 Listenfelder bearbeiten" auf Seite 88).

7.4 Zuweisungen bearbeiten

Wenn die Option **Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste ausgeschaltet ist, können Sie im Zuweisungsgitter rechter Hand den in der rechten Hälfte jeder Zelle angezeigten **Restaufwand** pro Intervall bearbeiten. Per Klick bearbeiten Sie den Wert. Der weiße Hintergrund einer Zelle oder deren rechter Hälfte zeigt an, dass der Wert bearbeitbar ist.

Die linke Hälfte jeder Zelle zeigt den **Ist-Aufwand**, die **Verfügbarkeit** oder einen zeitbasierten Finanzwert (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 113).

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuweisungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "9.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen" auf Seite 148).

Bei jeder Änderung wird das Feld **Restaufwand** der Zuweisung mit der neuen Summe aktualisiert.

Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 106) aktualisiert sich auch der **Restaufwand** der zugehörigen Aufgabe, ggf. Phase und Investition.

Bei Eingabe von Aufwand außerhalb der Dauer einer Zuweisung wird diese entsprechend erweitert.

Bei Bedarf werden auch übergeordnete Objekte so erweitert, dass diese die Zuweisung einschließen.

Alternativ geben Sie die Summe für den **Restaufwand** einer Aufgabe oder Zuweisung in die jeweilige Spalte ein (siehe "7.6.4 Restaufwand von Aufgaben und Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 89).

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

7.4.1 Gitterzellen per Drag-and-Drop kopieren

Sie können den Wert einer Gitterzelle per Drag-and-Drop in benachbarte Zellen kopieren, entweder horizontal, auf der Zeitachse, oder vertikal, zu anderen Ressourcen, Rollen und Teams.

- Klicken Sie dazu die zu kopierende Zelle an, halten die Maustaste gedrückt und ziehen in die gewünschte Richtung.

- Lassen Sie, wenn Sie fertig sind, die Maustaste los, um den ausgewählten Zuweisungswert in alle Gitterzellen zu kopieren, die Sie mit dem Mauszeiger berührt haben.
- **Speichern** Sie Ihre Änderungen über die Symbolleiste oder **Aktualisieren** Sie, ohne zu speichern, um Ihre Änderungen rückgängig zu machen.

7.4.2 Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne

Über **Spalten** in den **Einstellungen** können Sie Restaufwand zu Zuweisungen anzeigen, der vor oder nach dem sichtbaren Bereich liegt.

Dieser wird in den Spalten **Restaufwand davor** und **Restaufwand danach** angezeigt.

Per Klick auf einen Wert in der Spalte **Restaufwand davor** wechselt der sichtbare Bereich zurück, so dass der erste Restaufwandswert in dieser Richtung am Ende des neuen sichtbaren Bereichs steht.

Per Klick auf einen Wert in der Spalte **Restaufwand danach** wechselt der sichtbare Bereich nach vorn, so dass der erste Restaufwandswert in dieser Richtung am Anfang des neuen sichtbaren Bereichs steht.

Beispiel: Die Zuweisungen zur Aufgabe **Identify Infrastructure Requirements** im unten abgebildeten Screenshot haben Restaufwand in den zwei Wochen vor dem sichtbaren Bereich. Per Klick auf die zugehörige Zahl in der Spalte **Restaufwand davor** verschiebt sich der sichtbare Bereich um sechs Wochen zurück, so dass der Restaufwand am Ende des neuen sichtbaren Bereichs steht.

Name	Anfang	Ende	Gesamtaufwand	Restaufwand	Restaufw...	24.02.20	02.03.20	09.03.20	16.03.20	23.03.20	30.03.20	Restaufw...
Airport Access Security	01.05.2020	30.03.2021	5.712,0	5.712,0								5.688,0
Dell PowerVault NX1950 Network Storage	01.08.2019	31.07.2021	8.352,0	8.352,0	2.352,0		80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	5.504,0
New Website	01.02.2020	14.05.2020	920,0	920,0	176,0	45,3	66,7	96,0	96,0	27,7	46,2	358,2
Initiating Phase	01.02.2020	01.02.2020										
Planning Phase	03.02.2020	20.02.2020	168,0	96,0	96,0							
Define Scope Change and Control Pro...	03.02.2020	07.02.2020	24,0									
Define Resource Plan	03.02.2020	07.02.2020	16,0									
Risk Response and Mitigation Plan	03.02.2020	07.02.2020	16,0									
Identify Infrastructure Requirements	03.02.2020	18.02.2020	104,0	88,0	88,0							
Hudson, Barb Project Manager	03.02.2020	18.02.2020	40,0	32,0	32,0							
Network Engineer	12.02.2020	18.02.2020	24,0	24,0	24,0							
Ramos, Adriana Architect	03.02.2020	18.02.2020	40,0	32,0	32,0							
Complete Project Plan	19.02.2020	20.02.2020	8,0	8,0	8,0							
Planning Phase Gate Complete	20.02.2020	20.02.2020										

7.4.3 Ansichtsoptionen

Verwenden Sie die Schaltflächen und Menüs in der Symbolleiste zur Auswahl von Startdatum, Intervall und Anzahl der Intervalle. Die Ansichtsoptionen für diese Ansicht sind auch im Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen** verfügbar (siehe "7.12.2 Zeitscheiben" auf Seite 108).

7.4.4 Änderungen speichern oder verwerfen

Änderungen an Zuweisungen werden nicht direkt gespeichert.


- 📄 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.
- 🔄 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.
- 🔒 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.


7.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten


Die linke Hälfte der Zellen im Zuweisungsgitter zeigt, je nach Einstellung, **Ist-Aufwand**, **Verfügbarkeit** oder einen beliebigen eigenen zeitbasierten Finanzwert an (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 113). Wenn die Option **Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste ausgeschaltet ist, können Sie angezeigte eigene zeitbasierte Finanzwerte per Klick auf die linke Hälfte einer Zelle des Zuweisungsgitters bearbeiten.

Der weiße Hintergrund einer Zelle oder deren linker Hälfte zeigt an, dass der Wert bearbeitbar ist.

Wenn Sie die zugehörige Spalte anzeigen, wird diese dabei aktualisiert auf der Ebene der Zuweisung sowie auf allen darüberliegenden Ebenen, in deren Summe die Zuweisung einfließt.

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.5.1 Einen eigenen zeitbasierten Finanzwert einbinden

Zur Anzeige und Bearbeitung zeitbasierter Finanzwerte müssen Sie diese in der Feldkonfiguration hinzufügen. Alle weiteren Schritte sind optional.

Administration


- Fügen Sie das Feld in der Feldkonfiguration hinzu (siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142).
 - Optional wählen Sie auch die zugehörigen Ressourcentypen aus (z.B. **Aufwand**, **Ausstattung/Geräte** und **Material**).
 - Dieser Schritt setzt die Mitgliedschaft in der Gruppe **ARP Admin** voraus.
- Optional schränken Sie über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** die Bearbeitung von **Restaufwand** ein, so dass dieser nicht für Ressourcentypen bearbeitet werden kann, zu denen Sie ausschließlich Finanzwerte eingeben möchten (z.B. **Aufwand**, **Ausstattung/Geräte** und **Material**, siehe "9.12.20 Bearbeitbare Ressourcentypen" auf Seite 153).
 - Dieser Schritt setzt das Recht **Verwaltung - Anwendung – Einrichtung** voraus, über das Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen in der Grundeinstellung verfügen.


Optionale Konfiguration


- Fügen Sie das Feld als Anzeigespalte hinzu (siehe "7.12.3 Spalten" auf Seite 109).
- Wählen Sie das Feld als Gitterwert aus (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 113).

7.6 Listenfelder bearbeiten

Per Klick in Tabellenzellen der hierarchischen Liste linker Hand bearbeiten Sie die angezeigten Investitionen, Teameinträge, Phasen, Aufgaben, Meilensteine und Zuweisungen.

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.6.1 Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine umbenennen

Sie können Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteinen umbenennen.

Klicken Sie dazu jeweils in die zugehörige Zeile in der Spalte **Name** und drücken [F2] oder [Return].

Geben Sie den gewünschten Namen ein.

Drücken Sie [Return] zur Bestätigung oder [Esc] zum Abbrechen.

Alternativ starten Sie das Umbenennen über das Kontextmenü.

7.6.2 IDs von Phasen, Aufgaben und Meilensteinen bearbeiten

Wenn die **Automatische Nummerierung** für das Aufgaben-Feld **ID** ausgeschaltet ist, können Sie die IDs von Phasen, Aufgaben und Meilensteine bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld und geben die gewünschte ID ein.

Die ebenfalls in der Ansicht angezeigten IDs von Investitionen und Ressourcen/Rollen/Teams können Sie hier nicht bearbeiten.

7.6.3 Anfang, Ende und Dauer von Objekten bearbeiten

Sie können **Anfang**, **Ende** und **Dauer** von Nicht-Projekt-Investitionen, Phasen, Aufgaben und Zuweisungen in der Liste bearbeiten. **Anfang** und **Ende** von Projekten und eigenen Investitionstypen können Sie nicht bearbeiten, da diese von der Gesamtdauer zugehöriger Phasen, Aufgaben und Meilensteine abhängen.

Anfang und **Ende** von Aufgaben und Zuweisungen können Sie nur ändern, solange der Status **Nicht gestartet** ist und kein Ist-Aufwand dazu erfasst wurde. Die Statusprüfung können Sie ausschalten (siehe "9.12.21 Status sperrt nicht Anfang und Ende von Aufgaben und Zuweisungen" auf Seite 153).

- Änderungen von **Anfang** und **Ende** wirken sich auch auf über- und untergeordnete Objekte sowie auf die Verteilung der Zuweisungen aus (siehe unten).

In der Grundeinstellung wird bei Änderung des Felds **Anfang** einer Aufgabe oder Phase in der Liste das **Ende** um die gleiche Anzahl an Arbeitstagen nach dem Basiskalender verschoben, so dass die Dauer erhalten bleibt. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können die Beibehaltung der Aufgabendauer über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** deaktivieren (siehe "9.12.23 Aufgabendauer beibehalten" auf Seite 154). In diesem Fall hat die Änderung des Felds **Anfang** hat keine Auswirkung auf das **Ende**.

In jedem Fall können Sie über den linken Rand des Balkens einer Phase oder Aufgabe im interaktiven Gantt-Diagramm den **Anfang** unabhängig vom **Ende** ändern (siehe "7.9 Interaktive Gantt-" auf Seite 96).

- Alternativ ändern Sie die **Dauer** einer Phase oder Aufgabe, die in Arbeitstagen nach dem Basiskalender innerhalb der tatsächlichen Dauer der Phase oder Aufgabe angegeben wird. Bei einer Änderung der **Dauer** wird das **Ende** entsprechend angepasst.
 - Bei Änderung der Dauer einer Phase werden deren Aufgaben proportional geändert. (z.B. bewirkt die Änderung der Dauer einer Phase von 8 auf 6 Wochen eine Änderung der Dauer einer zugehörigen Aufgabe von 4 auf 3 Wochen). Ebenso bewirkt die Änderung der Dauer einer Nicht-Projekt-Investition oder Aufgabe (direkt oder indirekt über eine Phase) eine proportionale Änderung zugehöriger Zuweisungen.
 - Bei Erweiterung einer Zuweisung über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition hinaus wird auch die Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition erweitert, so dass sie die Zuweisung einschließt. Bei Erweiterung einer Aufgabe wird gegebenenfalls die zugehörige Phase und bei Erweiterung einer Phase das Projekt erweitert. Beim Verkürzen werden zugehörige Objekte nicht angepasst.
 - Wenn Sie die Dauer einer Zuweisung ändern, wird der Restaufwand im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die Arbeitsstunden während der neuen Restdauer verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**). Der Aufwand pro Intervall lässt sich dann nicht mehr bearbeiten, bis die Änderungen übernommen oder verworfen wurden.
Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

7.6.4 Restaufwand von Aufgaben und Zuweisungen bearbeiten

Sie können den geschätzten **Restaufwand** einer Aufgabe oder Zuweisung bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld und geben den gewünschten Wert ein.

- Wenn Sie **Restaufwand** zu einer Aufgabe eingeben, wird dieser mit derselben Verteilung wie vor der Änderung auf die zugewiesenen Ressourcen, Rollen und Teams verteilt. Wenn Sie beispielsweise den Aufwand einer Aufgabe von 40 auf 80 Stunden setzen, wobei eine Ressource mit 30 und eine mit 10 Stunden gebucht war, wird die erste Ressource auf 60 Stunden und die zweite auf 20 Stunden gesetzt. Der Aufwand pro Zuweisung und der Aufwand pro Intervall lassen sich dann nicht mehr bearbeiten, bis die Änderungen übernommen oder verworfen wurden.
- Wenn Sie den **Restaufwand** einer Zuweisung direkt oder über die zugehörige Aufgabe ändern, wird der neue Wert gleichmäßig auf die Restdauer der Zuweisung verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**). Die vorige Planung wird dabei überschrieben. Der Aufwand pro Intervall lässt sich dann nicht mehr bearbeiten, bis die Änderungen übernommen oder verworfen wurden.
Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

7.6.5 Eigenen zeitbasierten Finanzwert einer Zuweisung bearbeiten

Sie können als Spalte angezeigte eigene zeitbasierte Finanzwerte einer Zuweisung auf dieselbe Weise bearbeiten, wie den **Restaufwand**.

Klicken Sie dazu in der jeweiligen Zeile in das Feld und geben Sie den gewünschten Wert ein.

- Bei der Änderung eines eigenen zeitbasierten Finanzwertes für eine Zuweisung wird der Wert über die Arbeitsstunden der Zuweisung verteilt. Dabei wird gegebenenfalls die vorige Planung überschrieben. Das **Auslastungsmuster** wird bei der automatischen Verteilung berücksichtigt.

7.6.6 Auslastungsmuster von Zuweisungen zu Projektaufgaben bearbeiten

Bei Zuweisungen zu Projektaufgaben können Sie das **Auslastungsmuster** bearbeiten.

Klicken Sie zur Auswahl in das Feld.

7.6.7 Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten

Sie können das Feld **Mitarbeiter – OSP-Einheit** von Teameinträgen in der Liste bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld. Klicken Sie auf die Lupe, um eine OSP-Einheit auszuwählen oder auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren.

7.6.8 Investitionsstatus bearbeiten

Bei Investitionen können Sie den **Investitionsstatus** bearbeiten. Klicken Sie zur Auswahl in das Feld.

7.6.9 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können zusätzliche Listenfelder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142).

Dies wird unterstützt bei den meisten Clarity PPM-Standardfeldern sowie bei allen eigenen in der Liste angezeigten Feldern außer Feldern der Typen **Berechnet**, **Formel** und **URL**.

Um Suchoptionslistenfelder zu ändern, klicken Sie auf die Lupe, um einen Wert einzugeben. Klicken Sie auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren (Suchoptionslisten-Feld mit einem Wert) oder um den gewählten Eintrag zu entfernen (Suchoptionslisten-Feld mit mehreren Werten).

7.7 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, eine Phase, eine Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Zuweisung und klicken Sie auf die drei Punkte, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die hier verfügbaren Standard-Optionen.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standard-Optionen ausblenden und eigene Optionen hinzufügen (siehe "9.10 Aktionen definieren" auf Seite 140).

7.7.1 Eigenschaften öffnen

Die Option **Eigenschaften öffnen** ist im Kontextmenü für Investitionen, Phasen, Aufgaben, Meilensteine und Zuweisungen verfügbar. Hier öffnen Sie die zugehörige Clarity PPM-Detailansicht.

Eigenschaften von Investitionen werden in einem neuen Browser-Tab geöffnet. Eigenschaften von Phasen, Aufgaben, Meilensteinen und Zuweisungen werden in einem Fenster im Browser-Tab von itd Advanced Resource Planning geöffnet.

7.7.2 Aufgabe erstellen

Die Option **Aufgabe erstellen** ist im Kontextmenü für Projekte, Phasen und Aufgaben ohne Zuweisungen verfügbar. Letztere werden beim Anlegen einer zugehörigen Aufgabe zur Phase.

Details zu dieser Funktion finden Sie im Abschnitt "7.8.1 Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen" auf Seite 93.

7.7.3 Automatische Terminplanung

Die Option **Automatische Terminplanung** ist im Kontextmenü für Projekte verfügbar und ruft die Standardfunktion von Clarity PPM zur Terminplanung für ein Projekt auf.

Folgendermaßen führen Sie die automatische Terminplanung für ein Projekt durch:

- Bewegen Sie den Mauszeiger über das gewünschte Projekt.
- Klicken Sie auf die drei Punkte neben dem Namen des Projekts.
- Wählen Sie die Option **Automatische Terminplanung**, um das zugehörige Fenster zu öffnen.

PROJEKT - AUTOMATISCHE TERMINPLANUNG

PROJEKT NAME: New Website

PROJEKT ANFANG: 01.02.2020

PROJEKT ENDE: 14.05.2020

DATUM DER AUTOMATISCHEN TERMINPLANUNG:

VOR FOLGENDEM DATUM STARTENDE AUFGABEN IGNORIEREN:

NACH FOLGENDEM DATUM STARTENDE AUFGABEN IGNORIEREN:

RESSOURCENBESCHRÄNKUNGEN:

VOM ENDDATUM AUSGEHEND PLANEN:

UNTERNETZWERKE:

BESCHRÄNKUNGEN BEI BEREITS GESTARTETEN AUFGABEN BERÜCKSICHTIGEN:

ZUWEISUNGEN FÜR AUSGESCHLOSSENE AUFGABEN PLANEN:

NACHFOLGEAUFGABE AM NÄCHSTEN TAG STARTEN:

OK ABBRECHEN

- Hier greifen Sie auf dieselben Optionen zu, wie bei der automatischen Terminplanung in der Ansicht **PPM Gantt**, mit Ausnahme der in itd Advanced Resource Planning nicht verfügbaren Option **Nach Planung veröffentlichen**. Bei Bestätigung per Klick auf **OK** wird die automatische Projektplanung direkt ausgeführt. Bitte wenden Sie sich für Details über die Einstellungen und das Verhalten der automatischen Terminplanung an die Dokumentation von Clarity PPM.

7.7.4 Nach Schätzungen zuordnen

Die Option **Nach Schätzungen zuordnen** ist im Kontextmenü für Investitionen und Zuweisungen zu Aufgaben verfügbar. Hier übernehmen Sie für jeden Teameintrag der ausgewählten Investition oder für den Teameintrag der ausgewählten Zuweisung den Restaufwand der zugehörigen Zuweisungen als Zuordnung. Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

7.7.5 Aufgabe ein- oder ausrücken

Die Optionen **Aufgabe einrücken** und **Aufgabe ausrücken** sind im Kontextmenü zu Phasen, Aufgaben und Meilensteinen verfügbar. Hier gliedern Sie diese in eine vorhergehende Aufgabe oder Phase ein oder entfernen sie aus dieser. Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.8.3 Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken" auf Seite 93.

7.7.6 Löschen

Die Option **Löschen** ist im Kontextmenü für Aufgaben und Zuweisungen ohne Ist-Aufwand sowie für Meilensteine verfügbar. Vor dem Löschen werden Sie zur Bestätigung aufgefordert.

Phasen können Sie erst nach Ausrücken oder Löschen aller zugehörigen Aufgaben und Meilensteine löschen.

7.7.7 Auf effektive Rolle zurücksetzen

Die Option **Auf effektive Rolle zurücksetzen** ist im Kontextmenü für Zuweisungen von Ressourcen und Teams ohne Ist-Aufwand verfügbar.

Der Zuweisung wird wieder die zugehörige effektive Rolle zugewiesen. Gibt es für die Rolle schon einen Teameintrag in der Investition, wird ein neuer Teameintrag für eine Kopie der Rolle angelegt.

7.7.8 Aufgabenabhängigkeiten

Die Option **Aufgabenabhängigkeiten** ist im Kontextmenü für Aufgaben und Meilensteine zu Projekten verfügbar. Hier öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen sehen und bearbeiten. Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.8.5 Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen eingeben" auf Seite 94.

7.7.9 Entsperrern

Die Option **Entsperrern** ist im Kontextmenü für Projekte verfügbar, die aufgrund von Änderungen gesperrt wurden, die in itd Advanced Resource Planning vorgenommen wurden.

Jede Nutzer*in kann über das Kontextmenü Projekte entsperren, die durch seine eigenen Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden entsperren.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können über das Kontextmenü alle Projekte entsperren, die durch Änderungen irgendeiner Nutzer*in in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

Durch Änderungen außerhalb von itd Advanced Resource Planning gesperrte Projekte können nur über die zugehörige Schaltfläche in den Eigenschaften des jeweiligen Projekts entsperrt werden.

7.7.10 Alle aufklappen

Die Option **Alle aufklappen** ist im Kontextmenü für Investitionen und Phasen verfügbar. Hier klappen Sie die gesamte Unterstruktur der gewählten Investition oder Phase auf.

7.7.11 Umbenennen

Die Option **Umbenennen** ist im Kontextmenü für Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine verfügbar. Drücken Sie [Return] zur Bestätigung oder [Esc] zum Abbrechen. Die Änderung wird beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Aktualisieren Sie zum Zurücknehmen der Änderung die Ansicht, ohne zu speichern.

7.7.12 Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)

Die Option **Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)** ist für Zuweisungen von Rollen verfügbar.

Bei Auswahl der Aktion werden folgende Filter für die Liste **Ressourcen** übernommen:

- **Primäre Rolle** von der ausgewählten Rolle.
- **OSP-Einheit der Ressource** von **Mitarbeiter – OSP-Einheit** des zugehörigen Teameintrags.
- **Qualifikationen** von den für den Teameintrag ausgewählten Fähigkeiten.
- **Qualifikation-Übereinstimmung** setzt voraus, dass alle Qualifikationen übereinstimmen (alternativ: mindestens eine Qualifikation).

Fehlende Filterfelder werden automatisch hinzugefügt. Wenn **Mitarbeiter – OSP-Einheit** oder **Qualifikationen** im Teameintrag der Rolle leer sind, werden diese ignoriert.

7.7.13 Investitions-Team anzeigen

Die Option **Investitions-Team anzeigen** ist für Investitionen verfügbar. Hier filtern Sie die Liste der Ressourcen nach der Investition, so dass diese nur noch Teammitglieder der Investition anzeigt.

7.8 Mit Aufgaben, Meilensteinen und Phasen arbeiten

Die folgenden Abschnitte beschreiben, wie Sie Aufgaben, Meilensteine und Phasen zu einem Projekt oder einem eigenen Investitionstyp erstellen und diese bearbeiten.

7.8.1 Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen

Folgendermaßen erstellen Sie eine Aufgabe zu einer Investition, einer Phase oder einer Aufgabe ohne Zuweisungen. Durch die Erstellung einer Aufgabe zu einer anderen Aufgabe wird diese zur Phase. Da Sie nur Aufgaben ohne Zuweisungen in Phasen umwandeln können, ist die Option **Aufgabe erstellen** im Kontextmenü zu Aufgaben mit Zuweisungen nicht verfügbar.

- Bewegen Sie den Mauszeiger über die gewünschte Investition, Phase oder Aufgabe.
- Klicken Sie auf die drei Punkte neben dem Namen der Investition, Phase oder Aufgabe.
- Wählen Sie die Option **Aufgabe erstellen**, um eine neue Zeile für die neue Aufgabe einzufügen.
- Wählen Sie im Menü am linken Rand der Zeile für die neue Aufgabe den gewünschten Aufgabentyp aus: **Aufgabe**, **Schlüsselaufgabe**, **Meilenstein** oder **Schlüsselmeilenstein**.
- Geben Sie die gewünschten Werte für die Felder **Name**, **Anfang**, **Ende** und/oder **Dauer** ein.
- Wenn die Einstellung **Automatische Nummerierung** für das Aufgabenfeld **ID** ausgeschaltet ist, können Sie die gewünschte ID in das zugehörige Feld eingeben.
- Klicken Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche **Speichern** in der Symbolleiste der Ansicht. Klicken Sie zum Abbrechen auf die Schaltfläche **Aktualisieren** und beantworten die anschließende Frage, ob Ihre Änderungen gespeichert werden sollen, mit **Nein**.

7.8.2 Mit Phasen arbeiten

Sie können jede Aufgabe, die keine Zuweisungen hat, in eine Phase umwandeln, indem Sie eine weitere Aufgabe dazu erstellen (siehe "7.8.1 Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen" auf Seite 93) oder eine darauf folgende Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Phase einrücken (siehe "7.8.3 Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken" auf Seite 93).

Nach der Umwandlung einer Aufgabe in eine Phase können Sie über das zugehörige Kontextmenü weitere Aufgaben und Meilensteine zu dieser erstellen (siehe "7.8.1 Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen" auf Seite 93).

Sie können außerdem bestehende Aufgaben, Meilensteine und Phasen zu einer Phase hinzufügen, indem Sie diese per Drag-and-Drop eingliedern (siehe "7.8.4 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren" auf Seite 94) oder einrücken (siehe "7.8.3 Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken" auf Seite 93).

Die Gliederungstiefe von Phasen und Unterphasen ist dabei unbegrenzt.

Durch Ausrücken oder Löschen aller zugehörigen Aufgaben, Meilensteine und Phasen wandeln Sie eine Phase wieder in eine Aufgabe um.

7.8.3 Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken

Sie können eine Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Phase unter einer Phase oder unter einer anderen Aufgabe ohne Zuweisungen einrücken, was letztere zur Phase macht. Durch Ausrücken oder Löschen aller Aufgaben, Meilensteine und Phasen in einer Phase wandeln Sie diese wieder in eine Aufgabe um.

Bewegen Sie zum Ein- oder Ausrücken einer Aufgabe oder eines Meilensteins den Mauszeiger auf den zugehörigen Listeneintrag und klicken die drei Punkte an.

Wählen Sie dann die gewünschte Aktion:

- **Aufgabe einrücken**, die auf eine Phase oder eine andere Aufgabe folgt.

- **Aufgabe ausrücken** bewegt eine eingerückte Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Phase um eine Gliederungsebene nach oben. Durch Ausrücken oder Löschen aller Aufgaben, Meilensteine und Phasen unter einer Phase wandeln Sie diese wieder in eine Aufgabe um.

Sie können eine Aufgabe, einen Meilensteins oder eine Phase auch per Drag-and-Drop in eine Phase eingliedern oder aus dieser ausgliedern (siehe "7.8.4 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren" auf Seite 94).

Das Ein- oder Ausrücken wird ohne Rückfrage direkt ausgeführt.

7.8.4 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren

Sie können die Reihenfolge und Gliederungsebene von Aufgaben, Meilensteinen und Phasen per Drag-and-Drop ändern. Änderungen werden ohne Bestätigung direkt übernommen.

Halten Sie während der folgenden Schritte die Taste [Strg] gedrückt, um das ausgewählte Objekt zu kopieren, statt es zu verschieben. Dies ist nur für Objekte möglich, deren ID im Zielprojekt noch nicht vorhanden oder leer ist. Phasen werden mit ihrer Unterstruktur kopiert. Auch Zuweisungen werden kopiert. Bitte beachten Sie, dass hierzu gegebenenfalls Teameinträge für die zugewiesenen Ressourcen, Rollen und Teams angelegt werden müssen. In diesem Fall benötigen Sie für diese Funktion zusätzlich zum Recht **Projekt – Bearbeiten** das Recht **Ressource – Vormerken**.

- Klicken Sie auf das Symbol des zu verschiebenden Objekts, halten die Maustaste gedrückt und verschieben das Objekt bei gedrückter Maustaste an die Zielposition.
- Ziehen Sie das Objekt nach oben, um es vor dem Zielobjekt einzufügen, oder nach unten, um es nach dem Zielobjekt einzufügen.
- Lassen Sie die Maustaste los, um den Vorgang abzuschließen.

7.8.5 Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen eingeben

Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen werden nur in Projekten unterstützt.

Erfüllte Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen werden im Gantt-Diagramm als blaue Pfeile angezeigt. Verletzte Abhängigkeiten werden als rote Pfeile angezeigt. Folgendermaßen öffnen Sie eine Liste der Abhängigkeiten einer Aufgabe oder eines Meilensteins, in der Sie auch neue Abhängigkeiten anlegen können:

- Führen Sie einen Doppelklick auf eine Abhängigkeit im Gantt-Diagramm aus ODER
- Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Aufgabe oder einen Meilenstein in der hierarchischen Liste linker Hand, klicken Sie auf die nebenstehenden drei Punkte und wählen im zugehörigen Kontextmenü die Option **Aufgabenabhängigkeiten** aus.

Jede dieser Aktionen öffnet jeweils das Fenster **Aufgabenabhängigkeiten** für die ausgewählte Aufgabe oder den Meilenstein:

AUFGABENABHÄNGIGKEITEN - RISK RESPONSE AND MITIGATION PLAN ✕

NEUE ABHÄNGIGKEIT ERSTELLEN

ABHÄNGIGE AUFGABE: ▼	VERZÖGERUNG: 0,00
BEZIEHUNG: Vorgänger ▼	VERZÖGERUNGSTYP: Täglich ▼
TYP: Ende-Anfang ▼	

📄 SPEICHERN + ➕ HINZUFÜGEN ✕ LÖSCHEN ☰ ABHÄNGIGKEITSLISTE

Abhängige Aufgabe	Abhängiges Projekt	Beziehung	Typ	Verzögerung	Verzögerungstyp
Define Resource Plan	Change Mgt for Inter...	Vorgänger	Anfang-Anfa...	0,00	Täglich
Identify Infrastructure Requ...	Change Mgt for Inter...	Nachfolger	Ende-Anfang	0,00	Täglich
Complete Project Plan	Change Mgt for Inter...	Nachfolger	Ende-Anfang	0,00	Täglich

OK
ABBRECHEN

- Geben Sie zum Erstellen einer Abhängigkeit unter **Neue Abhängigkeit erstellen** die gewünschten Parameter ein. Wenn der Nachfolger nicht unmittelbar auf den Vorgänger folgen soll, geben Sie eine **Verzögerung** in Tagen oder Prozent an. Prozentangaben beziehen sich auf die Dauer des Vorgängers. Klicken Sie zum Erstellen der Abhängigkeit auf die Schaltfläche **Hinzufügen** in der Symbolleiste in der Mitte des Fensters, um die Abhängigkeit zu erstellen.

Bei Auswahl der Option **Folgetermine bei Erstellung von Abhängigkeiten verschieben** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden Abhängigkeiten bei der Neuanlage, wenn diese verletzt werden, automatisch erfüllt, indem der gewählte Nachfolger zusammen mit etwaigen eigenen Nachfolgern entsprechend in die Zukunft verschoben wird.

Bitte beachten Sie, dass bestehende verletzte Abhängigkeiten zwischen dem Nachfolger und dessen eigenen Nachfolgern hierbei nicht ebenfalls automatisch erfüllt werden. Wenn außerdem zum gewählten Nachfolger oder einem von dessen Nachfolgern Ist-Aufwand erfasst wurde oder die Option **Von automatischer Terminplanung ausschließen** gewählt wurde, werden die jeweilige Aufgabe oder der Meilenstein und deren oder dessen Nachfolger nicht geschoben.
- Wählen Sie Felder in der Liste in der unteren Hälfte der Ansicht aus, um diese zu bearbeiten.
- Wählen Sie eine Abhängigkeit in der Liste unten aus und klicken auf **Löschen**, um sie zu löschen.
- Wählen Sie eine Abhängigkeit in der Liste unten aus und klicken auf **Öffnen**, um die zugehörige Detailansicht zu öffnen.

7.9 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen, Aufgaben, Phasen und Meilensteine sowie Zuweisungen separat ein oder aus.

Wenn Gantt-Balken für Aufgaben, Phasen und Meilensteine eingeblendet sind, werden auch zugehörige Abhängigkeiten angezeigt.

Zusätzlich können Sie über das Menü **Visualisierung** kritische Pfade für Projekte hervorheben.

7.9.1 Gantt-Balken für Investitionen

Gantt-Balken für Investitionen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Investitionen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Sie können Gantt-Balken für Nicht-Projekt-Investitionen, jedoch nicht für Projekte und eigene Investitionstypen, per Drag-and-Drop verschieben, den Start oder das Ende anpassen.

Änderungen an Nicht-Projekt-Investitionen werden für alle zugehörigen Zuweisungen übernommen, auch wenn diese nicht angezeigt werden. Wenn Sie eine Nicht-Projekt-Investition verschieben, werden auch die zugehörigen Zuweisungen verschoben. Ändern Sie die Dauer einer Nicht-Projekt-Investition, so wird die Dauer zugehöriger Zuweisungen proportional zur Änderung der Investition geändert (z. B. reduziert sich bei Änderung der Investitionsdauer von 8 auf 6 Wochen eine zugehörige Zuweisung von 4 auf 3 Wochen).

Dabei werden auch bei allen betroffenen Zuweisungen die jeweils angezeigten Restaufwände pro Intervall, proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer verteilt.

Anfang und **Ende** von Projekten und eigenen Investitionstypen hängen immer von den Daten zugehöriger Phasen, Aufgaben und Meilensteine ab und können nicht direkt bearbeitet werden.

7.9.2 Gantt-Balken für Aufgaben und Phasen

Gantt-Balken für Aufgaben und Phasen, Symbole für Meilensteine und Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Aufgaben und Phasen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** können Sie Gantt-Balken für Aufgaben und Phasen per Drag-and-Drop verschieben, den Start oder das Ende anpassen. Auch Meilensteine können Sie per Drag-and-Drop verschieben.

Anfang und **Ende** von Aufgaben können Sie nur ändern, solange der Status **Nicht gestartet** ist und kein Ist-Aufwand dazu erfasst wurde. Die Statusprüfung können Sie ausschalten (siehe "9.12.21 Status sperrt nicht Anfang und Ende von Aufgaben und Zuweisungen" auf Seite 153).

Wenn Sie eine Phase verschieben oder deren Dauer ändern, werden zugehörige Aufgaben und Meilensteine proportional geändert (z.B. reduziert sich bei Änderung der Dauer einer Phase von 8 auf 6 Wochen die Dauer einer zugehörigen Aufgabe von 4 auf 3 Wochen).

Ebenso bewirkt das Verschieben oder die Änderung der Dauer einer Aufgabe (direkt oder indirekt über eine Phase) eine proportionale Anpassung zugehöriger Zuweisungen.

Dabei werden auch bei allen betroffenen Zuweisungen die jeweils angezeigten Restaufwände pro Intervall proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer verteilt.

Das Verschieben oder Verlängern einer Aufgabe oder eines Meilensteins über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Phase hinaus erweitert auch die Phase, so dass deren Dauer die Aufgabe einschließt.

Ebenso wird beim Verschieben oder Verlängern einer Phase gegebenenfalls auch das zugehörige Projekt oder die Investition erweitert.

Die Verkürzung von Aufgaben und Phasen hat keine Auswirkung auf übergeordnete Objekte.

7.9.3 Gantt-Balken für Zuweisungen

Gantt-Balken für Zuweisungen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Solange Gantt-Balken für Zuweisungen angezeigt werden, können Sie den Restaufwand pro Intervall nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Zuweisungen oder ändern deren Dauer, indem Sie den Start oder das Ende anpassen.

Anfang und **Ende** von Zuweisungen können Sie nur ändern, solange der Status **Nicht gestartet** ist und kein Ist-Aufwand dazu erfasst wurde. Die Statusprüfung können Sie ausschalten (siehe "9.12.21 Status sperrt nicht Anfang und Ende von Aufgaben und Zuweisungen" auf Seite 153).

Bei der Anpassung einer Zuweisung werden die jeweils angezeigten Restaufwände pro Intervall proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer der Zuweisung verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**).

Das Verschieben oder Verlängern einer Zuweisung über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition hinaus erweitert auch die Aufgabe oder Investition, so dass deren Dauer die Zuweisung einschließt. Bei Erweiterung einer Aufgabe werden gegebenenfalls auch die zugehörige Phase und das zugehörige Projekt entsprechend angepasst.

Die Verkürzung einer Zuweisung hat keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Aufgabe, Phase oder Investition.

7.9.4 Abhängigkeiten erstellen und bearbeiten

Sie können Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen erstellen, indem Sie den gewünschten Vorgänger anklicken und die Abhängigkeit dann bei gedrückter Maustaste zum gewünschten Nachfolger ziehen.

Wenn Sie eine Abhängigkeit erstellen, werden entsprechend Ihrer **Einstellungen** und der Eigenschaften des Nachfolgers und von dessen Nachfolgern die betroffenen Aufgaben und/oder Meilensteine gegebenenfalls automatisch geschoben, um die neue Abhängigkeit zu erfüllen (siehe "7.8.5 Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen eingeben" auf Seite 94).

Bestehende Abhängigkeiten öffnen Sie per Doppelklick auf den zugehörigen Pfeil zur Bearbeitung.

7.9.5 Abhängigkeiten von nicht angezeigten Aufgaben oder Meilensteinen

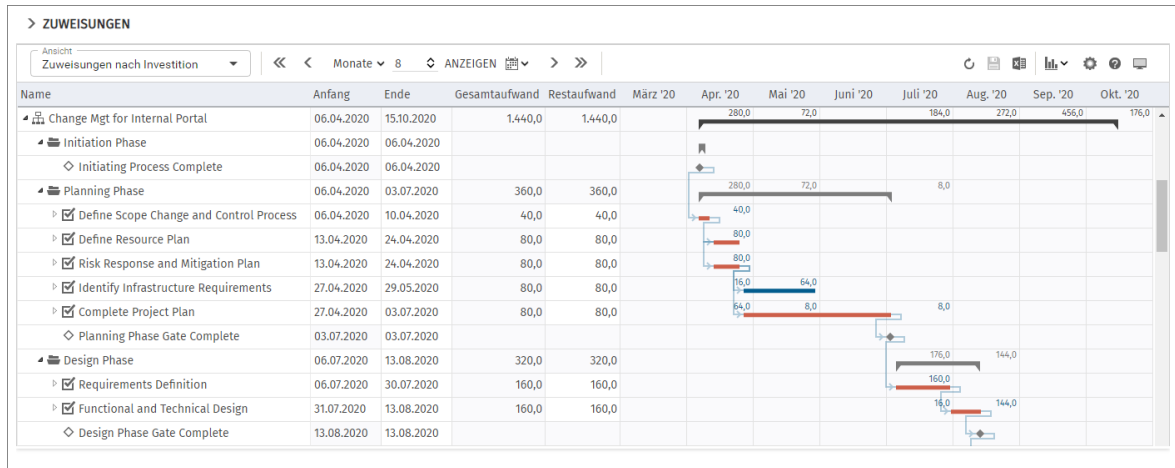
Ein spezielles Symbol zeigt Abhängigkeiten von nicht angezeigten Aufgaben oder Meilensteinen an:

- ☐ Dieses Symbol neben einer Aufgabe oder einem Meilenstein zeigt an, dass die Aufgabe oder der Meilenstein mindestens eine Abhängigkeit zu einer aktuell nicht angezeigten anderen Aufgabe oder einem Meilenstein hat. Es wird rot, wenn eine solche Abhängigkeit verletzt wird. Klicken Sie auf das Symbol, um die zugehörigen Projekte und Aufgaben oder Meilensteine anzuzeigen.

7.9.6 Kritische Pfade von Projekten anzeigen

Im Menü **Visualisierung** schalten Sie die Anzeige kritischer Pfade für Projekte ein oder aus.

Kritische Pfade werden durch Hervorhebung der zugehörigen Aufgaben in Rot angezeigt:




7.9.7 Änderungen speichern oder verwerfen


Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen von Projekten werden ohne Bestätigung direkt angelegt.

Änderungen an Gantt-Balken werden nicht direkt gespeichert.

 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen.

Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

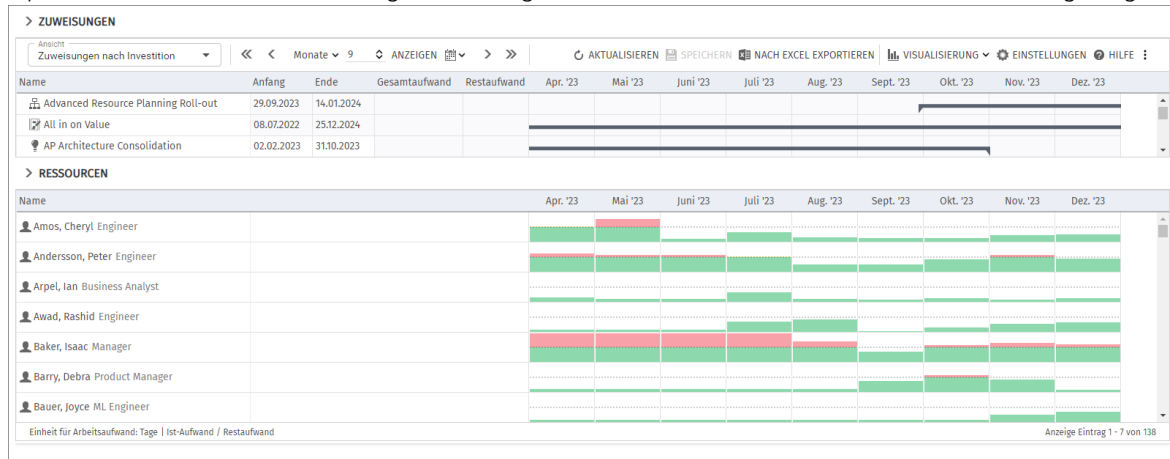
 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.10 Auslastung und Verfügbarkeit

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** zeigt die untere Hälfte der Ansicht zunächst alle Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden am Schluss angezeigt.

Sie können diese Ansicht filtern (siehe "7.10.5 Ansicht filtern" auf Seite 100).

Optional werden auch Auslastung und Verfügbarkeit der Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt.



7.10.1 Visualisierung: Farbkodierte Tabelle oder Histogramm

Für die Auslastungsansicht sind zwei Anzeigemodi verfügbar. Dabei basiert die angezeigte Auslastung jeweils auf dem Restaufwand aus Zuweisungen.

- Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden Auslastung und Restverfügbarkeit der angezeigten Ressourcen, Rollen und Teams in Zahlen angezeigt, die mit Signalfarben hinterlegt sind.

Die Farbe zeigt niedrige (weiß), optimale (grün), hohe (gelb) oder sehr hohe Auslastung (rot) von Ressourcen, Rollen und Teams in einem Intervall (siehe "7.12.6 Auslastung" auf Seite 112).

- Alternativ zeigen Sie mit **Histogramm anzeigen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste die Auslastung und Verfügbarkeit als grafisches Histogramm an, in dem ein farbiger Stapel für die Auslastung einer gepunkteten Kapazitätlinie gegenübersteht.

Wenn das Histogramm angezeigt wird, wird die Option **Auslastung anzeigen** ignoriert.

Auch im Histogramm zeigen Signalfarben eine optimale Auslastung oder Überlast an, es werden aber nur die Grenzwerte für die Auslastungswarnung und Überlastwarnung berücksichtigt:

- Die gepunktete horizontale Linie zeigt die Kapazität der Rolle, der Ressource oder des Teams.
- Aufwand unterhalb des Grenzwerts für die Auslastungswarnung wird grün angezeigt.
- Weiterer Aufwand zwischen den Grenzwerten für die Auslastungswarnung und die Überlastwarnung wird rot angezeigt.
- Weiterer Aufwand oberhalb der Überlastgrenze wird rot angezeigt.

Die Grenze für niedrige Auslastung wird hier ignoriert (siehe "7.12.6 Auslastung" auf Seite 112).

Bitte beachten Sie, dass das Histogramm im Einzelinvestitions-Modus auch zum grafischen Vergleich von **Gesamtaufwand** und **Zuordnung** oder **Zusage** verwendet werden kann (siehe "7.10.11 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus" auf Seite 103).

7.10.2 Auslastung und Restverfügbarkeit

In diesem Modus sind die für ein Intervall angezeigte Auslastung und Restverfügbarkeit immer global, basierend auf verbleibendem Restaufwand aller Zuweisungen in diesem Intervall und nicht durch den Zuweisungsfilter eingeschränkt.

7.10.3 Ist-Aufwand anzeigen

Optional berücksichtigen Auslastung und Restverfügbarkeit im aktuellen Intervall auch erfassten Ist-Aufwand (siehe "9.12.18 Ist-Aufwand bei Restverfügbarkeit berücksichtigen" auf Seite 152).

In der Tabellendarstellung wird der Ist-Aufwand dann von der Restverfügbarkeit abgezogen, zählt aber nicht zur Auslastung. Im Histogramm wird er mit dieser Einstellung zur Auslastung gezählt.

7.10.4 Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Tabellenzelle oder ein Histogramm-Segment, um die zugehörigen Werte anzuzeigen.

Klicken Sie auf eine Tabellenzelle oder ein Histogramm-Segment, um die zugewiesenen Investitionen anzuzeigen.

7.10.5 Ansicht filtern

Ohne Filter werden alle Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden dabei am Schluss aufgelistet. Der Abschnitt "4.4 Auslastungsansicht filtern" auf Seite 27 beschreibt, wie Sie Filterbedingungen für Ressourcen, Rollen und Teams hinterlegen.

Verwenden Sie den Schnellfilter **Investitions-Team anzeigen** im Kontextmenü einer Investition, um nur zugehörige Teammitglieder anzuzeigen.

7.10.6 Ressource, Rolle oder Team auswählen

Bei Auswahl einer Zuweisung in der hierarchischen Liste oben links wird die zugehörige Rolle, die Ressource oder das Team in der Auslastungsansicht ebenfalls automatisch ausgewählt.


7.10.7 Ressource Rolle oder Team per Drag-and-Drop zuweisen

Ziehen Sie eine Ressource, eine Rolle oder ein Team von der Auslastungsansicht auf eine Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition, um eine neue Zuweisung zu erstellen.


Sie können außerdem bestehende Zuweisungen anderer Ressourcen, Rollen und Teams in derselben Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition duplizieren, indem Sie eine Ressource, eine Rolle oder ein Team bei gedrückter [Strg]-Taste darauf ziehen.

Bei Projekten wird die Einstellung **Zuweisungspool** berücksichtigt:

- Mit **Nur Team** können Sie nur Projektmitglieder als Ressourcen, Rollen oder Teams zuweisen.
- Mit **Ressourcenpool** können Sie alle verfügbaren Ressourcen, Rollen und Teams zuweisen.

 Teameinträge und Zuweisungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste angelegt. Ungespeicherte Zuweisungen erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.


7.10.8 Ressource Rolle oder Team per Drag-and-Drop ersetzen

Um die Rolle, die Ressource oder das Team in einer bestehenden Zuweisung zu ersetzen, ziehen Sie die stattdessen zuzuweisende Rolle, die Ressource oder das Team aus der Auslastungsansicht auf die Zuweisung.


Bei Projekten wird die Einstellung **Zuweisungspool** berücksichtigt:

- Mit **Nur Team** können Sie nur Projektmitglieder als Ressourcen, Rollen oder Teams zuweisen.
- Mit **Ressourcenpool** können Sie alle verfügbaren Ressourcen, Rollen und Teams zuweisen.

Die Ersetzung von Rollen in Zuweisungen kann deaktiviert werden (siehe "9.12.25 Ersetzung von Rollen in Zuweisungen deaktivieren" auf Seite 155).

 Teameinträge und Zuweisungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste angelegt. Ungespeicherte Zuweisungen erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.10.9 Zuweisungen kopieren

Sie können jede Zuweisung kopieren, indem Sie eine im Baum angezeigte Rolle, eine Ressource oder ein Team auf eine andere Projektaufgabe oder ein Nicht-Projekt-Investitions-Objekt ziehen.

Dies hat den Vorteil, dass manche Daten von der ursprünglichen Zuweisung und dem zugehörigen Teameintrag kopiert werden:

- Zuweisung: Effektive Rolle, Auslastungsmuster
- Team: Mitarbeiter – OSP-Einheit, Investitionsrolle, Teamname


Teameintragsfelder werden nur bei Neuanlage eines Teameintrags kopiert.


Wenn Sie so eine Ressource auf eine Investition ziehen, in der diese bereits einen Teameintrag hat, wird der bestehende Teameintrag verwendet.


Wenn Sie eine Rolle auf eine Investition ziehen, in der diese bereits einen Teameintrag hat, werden Sie gefragt, ob ein neuer Teameintrag für die Rolle angelegt werden soll oder ob der bestehende Teameintrag verwendet werden soll. Dies ist nur für Rollen möglich. Ressourcen können nicht mehr als einen Teameintrag in einer Investition haben.

Bei Projekten wird die Einstellung **Zuweisungspool** berücksichtigt:

- Mit **Nur Team** können Sie nur Projektmitglieder als Ressourcen, Rollen oder Teams zuweisen.
- Mit **Ressourcenpool** können Sie alle verfügbaren Ressourcen, Rollen und Teams zuweisen.

 Teameinträge und Zuweisungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste angelegt. Ungespeicherte Zuweisungen erkennen Sie am roten Dreieck.

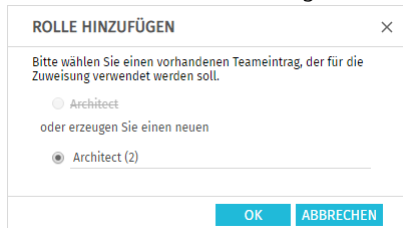
 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.10.10 Mehrfachzuweisung von Rollen

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** können Sie Rollen Aufgaben und Nicht-Projekt-Investitionen mehrfach zuweisen. Hierzu wird die Rolle kopiert und umbenannt, wobei dem Namen eine laufende Nummer hinzugefügt wird (z.B. wird "Architect" zu "Architect (2)").


- Ziehen Sie die Rolle aus der Ressourcenliste auf eine Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition.
- Hat die Rolle schon eine Zuweisung in der Aufgabe oder Investition, werden Sie aufgefordert, einen neuen Teameintrag zu einer Kopie der Rolle mit einem Namen Ihrer Wahl zu erzeugen. In der Grundeinstellung wird der Name der Original-Rolle mit einer laufenden Nummer ergänzt.




The screenshot shows a dialog box titled "ROLLE HINZUFÜGEN" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Bitte wählen Sie einen vorhandenen Teameintrag, der für die Zuweisung verwendet werden soll." Below this, there are two radio button options: "Architect" (which is unselected) and "Architect (2)" (which is selected). A line of text "oder erzeugen Sie einen neuen" is positioned between the two options. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "ABBRECHEN".

Sie können diesen Dialog deaktivieren, so dass bei einer Mehrfachzuweisung einer Rolle automatisch ein neuer Teameintrag für eine Kopie der Rolle angelegt wird (siehe "9.12.24 Automatisch neue Teameinträge für Rollen anlegen" auf Seite 154).

- So angelegte Teameinträge bleiben auch dann bestehen, wenn alle zugehörige Zuweisungen gelöscht werden.
- Ziehen Sie eine Rolle auf eine Investition, zu der es bereits einen oder mehrere Teameinträge für die Rolle gibt, werden Sie aufgefordert, einen bestehenden Teameintrag für die neue Zuweisung auszuwählen oder einen neuen Teameintrag für die Rolle anzulegen.
- Bestehende Teameinträge können Sie nur auswählen, wenn diese keine Zuweisungen zur ausgewählten Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition haben.

 Teameinträge und Zuweisungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste angelegt. Ungespeicherte Zuweisungen erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

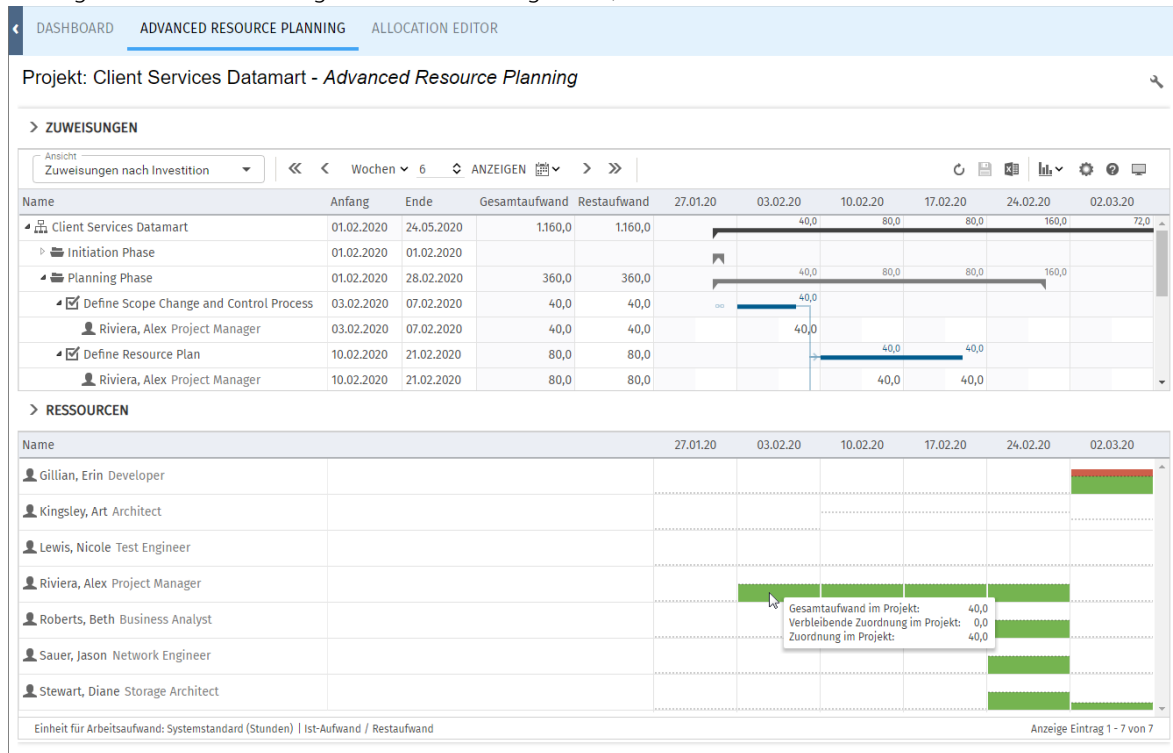
 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.10.11 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus

Im Einzelinvestitions-Modus können Sie in der Ansicht **Zuweisungen nach Investition** Zuweisungen mit der Zuordnung oder Zusage der Teameinträge im Histogramm grafisch vergleichen.

Den Vergleichswert wählen Sie im Register **Layout** der **Einstellungen** (siehe "Histogrammvergleich (nur im Einzelinvestitionsmodus)" auf Seite 113).

Bewegen Sie den Mauszeiger über das Histogramm, um die Einheiten und Zahlen zu sehen:



Bitte beachten Sie: Anders als im Standardmodus des Histogramms, in dem die globale Auslastung aller angezeigten Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt wird, werden beim Vergleich der Zuweisungen mit der Zuordnung oder Zusage nur Werte zur aktuellen Investition angezeigt.

Verwenden Sie den Filter **Team - Nur Team anzeigen**, um Ressourcen, Rollen und Teams auszublenden, die keinen Teameintrag in der aktuellen Investition haben.

Im Kontextmenü zur Investition und zugehörigen Zuweisungen ist die Funktion **Nach Schätzungen zuordnen** verfügbar. Hier übernehmen Sie für alle Teameinträge der Investition oder für den über die Zuweisung ausgewählten Teameintrag den Restaufwand zugehöriger Zuweisungen als Zuordnung. Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

7.10.12 Detailansicht öffnen (Zusatzmodul, nicht im Standard enthalten)

Per Klick auf **Detailansicht** öffnen Sie eine Übersicht der Aufgaben und Zuweisungen der in der zugehörigen Liste angezeigten, über Filter ausgewählten Ressourcen.



7.11 Funktionen der Symbolleiste

Folgende Funktionen sind im Modus **Zuweisungen nach Investition** in der Symbolleiste verfügbar.

7.11.1 Ansicht

Im Menü **Ansicht** oben links sehen Sie die aktive Ansicht, wechseln zu einer anderen Ansicht, speichern die aktuelle Ansicht unter einem anderen Namen oder bearbeiten unter **Verwalten** Ihre Favoriten und die Freigaben Ihrer Ansichten.

Wenn Sie das Recht haben, Änderungen an der aktuellen Ansicht zu speichern, ist die Schaltfläche **Ansicht speichern** aktiv. Ist dies nicht der Fall, können Sie eine Kopie der Ansicht speichern.

Details zu den hier verfügbaren Funktionen finden Sie unter "3 Ansichten" auf Seite 22.

7.11.2 Anzeigezeitraum

Rechts neben dem Menü **Ansicht** ändern Sie den Anzeigezeitraum.

Das Intervall und die Anzahl der Intervalle sind Eigenschaften der Ansicht, die mit den übrigen Einstellungen gespeichert werden. Diese Einstellungen sind synchron mit dem Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen**. Außer Fiskalperioden als Zeitscheibenperioden sind alle dort verfügbaren Optionen auch in der Symbolleiste verfügbar (siehe "7.12.2 Zeitscheiben" auf Seite 108).

Das Startdatum wird nicht gespeichert. Die Ansicht startet automatisch mit dem aktuellen Datum.

◀◀ **Vorherige Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum zurück (z. B. 6 Monate).

◀ **Vorheriger Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall zurück (z. B. 1 Monate).

◇ **Intervall und Anzahl Intervalle:** Wählen Sie das Intervall (z. B. Monate) und geben Sie die Anzahl der anzuzeigenden Intervalle in das Feld ein oder verwenden die Schaltflächen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu senken. Klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um die Ansicht zu aktualisieren.

📅 **Zu ausgewähltem Datum springen:** Hier wählen Sie das Startdatum im Kalender.

➤ **Nächster Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall nach vorn (z. B. 1 Monate).

➤➤ **Nächste Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum nach vorn (z. B. 6 Monate).

7.11.3 Aktualisieren und Speichern

Mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** verwerfen oder speichern Sie Änderungen.

🔄 **Aktualisieren:** Hier werden alle Daten neu geladen. Wenn es ungespeicherte Änderungen gibt, werden Sie gefragt, ob Sie speichern möchten. Anderenfalls werden die Änderungen verworfen.

💾 **Speichern:** Hier werden alle ungespeicherten Änderungen, die Sie in der aktuellen Ansicht vorgenommen haben, gespeichert.

7.11.4 Nach Excel exportieren

Sie können alle Zeilen und Spalten der oberen Ansicht nach Microsoft Excel exportieren.

📄 **Nach Excel exportieren:** Hier exportieren Sie die obere Ansicht nach Microsoft Excel.

Die Daten werden so exportiert, wie diese angezeigt werden, mit denselben Filtereinstellungen und mit allen aktuell angezeigten Zeilen und Spalten.

Unterelemente von Listeneinträgen werden nur dann exportiert, wenn der jeweils zugehörige Haupteintrag aufgeklappt wurde, so dass dessen Untereinträge angezeigt werden.


Der Excel-Export ist auf maximal 15.000 Zeilen begrenzt.

7.11.5 Visualisierung

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** haben Sie folgende Optionen im Menü **Visualisierung**.

Visualisierung


- Zuweisungen anzeigen:** Hier schalten Sie die Anzeige von Zuweisungen ein oder aus. Ohne Zuweisungen lädt die Ansicht schneller und zeigt nur Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine. Details hierzu finden Sie unter "7.1.2 Zuweisungen anzeigen" auf Seite 84.
- Kritischen Pfad anzeigen:** Hier schalten Sie die Anzeige von kritischen Pfaden zu Projekten im Gantt-Diagramm ein oder aus. Details hierzu finden Sie unter "7.9.6 Kritische Pfade von Projekten anzeigen" auf Seite 97.

 **Visualisierung > Gantt-Balken:** Hier steuern Sie die Anzeige von Gantt-Balken für Investitionen, Aufgaben, Phasen und Zuweisungen, siehe "7.9 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 96.


Visualisierung > Ressourcenauslastung

- Histogramm anzeigen:** Hier wechseln Sie zwischen den beiden Anzeigemodi für die Auslastung und Verfügbarkeit, siehe "7.10 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 99.


7.11.6 Einstellungen

 **Einstellungen:** Hier legen Sie weitere Eigenschaften der Ansicht wie Anzeige- und Filterfelder fest, siehe "7.12 Einstellungen" auf Seite 106. Diese werden zu jeder Ansicht getrennt gespeichert.

7.11.7 Hilfe

 **Hilfe:** Hier finden Sie Informationen zu itd Advanced Resource Planning und zum Support. Geben Sie bei Supportfällen bitte immer die zugehörige Version an. Diese finden Sie unter **Info**.

7.11.8 Vollbildmodus

 **Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus wird die Navigation von Clarity PPM ausgeblendet, so dass mehr Einträge in itd Advanced Resource Planning angezeigt werden können. Über dieselbe Schaltfläche können Sie die Navigation auch wieder einblenden.

7.12 Einstellungen

Mit der Schaltfläche **Einstellungen** in der Symbolleiste bearbeiten Sie Ansichtsoptionen.

7.12.1 Allgemein

Im Register **Allgemein** steuern Sie Darstellung und Verhalten der aktuellen Ansicht.

Option	Status
TOOLBAR NUR MIT ICONS:	<input checked="" type="checkbox"/>
AUSLASTUNG ANZEIGEN:	<input type="checkbox"/>
SUMMEN BERECHNEN:	Aus
PHASEN ANZEIGEN:	<input checked="" type="checkbox"/>
MEILENSTEINE ANZEIGEN:	<input checked="" type="checkbox"/>
ZUWEISUNGEN FÜR INAKTIVE RESSOURCEN ANZEIGEN:	<input type="checkbox"/>
ZUORDNUNG (SOFT BOOKING) AKTUALISIEREN:	<input type="checkbox"/>
DATEN BEIM AUFRUF LADEN:	<input checked="" type="checkbox"/>
BENUTZE DIE VON CLARITY BERECHNETEN INVESTITIONSSUMMEN:	<input checked="" type="checkbox"/>
FOLGETERMINEN BEI ERSTELLUNG VON ABHÄNGIGKEITEN VERSCHIEBEN:	<input type="checkbox"/>
INVESTITIONSHIERARCHIE ANZEIGEN:	An

- **Toolbar nur mit Icons:** wählen Sie diese Option, um die Überschriften auf den Schaltflächen der Symbolleiste auszublenden, wodurch sich die Breite der Symbolleiste verringert.
- **Auslastung anzeigen:** wenn das Histogramm nicht angezeigt wird, geben Sie hier an, ob die Gesamtauslastung und Rest-Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams pro Intervall in der Ressourcenliste angezeigt werden.
- **Summen berechnen:** hier geben Sie an, ob Summen der Felder für Aufwände (in den Modi für Zuweisungen **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand**) für alle Aggregationsebenen (in diesem Modus Aufgabe, Phase und Investition) berechnet und angezeigt werden sollen. Hierbei haben Sie die Wahl zwischen **An** (globale Summen anzeigen), **Gefiltert** (Zuweisungsfilter auf die Summen anwenden) und **Aus** (keine Summen berechnen). Diese Einstellung beeinflusst die Ladedauer, wobei **Aus** die schnellste und **Gefiltert** die langsamste Variante ist.
- **Phasen anzeigen:** hier geben Sie an, ob Phasen zwischen Investitionen und zugehörigen Aufgaben angezeigt werden. Wenn keine Phasen angezeigt werden, werden zu Phasen gehörende Aufgaben direkt unter der jeweils zugehörigen Investition angezeigt.
- **Meilensteine anzeigen:** hier geben Sie an, ob Meilensteine angezeigt werden.
- **Zuweisungen für inaktive Ressource anzeigen:** hier blenden Sie Zuweisungen für inaktive Ressourcen ein oder aus.
- **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren:** hier geben Sie an, ob die Werte der Zuweisungen auf Aufgabenebene automatisch als Zuordnung auf Investitionsebene vorgemerkt werden sollen.
- **Daten beim Aufruf laden:** hier geben Sie an, ob die Daten direkt beim Aufruf von itd Advanced Resource Planning oder erst beim Klick auf **Filtern** geladen werden.
- **Benutze die von Clarity PPM berechneten Investitionssummen:** diese Option ist abhängig von der Einstellung **Summen berechnen** und wird nur bei **An** oder **Gefiltert** berücksichtigt. Wählen Sie

diese Option, um statt einer Neuberechnung der aggregierten Werte für Investitionen die von Clarity PPM berechneten Summen zu verwenden, die auch in Investitionslisten angezeigt werden.

- **Folgetermine bei Erstellung von Abhängigkeiten verschieben:** mit dieser Option werden Abhängigkeiten bei der Neuanlage, wenn diese verletzt werden, automatisch erfüllt, indem der gewählte Nachfolger zusammen mit etwaigen eigenen Nachfolgern entsprechend in die Zukunft verschoben wird.

Bitte beachten Sie, dass bestehende verletzte Abhängigkeiten zwischen dem Nachfolger und dessen eigenen Nachfolgern hierbei nicht ebenfalls automatisch erfüllt werden.

Wenn außerdem zum ausgewählten Nachfolger oder einem von dessen Nachfolgern Ist-Aufwand erfasst oder die Option **Von automatischer Terminplanung ausschließen** gewählt wurde, werden die jeweilige Aufgabe oder der Meilenstein und deren oder dessen Nachfolger nicht geschoben.

- **Investitionshierarchie anzeigen:** Hier blenden Sie in diesem Modus über- und untergeordnete Investitionen von über Filter zur Anzeige ausgewählten Investitionen ein oder aus (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

Durch das Ausblenden der Hierarchien wird die Ansicht gegebenenfalls schneller geladen.

7.12.2 Zeitscheiben

Im Register **Zeitscheiben** steuern Sie die Skalierung der Zeitachse und den Anzeigezeitraum.

EINSTELLUNGEN ×

< ALLGEMEIN **ZEITSCHEIBEN** SPALTEN FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTI >

ZEITSCHEIBENPERIODE:	Monate	▼
FISKALENTITÄT:	Corporate	▼
FISKALPERIODE:	Fiskalmonate	▼
EINHEIT FÜR ARBEITSAUFWAND:	Systemstandard (Stunden)	▼
ANZAHL ZEITSCHEIBEN:	9	◇
DEZIMALSTELLEN:	0	◇

OK **ABBRECHEN**

- **Zeitscheibenperiode:** Hier geben Sie das Planungsintervall an. Mögliche Einstellungen sind **Tage**, **Wochen**, **Monate**, **Quartale**, **Kalenderjahre** und, falls konfiguriert, **Fiskalperiode**.
Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können die Auswahl der Zeitscheibenperioden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** einschränken (siehe "9.12.3 Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken" auf Seite 147).
In diesem Fall stehen nur über den zugehörigen Suchwert freigeschaltete Optionen hier sowie in der Symbolleiste von itd Advanced Resource Planning zur Auswahl.
- **Fiskalentität** und **Fiskalperiode:** Mit der Einstellung **Fiskalperiode** wählen Sie hier die gewünschte Fiskalentität und Fiskalperiode, falls mehrere Fiskalentitäten oder –perioden in Ihrem Clarity PPM-System konfiguriert sind.
- **Einheit für Arbeitsaufwand:** Hier wählen Sie die Einheit für den Aufwand. In der Grundeinstellung wird der **Systemstandard** übernommen. Alternativ können Stunden, Tage oder Vollzeit-Äquivalente (VZÄ) verwendet werden.
- **Anzahl Zeitscheiben:** Hier geben Sie an, wie viele Intervalle angezeigt werden.
- **Dezimalstellen:** Hier geben Sie die zur Anzeige von Zuweisungen und Zuordnungen anzuzeigende Anzahl von Dezimalstellen an.

7.12.3 Spalten

Im Register **Spalten** wählen Sie die in der Liste oben links anzuzeigenden Spalten.

EINSTELLUNGEN [X]

< ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN **SPALTEN** FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTI >

SPALTEN:

Auslastungsmuster	^ Anfang
Dauer	>> Ende
Effektive Rolle	> Gesamtaufwand
ID	<< Restaufwand
Investitionsstatus	<
Investitionstyp	>
Ist-Aufwand	>>
Mitarbeiter - OSP-Einheit	>

ZEIGE RESTAUFWANDSSUMMEN AUSSERHALB DER AUSGEWÄHLTEN ZEITSPANNE

OK ABBRECHEN

Folgende Felder werden immer in der ersten Spalte angezeigt:

- **Name (Investition, Phase, Aufgabe, Meilenstein, Ressource/Rolle/Team)**
- **Primäre Rolle (Ressource), übergeordnete Rolle (Rolle):** Bei Ressourcen wird die primäre Rolle angezeigt. Bei Rollen wird gegebenenfalls die übergeordnete Rolle angezeigt.

Folgende Felder sind in der Grundeinstellung zusätzlich wählbar:

- **Anfang, Ende (Investition, Phase, Aufgabe, Meilenstein, Zuweisung):** Bearbeitbar bei Phasen, Aufgaben, Meilensteinen und Zuweisungen
- **Auslastungsmuster (Zuweisung):** Bearbeitbar
- **Dauer (Phase, Aufgabe, Zuweisung):** Dauer in Arbeitstagen entsprechend dem Basiskalender, bearbeitbar
- **Effektive Rolle (Zuweisung):** Zuweisungsrolle der Rolle, der Ressource oder des Teams
- **Effektive Rolle (Teameintrag):** Investitionsrolle der Rolle, der Ressource oder des Teams
- **Effektive Rolle (Rolle):** übergeordnete Rolle
- **Effektive Rolle (Ressource):** primäre Rolle
- **Gesamt -, Ist- und Restaufwand (Investition, Phase, Aufgabe, Zuweisung):** Gesamt-, Ist- und Restaufwand; der **Gesamtaufwand** gibt die Summe von Ist- und Restaufwand an.
- **ID (Investition, Phase, Aufgabe, Meilenstein, Ressource/Rolle/Team)**
- **Investitionsstatus (Investition):** Bearbeitbar
- **Investitionstyp (Investition)**
- **Mitarbeiter – OSP-Einheit (Teameintrag):** Bearbeitbar
- **Zeige Restaufwandssummen außerhalb der gewählten Zeitspanne:** Siehe Seite 86.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen hinzufügen und bearbeitbar machen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

7.12.4 Filter – Zuweisungen

Im Register **Filter – Zuweisungen** wählen Sie Filterfelder für den Zuweisungsfiler. So filtern Sie die Ansicht nach Investitionen, Ressourcen/Rollen/Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen.

The screenshot shows the 'EINSTELLUNGEN' dialog box with the 'FILTER - ZUWEISUNGEN' tab selected. The dialog is divided into three main sections: 'VERFÜGBARE FILTER:', 'LINKE SPALTE:', and 'RECHTE SPALTE:'. The 'VERFÜGBARE FILTER:' section contains a list of filter options with arrows for moving them to the left or right columns. The 'LINKE SPALTE:' section contains a list of filters currently assigned to the left column. The 'RECHTE SPALTE:' section contains a list of filters currently assigned to the right column. At the bottom right of the dialog are 'OK' and 'ABBRECHEN' buttons.

Wählen Sie die verfügbaren Filterfelder für die linke und rechte Spalte der Filtereinstellungen.

- Durch Ziehen und Ablegen mit der Maus übernehmen Sie Filterfelder in eine der beiden Spalten und legen deren Reihenfolge fest:
 - Ziehen Sie Filterfelder aus der Liste **Verfügbare Filter** in eine der beiden Spalten, um sie hinzuzufügen.
 - Ziehen Sie Filterfelder aus einer der beiden Spalten in die Liste **Verfügbare Filter**, um sie zu entfernen.
 - Verschieben Sie Filterfelder zwischen den Spalten oder innerhalb einer Spalte, um deren Position zu ändern.
- Alternativ verwenden Sie die Schaltflächen links neben der Liste für eine Spalte, um...
 - ... in der links nebenstehenden Liste markierte Felder zu übernehmen (Pfeil nach rechts).
 - ... in der Liste markierte Felder aus dieser zu entfernen und die Felder wieder in die links nebenstehende Liste zu übernehmen (Pfeil nach links).
 - ... die Reihenfolge der Filterfelder zu ändern, indem Sie in der Liste markierte Felder nach oben oder unten verschieben (Pfeil nach oben oder unten).

Details zu den unterstützten Standardfeldern finden Sie unter "4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht" auf Seite 28.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen hinzufügen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

7.12.5 Filter – Ressourcen

Im Register **Filter – Ressourcen** wählen Sie Filterfelder für den Ressourcenbereich. Damit filtern Sie die dort anzuzeigenden Ressourcen, Rollen und Teams.

EINSTELLUNGEN [X]

< ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUWEISUNGEN **FILTER - RESSOURCEN** AUSLASTI >

VERFÜGBARE FILTER:

- Ressource - Buchungsmanager
- Ressource - Investitions-Team
- Ressource - Qualifikationen
- Ressource - Qualifikationsüberei
- Ressource - Ressourcenname
- Ressource - Ressourcentyp
- Ressource - Team

LINKE SPALTE:

- Ressource - OSP-Einheit der Ress
- Ressource - Ressourcen-Manager
- Ressource - Primäre Rolle

RECHTE SPALTE:

- Ressource - Rolle/Ressource
- Ressource - Extern
- Ressource - Rolle

OK ABBRECHEN

Wählen Sie die verfügbaren Filterfelder für die linke und rechte Spalte der Filtereinstellungen.

- Durch Ziehen und Ablegen mit der Maus übernehmen Sie Filterfelder in eine der beiden Spalten und legen deren Reihenfolge fest:
 - Ziehen Sie Filterfelder aus der Liste **Verfügbare Filter** in eine der beiden Spalten, um sie hinzuzufügen.
 - Ziehen Sie Filterfelder aus einer der beiden Spalten in die Liste **Verfügbare Filter**, um sie zu entfernen.
 - Verschieben Sie Filterfelder zwischen den Spalten oder innerhalb einer Spalte, um deren Position zu ändern.
- Alternativ verwenden Sie die Schaltflächen links neben der Liste für eine Spalte, um...
 - ... in der links nebenstehenden Liste markierte Felder zu übernehmen (Pfeil nach rechts).
 - ... in der Liste markierte Felder aus dieser zu entfernen und die Felder wieder in die links nebenstehende Liste zu übernehmen (Pfeil nach links).
 - ... die Reihenfolge der Filterfelder zu ändern, indem Sie in der Liste markierte Felder nach oben oder unten verschieben (Pfeil nach oben oder unten).

Details zu den unterstützten Standardfeldern finden Sie unter "4.9 Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht" auf Seite 35.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Ressourcen, Rollen und Teams hinzufügen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

7.12.6 Auslastung

Im Register **Auslastung** steuern Sie die Darstellung und Berechnung der Auslastung.

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** wird die Auslastung aus Zuweisungen berechnet.

EINSTELLUNGEN ×

< GEMEIN ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTUNG >

AUSLASTUNGSRATE

NIEDRIGE AUSLASTUNG AB UND UNTER:	80,0%
AUSLASTUNGSWARNUNG ÜBER:	100,0%
ÜBERLASTWARNUNG ÜBER:	110,0%

OK ABBRECHEN

- Die **Auslastungsrate** steuert die Visualisierung niedriger und hoher Auslastung.
 - **Niedrige Auslastung ab und unter:** Auslastung, unter der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team in einem Zeitraum mit einem weißen Hintergrund als unterlastet angezeigt wird. Intervalle, in denen die Auslastung zwischen den Schwellenwerten für niedrige Auslastung und die Auslastungswarnung liegt (z. B. über 80% bis 100% mit den im Screenshot hinterlegten Schwellenwerten), werden mit grünem Hintergrund als optimal angezeigt. Dieser Schwellenwert hat keine Auswirkung auf das Histogramm.
 - **Auslastungswarnung über:** Auslastung, ab der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team mit gelbem Hintergrund als leicht überlastet hervorgehoben wird. Ressourcen, Rollen und Teams werden solange als leicht überlastet angezeigt, wie ihre Auslastung den Schwellenwert für die Überlastwarnung nicht übersteigt. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert grün angezeigt.
 - **Überlastwarnung über:** Auslastung, ab der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team mit einem roten Hintergrund als stark überlastet gekennzeichnet wird. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert gelb und über diesem Schwellenwert rot angezeigt.

7.12.7 Layout

Im Register **Layout** wählen Sie den zusätzlichen Anzeigewert im Zuweisungsgitter oben rechts sowie Sortierfelder für Investitionen, Aufgaben und Zuweisungen.

Im Einzelinvestitionsmodus wählen Sie hier außerdem die Anzeigewerte des Histogramms.

EINSTELLUNGEN ✕

< ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTUNG LAYOUT >

ZELLENKONFIGURATION

Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
39	59	10 30	18	12

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER ZELLE: Ist-Aufwand ▼

HISTOGRAMMVERGLEICH: Restaufwand mit Verfügbarkeit ▼

SORTIERUNG

SORTIERE INVESTITIONEN NACH: Investition - Name (Standard) ▼ ↑

SORTIERE AUFGABEN NACH: Aufgabe - PSP-Sortierung (Standard) ▼ ↑

SORTIERE ZUWEISUNGEN NACH: Zuweisung - Name (Standard) ▼ ↑

OK
ABBRECHEN

- **Zellenkonfiguration:** Hier wählen Sie den **Wert auf der linken Seite der Zelle**, Leer (kein Wert), Restaufwand, Ist-Aufwand, Verfügbarkeit oder ein beliebiger eigener zeitbasierter Finanzwert. Im Modus **Zuweisungen nach Investition** steht auf der rechten Seite immer die Zuweisung. Diese Einstellung gilt nur für das Zuweisungsgitter rechts. Die links angezeigten Spalten (**Restaufwand**, **Ist-Aufwand**, **Gesamtaufwand** oder eigener zeitbasierter Finanzwert) blenden Sie im Register **Spalten** ein oder aus (siehe "7.12.3 Spalten" auf Seite 109). Um im Zuweisungsgitter und in den Spalten aggregierte Werte zu Aufgaben, Phasen und Investitionen anzuzeigen, schalten Sie im Register **Allgemein** die Option **Summen berechnen** auf **An** oder auf **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 106).
- **Histogrammvergleich (nur im Einzelinvestitionsmodus):** Im Einzelinvestitionsmodus wählen Sie hier die Anzeigewerte des Histogramms aus.

 - **Restaufwand mit Verfügbarkeit:** Farbige Säule: Restaufwand, gepunktete Linie: Verfügbarkeit.
 - **Gesamtaufwand mit Zuordnung:** Farbige Säule: Gesamtaufwand (Ist-Aufwand + Rest-Aufwand), gepunktete Linie: Zuordnung.
 - **Gesamtaufwand mit Zusage:** Farbige Säule: Gesamtaufwand (Ist-Aufwand + Rest-Aufwand), gepunktete Linie: Zusage.
- **Sortierung:** Eigene Felder ohne Suchoptionsliste sind jeweils zusätzlich verfügbar. Wenn Sie nicht das jeweilige Standardfeld auswählen, wird auf der zweiten Ebene nach diesem sortiert.

 - **Sortiere Investitionen nach:** **Investitionstyp** oder **Name** (Standard).
 - **Sortiere Aufgaben nach:** **Enddatum**, **Name**, **PSP-Sortierung** (Standard) oder **Startdatum**. Das Verschieben, Ein- oder Ausrücken von Aufgaben ist nur mit **PSP-Sortierung** möglich.
 - **Sortiere Zuweisungen nach:** **Effektive Rolle**, **Enddatum**, **Name** (Standard) oder **Startdatum**.

8 Zuweisungen nach Ressource

Der Modus **Zuweisungen nach Ressource** gruppiert Investitionen, Aufgaben und Zuweisungen nach den zugewiesenen Ressourcen, Rollen und Teams.

Deren Auslastung und Verfügbarkeit werden direkt im Zuweisungsgitter rechts angezeigt.

Die Bearbeitung von Projektstrukturen ist in diesem Modus nicht möglich.

ZUWEISUNGEN												
Anzeige: Zuweisungen nach Ressource												
Monate 8 ANZEIGEN												
AKTUALISIEREN SPEICHERN NACH EXCEL EXPORTIEREN VISUALISIERUNG EINSTELLUNGEN												
Name	Anfang	Ende	Gesamtaufwand	Restaufwand	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
Amos, Cheryl Engineer	02.01.2023	31.12.2025	320	320	9 / 13	10 / 11	9 / 14	9 / 12	4 / 17	5 / 17	5 / 18	2 / 18
eBusiness Mobile Network	17.07.2023	08.07.2024	183	183	42	33	25	3	1	6	3	
Construction Phase	20.10.2023	12.12.2023	68	68	42	11						
User Interface Development	23.11.2023	01.12.2023	5	5	4	1						
Holiday	01.01.2023	31.12.2025	5.691	5.691	89	194	165	142	139	168	182	145
Holiday	01.01.2023	31.12.2025	79	79			2	2	2	2	2	2
Run the Business	01.01.2023	31.12.2025	10.877	10.877	314	304	329	304	292	306	313	275
Run the Business	01.01.2023	31.12.2025	113	113	5	7	7	7	2	3	3	2
Andersson, Peter Engineer	31.01.2022	31.12.2025	640	640	25 / -3	18 / 3	21 / 2	9 / 12	6 / 15	3 / 19	5 / 18	5 / 15
Arpel, Ian Business Analyst	02.01.2023	31.12.2025	183	183	3 / 19	5 / 16	5 / 18	5 / 16	5 / 16	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Awad, Rashid Engineer	02.01.2023	31.12.2025	149	149	12 / 10	13 / 8	9 / 14	9 / 12	1 / 20	1 / 21	1 / 22	2 / 18
Baker, Isaac Manager	02.01.2023	31.12.2025	505	505	29 / -7	24 / -3	25 / -2	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Barry, Debra Product Manager	02.01.2023	31.12.2025	147	147	19 / 3	2 / 19	3 / 20	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Bauer, Joyce ML Engineer	02.01.2023	31.12.2025	122	122	11 / 11	14 / 7	15 / 8	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18

8.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** werden folgende Daten immer angezeigt:

- Ressourcen, Rollen und Teams
- Investitionen (auch eigene Typen) mit Teameinträgen angezeigter Ressourcen, Rollen und Teams
- Zugehörige Aufgaben und Zuweisungen
- Teameinträge ohne Zuweisungen
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 25).

8.1.1 Auslastung anzeigen

Mit der Option **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden die Auslastung und Verfügbarkeit einer Ressource, einer Rolle oder eines Teams in der jeweiligen Zeile angezeigt (siehe "8.9 Auslastung und Verfügbarkeit auf Seite 120).

8.1.2 Zuweisungen zu Nicht-Projekt-Investitionen

Zuweisungen zu Nicht-Projekt-Investitionen werden jeweils unter einer eigenen Aufgabe angezeigt.

8.1.3 Mehrfach zugewiesene Rollen

Für Rollen, die einer Projektaufgabe oder Nicht-Projekt-Investition mehrfach zugeordnet sind, wird die jeweils zugehörige Aufgabe für jede Zuweisung der Rolle einmal angezeigt.

8.1.4 Aufgaben- und Zuweisungsfelder

Aufgaben und zugehörige Zuweisungen werden in derselben Zeile angezeigt. Anzeigefelder, die es bei Zuweisungen gibt, und die Zuweisungswerte pro Intervall kommen aus der Zuweisung. Felder, die es nur bei Aufgaben gibt (z.B. **ID** oder eigene Aufgabenfelder) kommen aus der Aufgabe.

8.1.5 Phasen und übergeordnete Investitionshierarchie anzeigen

Die Anzeige von Phasen sowie von übergeordneten Investitionshierarchien ist optional und kann im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein- und ausgeschaltet werden.

8.2 Beschreibungen von Investitionen anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, um die zugehörige Beschreibung anzuzeigen. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können diese Funktion über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** deaktivieren (siehe "9.12.22 Beschreibungs-Hints ausblenden" auf Seite 154).

8.3 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand (Rest + Ist)** in der Liste ein oder aus (siehe "8.11.3 Spalten" auf Seite 126).

Die Felder zeigen zu jeder Zuweisung die entsprechenden Werte an. Mit **Summen berechnen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden auch aggregierte Summen der Werte pro Phase, Investition und Ressource, Rolle oder Team angezeigt. Je nach Einstellung sind diese global (**An**) oder **Gefiltert** (dann gilt der Zuweisungsfiler, siehe "Summen berechnen" auf Seite 123).

Den **Restaufwand** von Zuweisungen können Sie in der Liste ändern (siehe "8.6.2 Restaufwand von Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 117).

8.4 Zuweisungen bearbeiten

Wenn die Option **Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste ausgeschaltet ist, können Sie im Zuweisungsgitter rechter Hand den in der rechten Hälfte jeder Zelle angezeigten **Restaufwand** pro Intervall bearbeiten. Per Klick bearbeiten Sie den Wert. Der weiße Hintergrund einer Zelle oder deren rechter Hälfte zeigt an, dass der Wert bearbeitbar ist.

Die linke Hälfte zeigt den **Ist-Aufwand**, die **Verfügbarkeit** oder einen zeitbasierten Finanzwert (siehe "Zellenkonfiguration" auf Seite 129).

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuweisungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "9.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen" auf Seite 148).

Bei jeder Änderung wird das Feld **Restaufwand** der Zuweisung mit der neuen Summe aktualisiert.

Bei Eingabe von Aufwand außerhalb der Dauer einer Zuweisung wird diese erweitert, einschließlich übergeordneter Objekte, so dass diese die Zuweisung einschließen. Alternativ ändern Sie den **Restaufwand** der Zuweisung (siehe "8.6.2 Restaufwand von Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 117).

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

8.4.1 Gitterzellen per Drag-and-Drop kopieren

Sie können den Wert einer Gitterzelle per Drag-and-Drop in benachbarte Zellen kopieren, entweder horizontal, auf der Zeitachse, oder vertikal, zu anderen Aufgaben.

- Ziehen Sie die zu kopierende Zelle bei gedrückter Maustaste in die gewünschte Richtung.
- Lassen Sie, wenn Sie fertig sind, die Maustaste los, um den ausgewählten Zuweisungswert in alle Gitterzellen zu kopieren, die Sie mit dem Mauszeiger berührt haben.
- **Speichern** Sie Ihre Änderungen über die Symbolleiste oder **Aktualisieren** Sie, ohne zu speichern, um Ihre Änderungen rückgängig zu machen.

8.4.2 Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne




Über **Spalten** in den **Einstellungen** können Sie Restaufwand zu Zuweisungen anzeigen, der vor oder nach dem sichtbaren Bereich liegt. Dieser wird in den Spalten **Restaufwand davor** und **Restaufwand danach** angezeigt. Per Klick auf Werte in diesen Spalten wechselt der sichtbare Bereich dorthin. Siehe "7.4.2 Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne" auf Seite 86.

8.4.3 Ansichtsoptionen

Verwenden Sie die Schaltflächen und Menüs in der Symbolleiste zur Auswahl von Startdatum, Intervall und Anzahl der Intervalle. Die Ansichtsoptionen für diese Ansicht sind auch im Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen** verfügbar (siehe "8.11.2 Zeitscheiben" auf Seite 125).

8.4.4 Änderungen speichern oder verwerfen

Änderungen an Zuweisungen werden nicht direkt gespeichert.

-  Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.
-  Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.
-  Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

8.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten




Die Bearbeitung eigener zeitbasierter Finanzwerte funktioniert hier wie im Modus **Zuweisungen nach Investition** (siehe "7.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten" auf Seite 87).

8.6 Listenfelder bearbeiten

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** unterstützt die Liste die Bearbeitung der Zuweisungsfelder **Anfang**, **Ende**, **Restaufwand** und **Auslastungsmuster**, des Teameintragsfelds **Mitarbeiter - OSP-Einheit** sowie zusätzlicher Felder, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142).

Das Umbenennen von Investitionen, Phasen und Aufgaben ist in diesem Modus nicht möglich.

Klicken Sie in das zu bearbeitende Feld und geben den gewünschten Wert ein.

-  Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.
-  Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.
-  Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

8.6.1 Anfang und Ende von Zuweisungen bearbeiten

Sie können **Anfang** und **Ende** von Zuweisungen in der Liste bearbeiten, solange der Status **Nicht gestartet** ist und kein Ist-Aufwand dazu erfasst wurde. Die Statusprüfung können Sie ausschalten (siehe "9.12.21 Status sperrt nicht Anfang und Ende von Aufgaben und Zuweisungen" auf Seite 153). Wenn Sie so die Dauer einer Zuweisung ändern, wird der Restaufwand im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Restdauer der Zuweisung verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**). Der Aufwand pro Intervall lässt sich dann nicht mehr bearbeiten, bis die Änderungen übernommen oder verworfen wurden.

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

Das Verschieben oder Verlängern einer Zuweisung über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition hinaus erweitert auch die Aufgabe oder Investition, so dass deren Dauer die Zuweisung einschließt. Bei Erweiterung einer Aufgabe werden gegebenenfalls auch die zugehörige Phase und das zugehörige Projekt entsprechend angepasst.

Die Verkürzung einer Zuweisung hat keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Aufgabe, Phase oder Investition.

8.6.2 Restaufwand von Zuweisungen bearbeiten

Sie können den **Restaufwand** von Zuweisungen in der Liste bearbeiten. Der eingetragene Wert wird gleichmäßig auf die Restdauer der Zuweisung verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**). Die vorige Planung wird überschrieben.

Der Aufwand pro Intervall lässt sich dann bis zum Übernehmen oder Verwerfen der Änderungen nicht mehr bearbeiten.

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

8.6.3 Eigenen zeitbasierten Finanzwert einer Zuweisung bearbeiten

Sie können als Spalte angezeigte eigene zeitbasierte Finanzwerte einer Zuweisung auf dieselbe Weise bearbeiten, wie den **Restaufwand**.

Klicken Sie dazu in der jeweiligen Zeile in das Feld und geben Sie den gewünschten Wert ein.

- Bei der Änderung eines eigenen zeitbasierten Finanzwertes für eine Zuweisung wird der Wert über die Arbeitsstunden der Zuweisung verteilt. Dabei wird gegebenenfalls die vorige Planung überschrieben. Das **Auslastungsmuster** wird bei der automatischen Verteilung berücksichtigt.

8.6.4 Auslastungsmuster von Zuweisungen zu Projektaufgaben bearbeiten

Bei Zuweisungen zu Projektaufgaben können Sie das **Auslastungsmuster** bearbeiten.

Klicken Sie zur Auswahl in das Feld.

8.6.5 Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten

Sie können das Feld **Mitarbeiter – OSP-Einheit** von Teameinträgen in der Liste bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld. Klicken Sie auf die Lupe, um eine OSP-Einheit auszuwählen oder auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren.

8.6.6 ID von Phasen bearbeiten

Wenn die **Automatische Nummerierung** für das Aufgaben-Feld **ID** ausgeschaltet ist, können Sie die IDs von Phasen bearbeiten. Die auch in der Ansicht angezeigten IDs von Rollen/Ressourcen, Investitionen und Aufgaben können Sie hier nicht bearbeiten.

8.6.7 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können zusätzliche Listenfelder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142).

8.7 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Ressource, eine Rolle, ein Team, eine Investition oder eine Aufgabe und klicken Sie auf die drei Punkte, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die hier verfügbaren Standard-Optionen.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standard-Optionen ausblenden und eigene Optionen hinzufügen (siehe "9.10 Aktionen definieren" auf Seite 140).

8.7.1 Eigenschaften öffnen

Die Option **Eigenschaften öffnen** ist im Kontextmenü für Ressourcen, Rollen, Teams, Investitionen, Phasen und Aufgaben verfügbar. Hier öffnen Sie die zugehörige Clarity PPM-Detailansicht.

Eigenschaften von Ressourcen, Rollen und Investitionen werden in einem neuen Browser-Tab geöffnet. Eigenschaften von Phasen und Aufgaben werden in einem Fenster im Browser-Tab von itd Advanced Resource Planning geöffnet.

8.7.2 Zuweisung hinzufügen

Die Option **Zuweisung nach Ressource** ist im Kontextmenü für Ressourcen, Rollen und Teams verfügbar.

Hier öffnet sich eine Auswahl verfügbarer Projekte mit Aufgaben. Sie können beliebig viele Aufgaben auswählen. Bei Bestätigung per Klick auf **Hinzufügen** werden die Zuweisungen zu den ausgewählten Aufgaben direkt angelegt und in der Ansicht angezeigt.

8.7.3 Nach Schätzungen zuordnen

Die Option **Nach Schätzungen zuweisen** ist im Kontextmenü zu Aufgaben verfügbar.

Hier übernehmen Sie für den Teameintrag der Zuweisung der Aufgabe den Restaufwand aller zugehörigen Zuweisungen als Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

8.7.4 Löschen

Die Option **Löschen** ist im Kontextmenü für Aufgaben mit Zuweisungen ohne Ist-Aufwand verfügbar. Bei Auswahl wird die zugehörige Zuweisung nach Bestätigung gelöscht.

Zuweisungen mit Ist-Aufwand können nicht gelöscht werden.

Das Löschen anderer Objekte wird im Modus **Zuweisungen nach Ressource** nicht unterstützt.

8.7.5 Entsperren

Die Option **Entsperren** ist im Kontextmenü für Projekte verfügbar, die aufgrund von Änderungen gesperrt wurden, die in itd Advanced Resource Planning vorgenommen wurden.

Jede Nutzer*in kann über das Kontextmenü Projekte entsperren, die durch seine eigenen Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden entsperren.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können über das Kontextmenü alle Projekte entsperren, die durch Änderungen irgendeiner Nutzer*in in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

Durch Änderungen außerhalb von itd Advanced Resource Planning gesperrte Projekte können nur über die zugehörige Schaltfläche in den Eigenschaften des jeweiligen Projekts entsperrt werden.

8.7.6 Alle aufklappen

Die Option **Alle aufklappen** ist im Kontextmenü für Ressourcen, Rollen, Teams und Phasen verfügbar. Hier klappen Sie die gesamte zugehörige Unterstruktur auf.

8.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen, Phasen und Zuweisungen separat ein oder aus. In diesem Modus können Sie nur Gantt-Balken für Zuweisungen per Drag-and-Drop ändern. Kritische Pfade für Projekte sind in diesem Modus nicht verfügbar.

8.8.1 Gantt-Balken für Investitionen

Gantt-Balken für Investitionen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Investitionen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

In diesem Modus können Sie Gantt-Balken für Investitionen nicht per Drag-and-Drop ändern.

8.8.2 Gantt-Balken für Phasen

Gantt-Balken für Phasen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Aufgaben und Phasen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

In diesem Modus können Sie Gantt-Balken für Phasen nicht per Drag-and-Drop ändern.

8.8.3 Gantt-Balken für Zuweisungen

Gantt-Balken für Zuweisungen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt. Solange Gantt-Balken für Zuweisungen angezeigt werden, können Sie den Restaufwand pro Intervall nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Zuweisungen oder ändern deren Dauer, indem Sie den Start oder das Ende anpassen.

Anfang und **Ende** von Zuweisungen können Sie nur ändern, solange der Status **Nicht gestartet** ist und kein Ist-Aufwand dazu erfasst wurde. Die Statusprüfung können Sie ausschalten (siehe "9.12.21 Status sperrt nicht Anfang und Ende von Aufgaben und Zuweisungen" auf Seite 153).

Bei der Anpassung einer Zuweisung werden die jeweils angezeigten Restaufwände pro Intervall proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer der Zuweisung verteilt zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**).

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

Das Verschieben oder Verlängern einer Zuweisung über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition hinaus erweitert auch die Aufgabe oder Investition, so dass deren Dauer die Zuweisung einschließt. Bei Erweiterung einer Aufgabe werden gegebenenfalls auch die zugehörige Phase und das zugehörige Projekt entsprechend angepasst. Die Verkürzung einer Zuweisung hat keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Aufgabe, Phase oder Investition.


8.8.4 Änderungen speichern oder verwerfen

Änderungen an Gantt-Balken werden nicht direkt gespeichert.

 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen.

Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

8.9 Auslastung und Verfügbarkeit

Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden Auslastung und Restverfügbarkeit der Ressourcen, Rollen und Teams pro Intervall in farbkodierten Zahlen angezeigt.

ZUWEISUNGEN												
Anzeige: Zuweisungen nach Ressource												
Monate 8 ANZEIGEN												
Name	Anfang	Ende	Gesamtaufwand	Restaufwand	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
Amos, Cheryl Engineer	02.01.2023	31.12.2025	320	320	9 / 13	10 / 11	9 / 14	9 / 12	4 / 17	5 / 17	5 / 18	2 / 18
Andersson, Peter Engineer	31.01.2022	31.12.2025	640	640	25 / -3	18 / 3	21 / 2	9 / 12	6 / 15	3 / 19	5 / 18	5 / 15
Arpel, Ian Business Analyst	02.01.2023	31.12.2025	183	183	3 / 19	5 / 16	5 / 18	5 / 16	5 / 16	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Awad, Rashid Engineer	02.01.2023	31.12.2025	149	149	12 / 10	13 / 8	9 / 14	9 / 12	1 / 20	1 / 21	1 / 22	2 / 18
Baker, Isaac Manager	02.01.2023	31.12.2025	505	505	29 / -7	24 / -3	25 / -2	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Barry, Debra Product Manager	02.01.2023	31.12.2025	147	147	19 / 3	2 / 19	3 / 20	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Bauer, Joyce ML Engineer	02.01.2023	31.12.2025	122	122	11 / 11	14 / 7	15 / 8	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Beasley, Frank UX	18.12.2023	31.01.2024	20	20	0 / 22	10 / 11	10 / 13	0 / 21	0 / 21	0 / 22	0 / 23	0 / 20
Berks, Paul Project Manager	02.01.2023	31.12.2025	247	247	5 / 17	5 / 16	5 / 18	5 / 16	5 / 16	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Bernard, Luc Project Manager	02.01.2023	31.12.2025	215	215	7 / 15	13 / 8	13 / 10	9 / 12	5 / 16	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Berry, Jason Engineer	02.01.2023	31.12.2025	236	197	6 / 16	5 / 16	5 / 18	5 / 16	5 / 16	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Bhatt, Rakesh Engineer	02.01.2023	31.12.2025	195	195	6 / 16	5 / 16	5 / 18	5 / 16	5 / 16	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Business Analyst	23.01.2023	17.05.2024	131	131	0 / 109	0 / 91	2 / 104	3 / 94	1 / 96	3 / 99	2 / 105	0 / 92

Einheit für Arbeitsaufwand: Tage | Ist-Aufwand / Restaufwand

8.9.1 Visualisierung niedriger, optimaler, hoher und sehr hoher Auslastung

Die Farbe zeigt niedrige (weiß), optimale (grün), hohe (gelb) oder sehr hohe Auslastung (rot) von Ressourcen, Rollen und Teams in einem Intervall (siehe "8.11.5 Auslastung" auf Seite 128).

Auslastungshistogramme sind in diesem Modus nicht verfügbar.

8.9.2 Auslastung und Restverfügbarkeit

In diesem Modus basieren die für einen Zeitraum angezeigte Auslastung und Restverfügbarkeit auf verbleibendem Restaufwand zugehöriger Zuweisungen.

Mit **Summen berechnen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** auf **Gefiltert** ist die Auslastung auf angezeigte Zuweisungen gemäß dem Zuweisungsfilter beschränkt. Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Aus** wird die globale Auslastung aus allen Zuweisungen im jeweiligen Intervall berechnet. Die Restverfügbarkeit ist immer global und basiert auf dem verbleibenden Restaufwand aus allen Zuweisungen im jeweiligen Intervall.

8.9.3 Ist-Aufwand anzeigen

Optional berücksichtigt die Restverfügbarkeit im aktuellen Intervall auch erfassten Ist-Aufwand (siehe "9.12.18 Ist-Aufwand bei Restverfügbarkeit berücksichtigen" auf Seite 152).

8.9.4 Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Feld, um den Auslastungsmodus (**Gefilterte Zuweisungen** oder **Alle Zuweisungen**) und die Werte, aus denen die Restverfügbarkeit berechnet wird, anzuzeigen.

8.10 Funktionen der Symbolleiste

Folgende Funktionen sind im Modus **Zuweisungen nach Ressource** in der Symbolleiste verfügbar.

8.10.1 Ansicht

Im Menü **Ansicht** oben links sehen Sie die aktive Ansicht, wechseln zu einer anderen Ansicht, speichern die aktuelle Ansicht unter einem anderen Namen oder bearbeiten unter **Verwalten** Ihre Favoriten und die Freigaben Ihrer Ansichten.

Wenn Sie das Recht haben, Änderungen an der aktuellen Ansicht zu speichern, ist die Schaltfläche **Ansicht speichern** aktiv. Ist dies nicht der Fall, können Sie eine Kopie der Ansicht speichern.

Details zu den hier verfügbaren Funktionen finden Sie unter "3 Ansichten" auf Seite 22.

8.10.2 Anzeigezeitraum

Rechts neben dem Menü **Ansicht** ändern Sie den Anzeigezeitraum.

Das Intervall und die Anzahl der Intervalle sind Eigenschaften der Ansicht, die mit den übrigen Einstellungen gespeichert werden. Diese Einstellungen sind synchron mit dem Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen**. Außer Fiskalperioden als Zeitscheibenperioden sind alle dort verfügbaren Optionen auch in der Symbolleiste verfügbar (siehe "8.11.2 Zeitscheiben" auf Seite 125).

Das Startdatum wird nicht gespeichert. Die Ansicht startet automatisch mit dem aktuellen Datum.

◀◀ **Vorherige Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum zurück (z. B. 6 Monate).

◀ **Vorheriger Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall zurück (z. B. 1 Monate).

◇ **Intervall und Anzahl Intervalle:** Wählen Sie das Intervall (z. B. Monate) und geben Sie die Anzahl der anzuzeigenden Intervalle in das Feld ein oder verwenden die Schaltflächen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu senken. Klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um die Ansicht zu aktualisieren.

📅 **Zu ausgewähltem Datum springen:** Hier wählen Sie das Startdatum im Kalender.

➤ **Nächster Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall nach vorn (z. B. 1 Monate).

➤➤ **Nächste Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum nach vorn (z. B. 6 Monate).

8.10.3 Aktualisieren und Speichern

Mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** verwerfen oder speichern Sie Änderungen.

🔄 **Aktualisieren:** Hier werden alle Daten neu geladen. Wenn es ungespeicherte Änderungen gibt, werden Sie gefragt, ob Sie speichern möchten. Anderenfalls werden die Änderungen verworfen.

💾 **Speichern:** Hier werden alle ungespeicherten Änderungen, die Sie in der aktuellen Ansicht vorgenommen haben, gespeichert.

8.10.4 Nach Excel exportieren

Sie können alle Zeilen und Spalten der Ansicht nach Microsoft Excel exportieren.

📄 **Nach Excel exportieren:** Hier exportieren Sie die Ansicht nach Microsoft Excel.


Die Daten werden so exportiert, wie diese angezeigt werden, mit denselben Filtereinstellungen und mit allen aktuell angezeigten Zeilen und Spalten.

Unterelemente von Listeneinträgen werden nur dann exportiert, wenn der jeweils zugehörige Haupteintrag aufgeklappt wurde, so dass dessen Untereinträge angezeigt werden.


Der Excel-Export ist auf maximal 15.000 Zeilen begrenzt.

8.10.5 Visualisierung

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** haben Sie folgende Optionen im Menü **Visualisierung**.

 **Visualisierung > Gantt-Balken:** Hier steuern Sie die Anzeige von Gantt-Balken für Investitionen, Phasen und Zuweisungen, siehe "8.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 119.


8.10.6 Einstellungen

 **Einstellungen:** Hier legen Sie weitere Eigenschaften der Ansicht wie Anzeige- und Filterfelder fest, siehe "8.11 Einstellungen" auf Seite 123. Diese werden zu jeder Ansicht getrennt gespeichert.

8.10.7 Hilfe

 **Hilfe:** Hier finden Sie Informationen zu itd Advanced Resource Planning und zum Support. Geben Sie bei Supportfällen bitte immer die zugehörige Version an. Diese finden Sie unter **Info**.

8.10.8 Vollbildmodus

 **Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus wird die Navigation von Clarity PPM ausgeblendet, so dass mehr Einträge in itd Advanced Resource Planning angezeigt werden können. Über dieselbe Schaltfläche können Sie die Navigation auch wieder einblenden.

8.11 Einstellungen

Mit der Schaltfläche **Einstellungen** in der Symbolleiste bearbeiten Sie Ansichtsoptionen.

8.11.1 Allgemein

Im Register **Allgemein** steuern Sie Darstellung und Verhalten der aktuellen Ansicht.

EINSTELLUNGEN ×

ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER AUSLASTUNG LAYOUT

TOOLBAR NUR MIT ICONS:

AUSLASTUNG ANZEIGEN:

SUMMEN BERECHNEN: Aus ▼

PHASEN ANZEIGEN:

ZUORDNUNG (SOFT BOOKING) AKTUALISIEREN:

DATEN BEIM AUFRUF LADEN:

INVESTITIONSHIERARCHIE ANZEIGEN: An ▼

OK **ABBRECHEN**

- **Toolbar nur mit Icons:** wählen Sie diese Option, um die Überschriften auf den Schaltflächen der Symbolleiste auszublenden, wodurch sich die Breite der Symbolleiste verringert.
- **Auslastung anzeigen:** hier geben Sie an, ob die Auslastung und Rest-Verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams pro Intervall angezeigt wird.
In diesem Modus wird mit **Summen berechnen** auf **Gefiltert** der Zuweisungsfilter auch auf die Auslastung angewandt, so dass diese nur angezeigte, durch den Filter ausgewählte Zuweisungen berücksichtigt. Die Restverfügbarkeit ist immer global und berücksichtigt alle Zuweisungen im Intervall. Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Aus** ist auch die angezeigte Auslastung global.
- **Summen berechnen:** hier geben Sie an, ob Summen der Felder für Aufwände (in den Modi für Zuweisungen **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand**) für alle Aggregationsebenen (in diesem Modus Aufgabe, Phase, Investition und Ressource, Rolle oder Team) berechnet und angezeigt werden sollen.
Hierbei haben Sie die Wahl zwischen **An** (globale Summen anzeigen), **Gefiltert** (Zuweisungsfilter auf die Summen anwenden) und **Aus** (keine Summen berechnen). Diese Einstellung beeinflusst die Ladedauer, wobei **Aus** die schnellste und **Gefiltert** die langsamste Variante ist.
Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** werden zu Investitionen und Phasen mit **An** die zugehörigen Summen für Zuweisungen aller Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt.
Mit **Gefiltert** wird nur über die angezeigten Zuweisungen aufsummiert, so dass die Summen nur pro Ressource, Rolle oder Team angezeigt werden.
Mit **Auslastung anzeigen** wirkt sich **Gefiltert** hier auch auf die Auslastung aus (siehe oben).
- **Phasen anzeigen:** hier geben Sie an, ob Phasen zwischen Investitionen und zugehörigen Aufgaben angezeigt werden. Wenn keine Phasen angezeigt werden, werden zu Phasen gehörende Aufgaben direkt unter der jeweils zugehörigen Investition angezeigt.

- **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren:** hier geben Sie an, ob die Werte der Zuweisungen auf Aufgabenebene automatisch als Zuordnung auf Investitionsebene vorgemerkt werden sollen.
- **Daten beim Aufruf laden:** hier geben Sie an, ob die Daten direkt beim Aufruf von itd Advanced Resource Planning oder erst beim Klick auf **Filtern** geladen werden.
- **Investitionshierarchie anzeigen:** Hier blenden Sie in diesem Modus übergeordnete Investitionen von über Filter zur Anzeige ausgewählten Investitionen ein oder aus.
Untergeordnete Investitionen werden nur in den Modi nach Investition angezeigt.
Durch das Ausblenden kann die Ansicht gegebenenfalls schneller geladen werden.

8.11.2 Zeitscheiben

Im Register **Zeitscheiben** steuern Sie die Skalierung der Zeitachse und den Anzeigezeitraum.

EINSTELLUNGEN ×

ALLGEMEIN **ZEITSCHEIBEN** SPALTEN FILTER AUSLASTUNG LAYOUT

ZEITSCHEIBENPERIODE:	Monate	▼
FISKALENTITÄT:	Corporate	▼
FISKALPERIODE:	Fiskalmonate	▼
EINHEIT FÜR ARBEITSAUFWAND:	Systemstandard (Stunden)	▼
ANZAHL ZEITSCHEIBEN:	8	◊
DEZIMALSTELLEN:	0	◊

OK ABBRECHEN

- **Zeitscheibenperiode:** Hier geben Sie das Planungsintervall an. Mögliche Einstellungen sind **Tage, Wochen, Monate, Quartale, Kalenderjahre** und, falls konfiguriert, **Fiskalperiode**.
Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können die Auswahl der Zeitscheibenperioden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** einschränken (siehe "9.12.3 Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken" auf Seite 147).
In diesem Fall stehen nur über den zugehörigen Suchwert freigeschaltete Optionen hier sowie in der Symbolleiste von itd Advanced Resource Planning zur Auswahl.
- **Fiskalentität** und **Fiskalperiode:** Mit der Einstellung **Fiskalperiode** wählen Sie hier die gewünschte Fiskalentität und Fiskalperiode, falls mehrere Fiskalentitäten oder –perioden in Ihrem Clarity PPM-System konfiguriert sind.
- **Einheit für Arbeitsaufwand:** Hier wählen Sie die Einheit für den Aufwand. In der Grundeinstellung wird der **Systemstandard** übernommen. Alternativ können Stunden, Tage oder Vollzeit-Äquivalente (VZÄ) verwendet werden.
- **Anzahl Zeitscheiben:** Hier geben Sie an, wie viele Intervalle angezeigt werden.
- **Dezimalstellen:** Hier geben Sie die zur Anzeige von Zuweisungen und Zuordnungen anzuzeigende Anzahl von Dezimalstellen an.

8.11.3 Spalten

Im Register **Spalten** wählen Sie die in der Liste oben links anzuzeigenden Spalten.

EINSTELLUNGEN ×

ALLGEMEIN **ZEITSCHLEIBEN** **SPALTEN** **FILTER** **AUSLASTUNG** **LAYOUT**

SPALTEN:

Auslastungsmuster	^	Anfang
Dauer	>>	Ende
Effektive Rolle	>	Gesamtaufwand
ID	<	Restaufwand
Investitionsstatus	<<	
Investitionstyp	∨	
Ist-Aufwand		
Mitarbeiter - OSP-Einheit		

ZEIGE RESTAUFWANDSSUMMEN AUSSERHALB DER AUSGEWÄHLTEN ZEITSPANNE

OK **ABBRECHEN**

Folgende Felder werden immer in der ersten Spalte angezeigt:

- **Name (Ressource/Rolle/Team, Investition, Phase, Aufgabe)**
- **Primäre Rolle (Ressource), übergeordnete Rolle (Rolle):** Bei Ressourcen wird die primäre Rolle angezeigt. Bei Rollen wird gegebenenfalls die übergeordnete Rolle angezeigt.

Folgende Felder sind in der Grundeinstellung zusätzlich wählbar:

- **Anfang, Ende (Investition, Phase, Aufgabe, Meilenstein, Zuweisung):** Bearbeitbar bei Zuweisungen
- **Auslastungsmuster (Zuweisung):** Bearbeitbar
- **Dauer (Phase, Aufgabe, Zuweisung):** Dauer in Arbeitstagen entsprechend dem Basiskalender
- **Effektive Rolle (Zuweisung):** Zuweisungsrolle der Rolle, der Ressource oder des Teams
- **Effektive Rolle (Teameintrag):** Investitionsrolle der Rolle, der Ressource oder des Teams
- **Effektive Rolle (Rolle):** übergeordnete Rolle
- **Effektive Rolle (Ressource):** primäre Rolle
- **Gesamt-, Ist- und Restaufwand (Investition, Phase, Aufgabe, Zuweisung):** Gesamt-, Ist- und Restaufwand; der **Gesamtaufwand** gibt die Summe von Ist- und Restaufwand an.
- **ID (Investition, Phase, Aufgabe, Meilenstein, Ressource/Rolle/Team)**
- **Investitionsstatus (Investition):** Bearbeitbar
- **Investitionstyp (Investition)**
- **Mitarbeiter – OSP-Einheit (Teameintrag):** Bearbeitbar
- **Zeige Restaufwandssummen außerhalb der gewählten Zeitspanne:** Siehe Seite 115.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen hinzufügen und bearbeitbar machen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

8.11.4 Filter

Im Register **Filter** wählen Sie Filterfelder für den Zuweisungsfiler. So filtern Sie die Ansicht nach Investitionen, Ressourcen/Rollen/Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen.

VERFÜGBARE FILTER:	LINKE SPALTE:	RECHTE SPALTE:
Investition - Investitionen aus	^ Ressource - Rolle/Ressource	^ Investition - Investitionen
Investition - Investitions-ID	>> Ressource - OSP-Einheit der Ress...	>> Aufgabe - Aufgabenname
Investition - Investitions-Mana	> Ressource - Ressourcen-Manager	> Aufgabe - Aufgabenstatus
Investition - Investitionsname	< Ressource - Primäre Rolle	< Zuweisung - Zuweisungsstatus
Investition - Investitionsstatu	<< Ressource - Extern	<< Zuweisung - Zuweisung hat Rest...
Investition - Investitionstyp	^ Ressource - Rolle	
Investition - OSP-Einheit der I		
Investition - Roadmap		
Projekt - Projektvorlagen		
Ressource - Buchungsmanage		
Ressource - In Aufgabe		
Ressource - In Zuweisung		

Wählen Sie die verfügbaren Filterfelder für die linke und rechte Spalte der Filtereinstellungen.

- Durch Ziehen und Ablegen mit der Maus übernehmen Sie Filterfelder in eine der beiden Spalten und legen deren Reihenfolge fest:
 - Ziehen Sie Filterfelder aus der Liste **Verfügbare Filter** in eine der beiden Spalten, um sie hinzuzufügen.
 - Ziehen Sie Filterfelder aus einer der beiden Spalten in die Liste **Verfügbare Filter**, um sie zu entfernen.
 - Verschieben Sie Filterfelder zwischen den Spalten oder innerhalb einer Spalte, um deren Position zu ändern.
- Alternativ verwenden Sie die Schaltflächen links neben der Liste für eine Spalte, um...
 - ... in der links nebenstehenden Liste markierte Felder zu übernehmen (Pfeil nach rechts).
 - ... in der Liste markierte Felder aus dieser zu entfernen und die Felder wieder in die links nebenstehende Liste zu übernehmen (Pfeil nach links).
 - ... die Reihenfolge der Filterfelder zu ändern, indem Sie in der Liste markierte Felder nach oben oder unten verschieben (Pfeil nach oben oder unten).

Details zu den unterstützten Standardfeldern finden Sie unter "4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht" auf Seite 28.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzliche Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Ressourcen, Rollen, Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen hinzufügen und bearbeitbar machen. Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

Details hierzu finden Sie unter "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142.

8.11.5 Auslastung

Im Register **Auslastung** steuern Sie die Darstellung und Berechnung der Auslastung.

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** wird die Auslastung aus Zuweisungen berechnet.

EINSTELLUNGEN ×

ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER AUSLASTUNG LAYOUT

AUSLASTUNGSRATE

NIEDRIGE AUSLASTUNG AB UND UNTER:	80,0%
AUSLASTUNGSWARNUNG ÜBER:	100,0%
ÜBERLASTWARNUNG ÜBER:	110,0%

- Die **Auslastungsrate** steuert die Visualisierung niedriger und hoher Auslastung.
 - **Niedrige Auslastung ab und unter:** Auslastung, unter der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team in einem Zeitraum mit einem weißen Hintergrund als unterlastet angezeigt wird. Intervalle, in denen die Auslastung zwischen den Schwellenwerten für niedrige Auslastung und die Auslastungswarnung liegt (z. B. über 80% bis 100% mit den im Screenshot hinterlegten Schwellenwerten), werden mit grünem Hintergrund als optimal angezeigt. Dieser Schwellenwert hat keine Auswirkung auf das Histogramm.
 - **Auslastungswarnung über:** Auslastung, ab der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team mit gelbem Hintergrund als leicht überlastet hervorgehoben wird. Ressourcen, Rollen und Teams werden solange als leicht überlastet angezeigt, wie ihre Auslastung den Schwellenwert für die Überlastwarnung nicht übersteigt. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert grün angezeigt.
 - **Überlastwarnung über:** Auslastung, ab der eine Ressource, eine Rolle oder ein Team mit einem roten Hintergrund als stark überlastet gekennzeichnet wird. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert gelb und über diesem Schwellenwert rot angezeigt.

8.11.6 Layout

Im Register **Layout** wählen Sie den zusätzlichen Anzeigewert im Zuweisungsgitter oben rechts sowie Sortierfelder für Ressourcen/Rollen/Teams, Investitionen und Aufgaben.

EINSTELLUNGEN
✕

ALLGEMEIN
ZEITSCHEIBEN
SPALTEN
FILTER
AUSLASTUNG
LAYOUT

ZELLENKONFIGURATION

Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	Juni '24
39	59	10 30	18	12

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER ZELLE: Ist-Aufwand ▼

SORTIERUNG

SORTIERE RESSOURCEN NACH: Ressource - Name (Standard) ▼ ↑

SORTIERE INVESTITIONEN NACH: Investition - Name (Standard) ▼ ↑

SORTIERE AUFGABEN NACH: Aufgabe - PSP-Sortierung (Standard) ▼ ↑

OK
ABBRECHEN

- **Zellenkonfiguration:** Hier wählen Sie den **Wert auf der linken Seite der Zelle**, Leer (kein Wert), Restaufwand, Ist-Aufwand, Verfügbarkeit oder ein beliebiger eigener zeitbasierter Finanzwert. Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** steht auf der rechten Seite immer die Zuweisung. Die Einstellung gilt nur für das Zuweisungsgitter rechts. Die links angezeigten Spalten (**Restaufwand**, **Ist-Aufwand**, **Gesamtaufwand** oder eigener zeitbasierter Finanzwert) blenden Sie im Register **Spalten** ein oder aus (siehe "8.11.3 Spalten" auf Seite 126).
Um im Zuweisungsgitter und in den Spalten aggregierte Summen zu Phasen, Investitionen und Ressourcen, Rollen oder Teams anzuzeigen, schalten Sie unter **Allgemein** die Option **Summen berechnen** auf **An** oder auf **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 123).
- **Sortierung:** Eigene Felder ohne Suchoptionsliste sind jeweils zusätzlich verfügbar. Wenn Sie nicht das jeweilige Standardfeld auswählen, wird auf der zweiten Ebene nach diesem sortiert.
 - **Sortiere Ressourcen nach:** **Name** (Standard) oder **Primäre Rolle**.
 - **Sortiere Investitionen nach:** **Investitionstyp** oder **Name** (Standard).
 - **Sortiere Aufgaben nach:** **Enddatum**, **Name**, **PSP-Sortierung** (Standard) oder **Startdatum**.

9 Administration

Dieses Kapitel beschreibt die Administration von itd Advanced Resource Planning:

- 9.1 Voraussetzungen (Seite 130)
- 9.2 Unterstützte Gebietsschemata (Seite 130)
- 9.3 Gruppen für Anwendung und Administra (Seite 131)
- 9.4 Zugriff auf Suchoptionslisten (Seite 132)
- 9.5 Zugriffsrechte für die Anwendung (Seite 133)
- 9.6 Einbindung und Aufruf (Seite 138)
- 9.7 Planungsmodi (Seite 138)
- 9.8 Anzeigetexte ändern (Seite 138)
- 9.9 Systemeinstellungen (Seite 139)
- 9.10 Aktionen definieren (Seite 140)
- 9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren (Seite 142)
- 9.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences (Seite 146)
- 9.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher) (Seite 156)
- 9.14 Probleme beheben (Seite 158)

9.1 Voraussetzungen

itd Advanced Resource Planning 11.1.0 setzt Clarity PPM 16.0.2 oder höher voraus.

Bitte beachten Sie, dass manche Features eine höhere Version von Clarity PPM voraussetzen:

- Clarity PPM 16.0.3 oder höher für Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge in den Modi für Zuordnungen (siehe Abschnitt "5.7 Konversationen" auf Seite 44).
- Clarity PPM 16.1 oder höher für den Roadmap-Szenario-Modus (siehe Abschnitt "5.11 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 53).

9.2 Unterstützte Gebietsschemata

Folgende Gebietsschemata werden aktuell unterstützt:

- Dänisch, Dänisch (Dänemark)
- Deutsch (Deutschland), Deutsch (Schweiz)
- Englisch, Englisch (Großbritannien), Englisch (USA)
- Finnisch, Finnisch (Finnland)
- Französisch, Französisch (Belgien), Französisch (Frankreich)
- Italienisch (Schweiz)
- Niederländisch, Niederländisch (Belgien), Niederländisch (Niederlande)
- Norwegisch, Norwegisch (Norwegen)
- Schwedisch, Schwedisch (Schweden)
- Spanisch, Spanisch (Spanien)

9.3 Gruppen für Anwendung und Administration

Dieser Abschnitt beschreibt die Anwendungs- und Administrationsgruppen für itd Advanced Resource Planning und den itd Allocation Editor.

9.3.1 Gruppe ARP Users

Fügen Sie Nutzer*innen zu dieser Gruppe hinzu, um diesen Zugriff auf itd Advanced Resource Planning oder itd Allocation Editor zu geben.

Bitte beachten Sie, dass Nutzer*innen gegebenenfalls auch durch allgemeine Zugriffsrechte auf Seiten und Portlets auf die Anwendungen zugreifen können. Solche Nutzer*innen werden beim Zugriff auf eine der Anwendungen automatisch zur Gruppe **ARP Users** hinzugefügt, um festzuhalten, wer in Ihrem Unternehmen mit den Anwendungen arbeitet.

Bitte beachten Sie ebenfalls, dass Nutzer*innen zum Zugriff auf bestimmte Funktionen von itd Advanced Resource Planning zusätzlich die in Abschnitt "9.5 Zugriffsrechte für die Anwendung" auf Seite 133 aufgeführten Rechte auf Ressourcen, Investitionen und Szenarien benötigen.

Die Gruppe **ARP Users** gewährt folgende Anwendungsrechte:

- **Instanzzugriffsrechte**
 - Zugriff auf Seiten und Portlets für itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

9.3.2 Gruppe ARP Admin

Die Gruppe **ARP Admin** gewährt folgende Administrationsrechte:

- **Instanzzugriffsrechte**
 - Zugriff auf Seiten und Portlets für itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor
 - Bearbeiten und Definieren von Seiten und Portlets für itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor.
- **Globale Zugriffsrechte**
 - Volle Rechte auf **itd AE Actions** (Menüaktionen definieren, siehe "9.10 Aktionen definieren" auf Seite 140)
 - Volle Rechte auf **itd AE Attribute Configuration** (Listenfelder, bearbeitbare Felder und Filterfelder hinzufügen, siehe "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142)
 - Volle Rechte auf **itd AE Attribute Source** (zusätzliche Clarity PPM-Standardfelder zur Liste der verfügbaren Felder hinzufügen; bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie dies tun möchten.)
- **Weitere Administrationsfunktionen in itd Advanced Resource Planning**
 - **Anwendung:** Projekte, die durch Änderungen anderer Nutzer*innen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden, wieder entsperren (jede Nutzer*in kann Projekte entsperren, die durch eigene Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.)
 - **Einstellungen:** Systemeinstellungen (siehe "9.9 Systemeinstellungen" auf Seite 139)
 - **URL-Parameter:** `&flushCaches=true` (neue Felder und Einstellungen übernehmen, siehe Abschnitte "9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 142, "9.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 146 und "9.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher)" auf Seite 156)

9.4 Zugriff auf Suchoptionslisten

Einige Einstellungen werden über Suchoptionsliste verwaltet.

Deren Bearbeitung setzt das Recht **Verwaltung - Anwendung – Einrichtung** voraus.

Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen in haben initial dieses Recht.

9.4.1 Suchoptionsliste itd AE Preferences

Einige Anwendungseinstellungen werden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** verwaltet.

Die ID (code) dieser Suchoptionsliste ist **PL.ITD.AE.LKP.PREFERENCES**.

Sie wird sowohl für itd Advanced Resource Planning als auch für den itd Allocation Editor verwendet.

Details finden Sie unter "9.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 146.

9.4.2 Governors-Suchoptionsliste (Datenbankzugriff und Speicherverwendung)

Einige Einstellungen zu Datenbankzugriff und Speicherverwendung können Sie verwalten, indem Sie eine Suchoptionsliste mit der ID (code) **PL_ITD_AE_LKP_GOVERNORS** anlegen.

Ab Version 8.3 von itd Advanced Resource Planning ersetzt die Governors-Suchoptionsliste die Datei **pl_itd_ae.properties**, die nicht mehr unterstützt wird.

Die Governors-Suchoptionsliste wird sowohl für itd Advanced Resource Planning als auch für den itd Allocation Editor verwendet.

Hier steuern Sie die Anzahl von Ergebnissen, welche Datenbankabfragen zurückgeben, die Menge von Daten, die in den Caches der Anwendungen gespeichert werden sowie die Ladestapelgrößen mit **Summen berechnen** auf **An** oder auf **Gefiltert**.

Details finden Sie unter "9.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher)" auf Seite 156.

9.5 Zugriffsrechte für die Anwendung

Der folgende Abschnitt führt benötigte Zugriffsrechte nach Ansichtsmodus auf.

9.5.1 Zugriffsrechte für Zuordnung nach Investition

Funktionen	Ressourcenrecht	Investitionsrecht
<ul style="list-style-type: none"> Investitionen mit Teameinträgen und zugehörige Zuordnungen anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Keins, alle Teameinträge aller sichtbaren Investitionen und zugehörige Zuordnungen werden angezeigt. 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen¹
<ul style="list-style-type: none"> Ressourcen, Rollen und Teams mit Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen Beim Klick auf Histogramm-Segmente zugehörige Teameinträge (Investitionen) anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource - Vormerken ODER Ressource – Anzeigen² 	<ul style="list-style-type: none"> Keins, alle Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Zugriff besteht, werden angezeigt.
<ul style="list-style-type: none"> Neue Ressourcen, Rollen und Teams hinzufügen³ Zuordnung ersetzen per Drag-and-Drop aus der Ressourcen-Ansicht³ 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Vormerken 	<ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten
	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen⁴ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen
<ul style="list-style-type: none"> Zuordnung bearbeiten Nach Schätzungen zuordnen Zusage als Zuordnung übernehmen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen (mit Bearbeiten kein Ressourcenrecht benötigt)⁵
<ul style="list-style-type: none"> Teameintrag ohne Zusage verschieben (Start- oder Enddatum ändern) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen (mit Bearbeiten kein Ressourcenrecht benötigt)⁵
<ul style="list-style-type: none"> Teameintrag mit Zusage verschieben (Start- oder Enddatum ändern) Zusage bearbeiten Zuordnung als Zusage übernehmen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen⁵
<ul style="list-style-type: none"> Anforderung erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> Keins 	<ul style="list-style-type: none"> Projekt – Anforderung erstellen/ bearbeiten

¹ Für die Anzeige von Teameinträgen und zugehörigen Zuordnungen benötigen Sie das Recht **Anzeigen** des jeweiligen Investitionstyps (z.B. **Projekt – Anzeigen**).

² Benötigte Rechte über Feature-Toggles einstellbar, siehe Punkte 9.12.9 und 9.12.10 im Abschnitt "9.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 127ff.
Rollen-Verfügbarkeiten umfassen alle zugehörigen Ressourcen, unabhängig von Rechten auf diese.

³ Diese Aktionen sind mit beiden hier aufgeführten Kombinationen von Zugriffsrechten verfügbar.

⁴ **Ressource – Fest buchen** enthält **Ressource - Vormerken**.

⁵ Mit dem Investitionsrecht **Bearbeiten** (z.B. **Projekt – Bearbeiten**) benötigen Sie kein Ressourcenrecht für die Änderung von Teameinträgen (außer zur Änderung der **Zusage**, die **Ressource – Fest buchen** voraussetzt).

9.5.2 Zugriffsrechte für Zuordnung nach Ressource

Funktionen	Ressourcenrecht	Investitionsrecht
<ul style="list-style-type: none"> Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen und zugehörige Zuordnungen anzeigen Gesamtauslastung und -verfügbarkeit von Ressourcen, Rollen und Teams anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Keins, alle Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen zu sichtbaren Investitionen werden angezeigt.⁶ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen¹
<ul style="list-style-type: none"> Zuordnung bearbeiten Nach Schätzungen zuordnen Zusage als Zuordnung übernehmen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen⁷ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen (mit Bearbeiten wird nur Ressource – Anzeigen benötigt)²
<ul style="list-style-type: none"> Teameintrag ohne Zusage verschieben (Start- oder Enddatum ändern) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen² 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen (mit Bearbeiten wird nur Ressource – Anzeigen benötigt)²
<ul style="list-style-type: none"> Teameintrag mit Zusage verschieben (Start- oder Enddatum ändern) Zusage bearbeiten Zuordnung als Zusage übernehmen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen² 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen²
<ul style="list-style-type: none"> Anforderung erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> Keins⁸ 	<ul style="list-style-type: none"> Projekt – Anforderung erstellen/bearbeiten

⁶ Für die Anzeige von Teameinträgen und zugehörigen Zuordnungen benötigen Sie das Recht **Anzeigen** des Investitionstyps (z.B. **Projekt – Anzeigen**). Optional werden stattdessen alle Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht. In diesem Fall benötigen Sie kein Investitionsrecht für die Anzeige von Teameinträgen und Zuordnungen, siehe Punkt 9.12.11 unter "9.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 127ff.

Rollen-Verfügbarkeiten umfassen alle zugehörigen Ressourcen, unabhängig von Rechten auf diese.

⁷ Mit dem Investitionsrecht **Bearbeiten** (z.B. **Projekt – Bearbeiten**) benötigen Sie nur das Recht **Ressource – Anzeigen** für die Änderung von Teameinträgen (außer zur Änderung der **Zusage**, die **Ressource – Fest buchen** voraussetzt).

⁸ Optional wird das Recht **Ressource – Anzeigen** benötigt, siehe ⁽¹⁾.

9.5.3 Zugriffsrechte für Zuweisungen nach Investition

Funktionen	Ressourcenrecht	Investitionsrecht
<ul style="list-style-type: none"> Zuweisungen anzeigen einschließlich Investitionen, Phasen, Aufgaben, Meilensteinen, Abhängigkeiten und zugewiesenen Ressourcen, Rollen und Teams 	<ul style="list-style-type: none"> Keins, alle Zuweisungen aller sichtbaren Investitionen werden angezeigt. 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen⁹
<ul style="list-style-type: none"> Ressourcen, Rollen und Teams mit Gesamtauslastung und -verfügbarkeit anzeigen Beim Klick auf Histogramm-Segmente zugehörige Teameinträge (Investitionen) anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource - Vormerken ODER Ressource – Anzeigen¹⁰ 	<ul style="list-style-type: none"> Keins, Daten zu allen Ressourcen, Rollen und Teams, auf die Zugriff besteht, werden angezeigt.
<ul style="list-style-type: none"> Zuweisungen bearbeiten Investitionen bearbeiten (Projektname, Projektstruktur mit Phasen, Aufgaben und Meilensteinen, Start und Ende von NPIOs) 	<ul style="list-style-type: none"> Keins 	<ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten¹¹
<ul style="list-style-type: none"> Zuweisungen für Teammitglieder anlegen (Ressourcen, Rollen und Teams mit bestehenden Teameinträgen in der Investition per Drag-and-Drop aus der Auslastungsansicht auf Aufgaben ziehen) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten³
<ul style="list-style-type: none"> Neue Teameinträge mit Zuweisungen anlegen (Ressourcen, Rollen und Teams ohne Teameinträge in der Investition per Drag-and-Drop aus der Auslastungsansicht auf Aufgaben oder NPIOs ziehen) & Mehrfachzuweisung von Rollen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource - Vormerken 	<ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten³
<ul style="list-style-type: none"> Nach Schätzungen zuordnen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen¹² 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen (mit Bearbeiten wird kein Ressourcenrecht benötigt)⁴

⁹ Die Anzeige setzt das Recht **Anzeigen** des Investitionstyps voraus (z.B. **Projekt – Anzeigen**).

¹⁰ Benötigte Rechte über Feature-Toggles einstellbar, siehe Punkte 9.12.9 und 9.12.12 im Abschnitt "9.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 127ff.

Rollen-Verfügbarkeiten umfassen alle zugehörigen Ressourcen, unabhängig von Rechten auf diese.

¹¹ Die Bearbeitung von Zuweisungen und Investitionen sowie die Erstellung von Teameinträgen und Zuweisungen setzt das Recht **Bearbeiten** des Investitionstyps voraus (z.B. **Projekt – Bearbeiten**).

¹² Mit dem Investitionsrecht **Bearbeiten** (z.B. **Projekt – Bearbeiten**) benötigen Sie kein Ressourcenrecht für die Aktion **Nach Schätzungen zuordnen**.

9.5.4 Zugriffsrechte für Zuweisungen nach Ressource

Funktionen	Ressourcenrecht	Investitionsrecht
<ul style="list-style-type: none"> Ressourcen, Rollen und Teams mit Gesamtauslastung und -verfügbarkeit anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Keins, alle Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen zu sichtbaren Investitionen werden angezeigt.¹³ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen¹⁴
<ul style="list-style-type: none"> Zuweisungen einschließlich Investitionen und Aufgaben sowie Teameinträge ohne Zuweisungen anzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Keins¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen²
<ul style="list-style-type: none"> Zuweisungen bearbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> Keins¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten¹⁵
<ul style="list-style-type: none"> Zuweisungen für Ressourcen, Rollen und Teams mit bestehenden Teameinträgen in einem Projekt zu zugehörigen Aufgaben anlegen 	<ul style="list-style-type: none"> Keins¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten³
<ul style="list-style-type: none"> Neue Teameinträge mit Zuweisungen anlegen (Zuweisungen für Ressourcen, Rollen und Teams ohne Teameinträge in einem Projekt zu zugehörigen Aufgaben anlegen) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource - Vormerken 	<ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten³
<ul style="list-style-type: none"> Nach Schätzungen zuordnen 	<ul style="list-style-type: none"> Ressource – Fest buchen¹⁶ 	<ul style="list-style-type: none"> Anzeigen (mit Bearbeiten wird kein Ressourcenrecht benötigt)⁴

¹³ Optional zeigt die Ansicht nur Ressourcen, Rollen und Teams an, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht. Auch dann wird zusätzlich das Investitionsrecht **Anzeigen** benötigt, siehe Punkt 9.12.13 im Abschnitt "9.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 127ff. Rollen-Verfügbarkeiten umfassen alle zugehörigen Ressourcen, unabhängig von Rechten auf diese.

¹⁴ Die Anzeige setzt das Recht **Anzeigen** des Investitionstyps voraus (z.B. **Projekt – Anzeigen**).

¹⁵ Die Bearbeitung und Erstellung von Zuweisungen setzt das Recht **Bearbeiten** des Investitionstyps voraus (z.B. **Projekt – Bearbeiten**).

¹⁶ Mit dem Investitionsrecht **Bearbeiten** (z.B. **Projekt – Bearbeiten**) benötigen Sie kein Ressourcenrecht für die Aktion **Nach Schätzungen zuordnen**.

Bitte beachten Sie, dass gegebenenfalls das Recht **Ressource – Anzeigen** für die Anzeige von Ressourcen, Rollen und zugehörigen Zuweisungen benötigt wird, siehe ⁽¹⁾.

9.5.5 Zugriffsrechte für Ressourcenmanager*innen

Bitte beachten Sie, dass **Ressourcenmanager*innen** zwar immer die Ressourcen-Rechte **Fest buchen** und **Anzeigen/Finanzeigenschaften anzeigen** haben, zusätzlich aber die aufgeführten Rechte zur Anzeige und Bearbeitung von Investitionen benötigen.

9.5.6 Zugriffsrechte für Szenarien

In den Modi für Zuordnungen können Sie neben den Plandaten auch Szenariodaten bearbeiten. Dafür benötigen Sie nur Rechte auf Szenarien und keine Rechte auf Ressourcen oder Investitionen. Details zu den jeweils benötigten Rechten für den Zugriff auf Szenarien generell und für die Anzeige und Bearbeitung bestimmter Szenarien finden Sie unter "5.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 50.

9.6 Einbindung und Aufruf

itd Advanced Resource Planning ist als Standard Clarity PPM-HTML-Portlet implementiert.

- **Name:** itd Advanced Resource Planning, **ID:** pl.itd.ae.prt.assignment.editor
- Sie können das Portlet zu jeder Portlet-Seite hinzufügen.
- Wie jedes Portlet in Clarity PPM ist das Portlet mit entsprechenden Zugriffsrechten verfügbar. Um Nutzer*innen Zugriff auf itd Advanced Resource Planning zu geben, fügen Sie diese zur Gruppe **ARP Users** hinzu (siehe "9.3.1 Gruppe ARP Users" auf Seite 131).

9.7 Planungsmodi

In itd Advanced Resource Planning unterstützt drei Modi, die von der Art der Integration abhängen:

- Der **investitionsübergreifende Modus** wird aufgerufen, wenn Sie itd Advanced Resource Planning aus einer Portlet-Seite öffnen, die nicht auf Investitionen definiert ist. In diesem Modus werden abhängig von den Filter-Einstellungen mehrere Investitionen und zugehörige Daten angezeigt.
- Der **Einzelinvestitions-Modus** wird aufgerufen, wenn Sie itd Advanced Resource Planning aus einer Portlet-Seite auf einer Investition öffnen. In diesem Modus wird eine einzelne Investition mit zugehörigen Daten angezeigt.

Bei Investitionen mit übergeordneten Objekten sind Anzeige und Bearbeitung der übergeordneten Struktur optional und von der Einstellung **Ausblenden der übergeordneten Hierarchieebenen in der Einzelansicht** im Register **Systemeinstellungen** der **Einstellungen** abhängig. Diese ist nur für Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** verfügbar (siehe "9.9 Systemeinstellungen" auf Seite 139).

Im Einzelinvestitions-Modus, im Ansichtsmodus **Zuweisungen nach Investition**, können Sie anstelle von Restaufwand und Verfügbarkeit Zuweisungen mit der Zuordnung oder Zusage zugehöriger Teameinträge im Histogramm grafisch vergleichen.

Siehe "7.10.11 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus" auf Seite 103.

Details zu den zugehörigen **Einstellungen** finden Sie unter "Histogrammvergleich (nur im Einzelinvestitionsmodus)" auf Seite 113.

- Der **Roadmap-Szenario-Modus** wird aufgerufen, wenn itd Advanced Resource Planning im Modern UX als Kanal in ein Roadmap-Blueprint integriert wird (ersetzen Sie **[clarity url]** durch die URL Ihres Clarity-Systems: `https:// [clarity url] /niku/nu#action:pl.itd.ae.page.assignment.editor&uiFullscreen=on&puiHidePPMTabs=on&roadmapId=${_internalId}`)
Dieser Modus verknüpft in den Ansichten für die **Zuordnung** Roadmap-Szenarien mit Kapazitäts-Szenarien. Das Startdatum und der Wert **In Plan** der Roadmap-Elemente (Als Investitionsstatus **Genehmigt** oder **Nicht genehmigt**) werden automatisch auf die verknüpften Investitionen des Kapazitäts-Szenarios übertragen. Änderungen, die Sie in itd Advanced Resource Planning an diesen Investitionsfeldern vornehmen, werden automatisch zu den zugehörigen Roadmap-Elementen zurück übertragen. Das Kapazitäts-Szenario zu einem Roadmap-Szenario wird beim ersten Öffnen des ARP-Tabs für dieses Roadmap-Szenario automatisch erzeugt, und alle gespeicherten Änderungen bleiben erhalten. Kapazitäts-Szenarien werden pro Benutzer erzeugt. Details hierzu finden Sie im Abschnitt "5.11 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 53.

9.8 Anzeigetexte ändern

Sie können alle in itd Advanced Resource Planning und dem itd Allocation Editor angezeigten Text-Bezeichnungen über eine eigene Suchoptionsliste ändern.

Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie dies tun möchten.

9.9 Systemeinstellungen

In den **Einstellungen** greifen Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** auf **Systemeinstellungen** zu.

EINSTELLUNGEN ×

< FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTUNG LAYOUT **SYSTEMEINSTELLUNGEN** >

AUSBLENDEN DER ÜBERGEORDNETEN HIERARCHIEEBENEN IN DER EINZELANSICHT:

(Mit dieser Option wird in der Einzelansicht nur die aktuell geöffnete Investition und deren Unterstruktur angezeigt. Alle Investitionen auf einer übergeordneten Hierarchieebene werden ausgeblendet.)

HINWEISDIALOG FÜR UNGÜLTIGE START/ENDE-DATEN AUSBLENDEN:

(Wenn in der Datenbank fehlerhafte Start/End-Daten gespeichert sind (z.B. Startdatum nach Enddatum) dann wird der Benutzer auf diese fehlerhaften Daten durch einen Dialog hingewiesen. Dieser Dialog kann über diese Option eingeblendet und ausgeblendet werden.)

- **Ausblenden der übergeordneten Hierarchieebenen in der Einzelansicht:** diese Option wirkt sich nur auf die Einzelinvestitionsansicht aus und ist daher in der investitionsübergreifenden Ansicht nicht verfügbar (siehe 9.7 Planungsmodi auf Seite 138).
- **Hinweisdialog für ungültige Start/Ende-Daten ausblenden:** diese Option ist global und immer verfügbar.

9.10 Aktionen definieren

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standardaktionen des in itd Advanced Resource Planning verfügbaren Kontextmenüs deaktivieren und eigene Aktionen zum Kontextmenü hinzufügen.

9.10.1 Aktionskonfiguration aufrufen

Im Classic UI: **Startseite – Benutzerdefinierte Objekte – itd AE Actions – Liste**.

9.10.2 Aktionsübersicht

Die Aktionsliste bietet eine Übersicht der definierten Aktionen.

itd AE Actions - Liste

Filter: Kein(e)

Anordnungs ID	Prozess ID	Standardaktion	Objekte	Ansichten	Modus	Aktive
		Autoschedule Project	Projekt	Advanced Resource Planning - Zuweisungen nach Investition	Both Modes	
		Allocate From Estimates	Andere Aufgabe;Dienst;Idee;Produkt;Projekt;Team;Zuweisung	All	Both Modes	

1 - 2 von 2 angezeigt

SPEICHERN NEUE ITD AE ACTIONS-OBJEKTINSTANZ LÖSCHEN

Die angezeigten Beispiele für das Deaktivieren von Standardaktionen werden auf der folgenden Seite unter der Überschrift "9.10.4 Beispiele für die Deaktivierung von Standardaktionen" beschrieben.

- **Anordnungs ID:** bestimmt die Reihenfolge der Aktionen. Die niedrigste ID steht an erster Stelle. Um Standardaktionen umzusortieren, fügen Sie diese hinzu und sortieren sie über dieses Feld.
- **Prozess ID** und **Standardaktion:** diese Spalten bestimmen den Typ der Aktion.
- **Objekte:** Objekttypen, für die die Aktion verfügbar ist.
- **Ansichten:** Anwendungen und Ansichtsmodi, in denen die Aktion verfügbar ist.
- **Modus:** Modi, in denen die Aktion verfügbar ist (Einzelinvestition oder investitionsübergreifend)
- **Aktive:** Aktionen deaktivieren oder aktivieren.

9.10.3 Eigene Aktion hinzufügen oder Standardaktion entfernen

Fügen Sie eine **Neue itd AE Actions-Objektinstanz** hinzu.

itd AE Actions erstellen

Allgemein

PROZESS ID

STANDARDAKTION

MODUS
Both Modes

OBJEKTE

Anwendung
Asset
Zuweisung
Idee
Andere Aufgabe

ANSICHTEN

All

AKTIV

SEITENLAYOUT
Standardlayout von itd AE Actions

SPEICHERN SPEICHERN UND ZURÜCKKEHREN ZURÜCKKEHREN

= Erforderlich

- Wählen Sie eine **Prozess ID** aus, um eine Prozessaktion hinzuzufügen, oder wählen Sie eine zu entfernende **Standardaktion** aus.
- **Prozessaktion:** startet bei Aufruf der Aktion einen Clarity PPM-Prozess.
 - Die Daten des aktuellen Modells werden als Parameter an den Prozess übergeben.
 - Um Prozesse für verschiedene Objekttypen zu unterstützen, übertragen wir **OBJECT_TYPE** und **OBJECT_ID** der Objekte, für die der Prozess aufgerufen werden soll.
 - Wählen Sie, für welchen **Modus** sowie für welche **Objekte** und **Ansichten** die Aktion sichtbar sein soll. Alle Bedingungen müssen erfüllt sein, damit die Aktion verfügbar ist.
- **Standardaktion:** entfernt eine Standardaktion, vollständig oder für ausgewählte Modi (Einzel- oder investitionsübergreifend), Objekttypen oder Ansichten (Anwendungen und Ansichtsmodi).
 - Fügen Sie hierzu eine **Neue itd AE Actions-Objektinstanz** hinzu.
 - Wählen Sie unter **Standardaktion** die zu entfernende Aktion aus.
 - Entfernen Sie die Aktion **Aktiv**, um die Aktion vollständig zu entfernen. Um die Aktion für einzelne Modi, Objekttypen und Ansichten zu entfernen, wählen Sie die jeweiligen Einträge aus oder entfernen diese.
 - **Bitte beachten Sie:** obwohl für eine neu hinzugefügte Standardaktion zunächst alle Modi, Objekte und Ansichten ausgewählt sind, die meisten Standardaktionen nur für manche Objekte (unter **Beschreibung** im Auswahlfenster der Suchoptionsliste zur Auswahl einer Standardaktion aufgeführt) und Ansichten verfügbar sind. Sie können eine Aktion nicht für ein Objekt oder eine Ansicht hinzufügen, wo sie im Standard nicht verfügbar ist.
 - Durch Löschen eines **itd AE Actions**-Eintrags stellen Sie die Standardeinstellungen für die zugehörige Aktion wieder her.
 - zugehörige Aktion wieder her.

9.10.4 Beispiele für die Deaktivierung von Standardaktionen

Mit dem folgenden Beispiel werden diese Standardaktionen deaktiviert:

- **Automatische Terminplanung** für Projekte in itd Advanced Resource Planning (Zuweisungen nach Investition) in beiden Modi (Einzelinvestition und investitionsübergreifend).
- **Nach Schätzungen zuordnen** für Investitionen, Teameinträge und Zuweisungen in allen Ansichten, (beide Module itd Allocation Editor und itd Advanced Resource Planning) und in beiden Modi (Einzelinvestition und investitionsübergreifend).

itd AE Actions - Liste

Filter: Kein(e) ▾						
<input type="checkbox"/>	Anordnungs ID ▲	Prozess ID	Standardaktion	Objekte	Ansichten	Modus
<input type="checkbox"/>			Autoschedule Project	Projekt	Advanced Resource Planning - Zuweisungen nach Investition	Both Modes
<input type="checkbox"/>			Allocate From Estimates	Andere Aufgabe;Dienst;Idee;Produkt;Projekt;Team;Zuweisung	All	Both Modes

1 - 2 von 2 angezeigt

SPEICHERN NEUE ITD AE ACTIONS-OBJEKTINSTANZ LÖSCHEN

9.10.5 itd Advanced Resource Planning aktualisieren

Um itd Advanced Resource Planning nach Änderung der Aktionskonfiguration zu aktualisieren, genügt es, den Browser mit [F5] zu aktualisieren.

Der Cache für itd Advanced Resource Planning muss dafür nicht zurückgesetzt werden.

9.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können über **itd Attribute Configuration** Listen- und Filterfelder zu itd Advanced Resource Planning und zum itd Allocation Editor hinzufügen.

- Für Listenfelder legen Sie auch fest, ob diese bearbeitbar sind.
- Mit dem URL-Parameter `&flushCaches=true` laden Sie neu hinzugefügte Felder (siehe Abschnitt "9.11.10 itd Advanced Resource Planning aktualisieren" auf Seite 145).

9.11.1 Attributskonfiguration aufrufen

Im Classic UI: **Startseite – Benutzerdefinierte Objekte – itd AE Attribute Configuration – Liste.**

9.11.2 itd Attribute Configuration – Liste

Die Liste der Attributskonfiguration zeigt zu itd Advanced Resource Planning hinzugefügte Listen- und Filterfelder an.

Hier können Sie Felder bearbeiten, deaktivieren oder entfernen sowie neue Felder hinzufügen.

Attribute Title	Attribute Label	Sources	Als Spalte hinzufügen	Ist editierbar	Als Filter hinzufügen	Ressourcentyp	Aktiv
	assignment.custom_cost		✓	✓	✓	Aufwand;Ausstattung/Geräte;Material	✓
	inv.created_by; assignment.created_by; inv.created_by; resource.created_by; task.created_by; team.created_by		✓	✓	✓		✓

1 - 2 von 2 angezeigt

SPEICHERN NEUE ITD AE ATTRIBUTE CONFIGURATION-OBJEKTINSTANZ LÖSCHEN

Jedes Feld hat folgende vier Eigenschaften, die steuern, wo es in itd Advanced Resource Planning verfügbar ist:

- **Als Spalte hinzufügen:** Feld kann unter **Spalten** hinzugefügt werden.
- **Ist editierbar:** Feld kann in der Liste bearbeitet werden. Dies ist nur für Felder relevant, bei denen auch **Als Spalte hinzufügen** ausgewählt ist. Attribute, die im **Studio** als **Schreibgeschützt** konfiguriert sind, können nie bearbeitet werden, auch wenn dies hier ausgewählt ist. Manche Attributtypen unterstützen die Bearbeitung nicht und können nie bearbeitet werden, auch wenn dies hier ausgewählt ist (siehe "9.11.5 Unterstützte Attributtypen" auf Seite 144). Dies trifft auch auf wenige Clarity PPM-Standardattribute zu.
- **Als Filter hinzufügen:** Feld steht als Filterfeld zur Auswahl. Manche Attributtypen unterstützen keine Filterung und stehen nie als Filterfelder zur Auswahl, auch wenn dies hier ausgewählt ist (siehe "9.11.5 Unterstützte Attributtypen" auf Seite 144). Dies trifft auch auf wenige Clarity PPM-Standardattribute zu.
- **Ressourcentyp:** Dies hat nur Auswirkungen auf zeitbasierte Finanzwerte (Attributtyp **zeitlich veränderlich**, siehe "7.5.1 Einen eigenen zeitbasierten Finanzwert einbinden" auf Seite 87) Legt fest, für welche Ressourcentypen der Wert angezeigt wird und bearbeitet werden kann.
- **Aktiv:** Entfernen Sie hier den Haken, um das Feld von der Auswahl der sichtbaren Spalten und Filterfelder zu entfernen, ohne die zugehörige Konfiguration zu löschen.

9.11.3 Felder hinzufügen

Klicken Sie auf **Neue itd AE Attribute Configuration-Objektinstanz**, um ein Feld hinzuzufügen.

- **Attribute Title:** Anzeigename. Dies wird nur benötigt, wenn Sie nicht den als unter **Attribute Label** oder **Source** ausgewählten Feldnamen anzeigen möchten.
 - **Attribute Label:** Feld, dessen Name angezeigt wird, wenn Sie nicht den Namen des unter **Source** ausgewählten Felds anzeigen möchten, oder wenn Sie ein Feld mit mehreren Quellen definieren.
Bitte beachten: Bei Feldern mit mehreren Quellen bestimmt die Auswahl unter **Attribute Label** die Ansichten, in denen das Feld unter **Spalten** zur Auswahl steht. Details unter **Source**.
 - **Source:** anzuzeigendes Feld oder anzuzeigende Felder. Sie können Felder verbinden, indem Sie hier mehr als ein Feld auswählen, um für verschiedene Objekte Felder in den jeweiligen Zeilen anzuzeigen oder um nach verschiedenen Objekten auf einmal zu filtern.
 - Verwenden Sie nicht mehr als ein Feld von jedem Objekt.
Zusätzliche Felder desselben Objekts werden ignoriert.
 - Verwenden Sie denselben Datentyp für alle Quellenfelder (z.B. Zeichenfolge oder Zahl).
Verbundene Felder mit verschiedenen Datentypen stehen nicht als Anzeigespalten oder Filterfelder zur Auswahl.
 - Wählen Sie unter **Attribute Label** ein Feld aus, dessen Name als Anzeigename dient. Wenn Sie hier kein Feld auswählen, wird ein beliebiges Quellenfeld zufällig ausgewählt.
Bitte beachten Sie: die Auswahl unter **Attribute Label** bestimmt neben dem Anzeigenamen auch die Ansichten, in denen das Feld unter **Spalten** verfügbar ist.
Das zugehörige Objekt muss grundsätzlich in der Ansicht vorhanden sein:
 - **Zuweisungen nach Investition:** Investitionen & -Untertypen, Aufgaben, Zuweisungen
 - **Zuweisungen nach Ressource:** Ressourcen, Aufgaben, Zuweisungen
 - **Zuordnung nach Investition:** Investitionen & -Untertypen, Teameinträge
 - **Zuordnung nach Ressource:** Ressourcen, Teameinträge
- Beispiele:**
- **Attribute Label = Project.field** begrenzt auf Ansichten **nach Investition**.
 - **Attribute Label = Resource.field** begrenzt auf Ansichten **nach Ressource**.
- Verbundene Felder stehen, unabhängig von der unter **Attribute Label** getroffenen Auswahl in allen Ansichtsmodi als Filterfelder zur Auswahl.

- Wenn Sie außerdem einen Titel unter **Attribute Title** angeben, wird dieser anstelle des unter **Attribute Label** ausgewählten Feldnamens in der Liste angezeigt. In diesem Fall bestimmt die Auswahl unter **Attribute Label** weiterhin die Ansichten, in denen das Feld verfügbar ist.
- Alle weiteren Eigenschaften werden auf der vorigen Seite beschrieben.

9.11.4 Unterstützte Objekttypen

Folgende Objekttypen werden aktuell unterstützt:

- Andere Aufgabe
- Anwendung
- Asset
- Aufgabe
- Dienst
- Idee
- Investition
- Produkt
- Projekt
- Ressource
- Team
- Zuweisung

9.11.5 Unterstützte Attributtypen

Folgende Attributtypen werden aktuell unterstützt, *Anmerkungen siehe unten.

- Zeichenfolge
- Lange Zeichenfolge
- Zahl
- Prozent
- Berechnet (siehe "9.11.6 Einschränkungen für die Typen Berechnet und Formel" auf Seite 145)**
- Formel (siehe "9.11.6 Einschränkungen für die Typen Berechnet und Formel" auf Seite 145)**
- Geld
- Boolesch
- Datum
- Statische Listen:
 - Zahl (einzelner Wert), Zeichenfolge
 - Zahl (mehrere Werte), Zeichenfolge
- Statische abhängige Listen:
 - Zahl (einzelner Wert), Zeichenfolge
 - Zahl (mehrere Werte), Zeichenfolge
- Dynamische Niku-Abfragen (auch mit Parametern)
 - Zahl (einzelner Wert), Zeichenfolge
 - Zahl (mehrere Werte), Zeichenfolge
- URL*
- Zeitlich veränderlich (nur für Zuweisungen, siehe "7.5.1 Einen eigenen zeitbasierten Finanzwert einbinden" auf Seite 87).

* Dieser Typ unterstützt keine Bearbeitung.

** Dieser Typ unterstützt keine Bearbeitung oder Filterung.

9.11.6 Einschränkungen für die Typen Berechnet und Formel

Die meisten Attribute, die in einem Attribut vom Typ **Berechnet** oder **Formel** verwendet werden können, werden unterstützt.

Folgende Attribute werden nicht unterstützt:

- Alle Suchoptionslisten-Attribute
- Investition – Geschäftliche Ausrichtung
- Investition – Unterabteilungen einschließen
- Projekt – Termin- vs. Basisplan
- Projekt – Terminplanabweichung (%)
- Ressource – Ressourcen in Unterabteilungen anzeigen
- Ressource – Verfügbarkeitsrate
- Zuweisung – Hat Richtlinien

9.11.7 Eigene Investitionstypen

Sie können für eigene Investitionstypen selbst keine Attribute direkt hinzufügen. Diese erhalten aber automatisch alle Attribute, die Sie auf der Ebene des Objekts **Investition** hinzufügen.

9.11.8 Unterstützte Attribute

Sie können die meisten Clarity PPM-Standardattribute sowie alle eigenen Attribute unterstützter Objekte und Typen hinzufügen (siehe "9.11.4 Unterstützte Objekttypen" und "9.11.5 Unterstützte Attributtypen" auf Seite 144).

9.11.9 Zusätzliche Clarity PPM-Standardattribute hinzufügen

Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie ein bisher nicht unterstütztes Clarity PPM-Standardattribut hinzufügen möchten.

9.11.10 itd Advanced Resource Planning aktualisieren

Nach dem Hinzufügen neuer Attribute müssen Sie gegebenenfalls den Cache für itd Advanced Resource Planning zurücksetzen, um die Attribute in der Anwendung verfügbar zu machen.

Dies setzt die Mitgliedschaft in der Gruppe **ARP Admin** voraus.

Rufen Sie hierzu das Portlet mit dem URL-Parameter `&flushCaches=true` auf:

- <https://{ca.ppm.url}/niku/nu#action:pl.itd.ae.page.assignment.editor&flushCaches=true>

Bitte beachten Sie, dass der Parameter beim Aufruf über eine eingebettete Seite im Modern UI nicht übergeben wird. Öffnen Sie das Portlet im Classic UI, und übergeben Sie den Parameter `&flushCaches=true`, um den Cache zurückzusetzen.

9.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences

Einige Anwendungseinstellungen werden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** verwaltet:

- Die **ID (Code)** der Suchoptionsliste ist **PL.ITD.AE.LKP.PREFERENCES**.
- Erstellung und Bearbeitung von Suchoptionslisten setzen das Recht **Verwaltung - Anwendung – Einrichtung** voraus. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen haben initial dieses Recht.
- Die Suchoptionsliste wird für itd Advanced Resource Planning und den itd Allocation Editor verwendet (siehe jeweils **Wirkungsbereich**).
- Mit dem URL-Parameter **&flushCaches=true** übernehmen Sie geänderte Einstellungen (siehe Abschnitt "9.12.26 itd Advanced Resource Planning aktualisieren" auf Seite 155).

9.12.1 Register der Einstellungen ausblenden

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

ID (LOOKUP_CODE): hidden_preference_tabs

Starteinstellung: aktiv mit **Beschreibung = query_limits**

Aktivieren: **Aktiv = wahr** UND Elemente in **Beschreibung** eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Aktiv = falsch** (wendet Standard an) ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: query_limits)

- general: **Allgemein**
- time_slice: **Zeitscheiben**
- visible_columns: **Spalten**
- filter_layout_config: **Filter / Filter – Zuweisungen / Filter – Zuordnung**
- utilization_layout_config: **Filter – Ressourcen**
- utilization: **Auslastungsrate**
- layout: **Layout**
- query_limits: **Abfragelimits**

Auswirkung:

- In **Beschreibung** aufgeführte Register der **Einstellungen** ausblenden

9.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

ID (LOOKUP_CODE): hidden_toolbar_buttons

Starteinstellung: aktiv mit **Beschreibung = expand_all, collapse_all**

Aktivieren: **Aktiv = wahr** UND Elemente in **Beschreibung** eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Aktiv = falsch** (wendet Standard an) ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: expand_all, collapse_all)

- preferences: **Einstellungen**
- visualization: **Visualisierung**
- export_to_excel: **Nach Excel exportieren**
- scenario: **Szenario**
- expand_all: **Alle aufklappen** (kann bei vielen Elementen die Performance beeinträchtigen)
- collapse_all: **Alle zuklappen** (kann bei vielen Elementen die Performance beeinträchtigen)
- detailed_view: **Detailansicht** der Zuweisungen für die Ansicht **Zuweisungen nach Investition**.

Auswirkung:

- In **Beschreibung** aufgeführte Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden

9.12.3 Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

ID (LOOKUP_CODE): preference_tab_time_slice

Starteinstellung: deaktiviert mit **Beschreibung = timeslice_mode: month, year, quarter**

Aktivieren: **Aktiv = wahr** UND Elemente in **Beschreibung** eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Aktiv = falsch** (wendet Standard an) ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: alle)

- day: **Tage**
- week: **Wochen**
- month: **Monate**
- quarter: **Quartale**
- year: **Kalenderjahre**
- fiscal_period: **Fiskalperiode**

Auswirkung:

- Nur noch die in der **Beschreibung** aufgeführten Zeitscheibenperioden stehen in den **Einstellungen** und in der Symbolleiste zur Auswahl.

9.12.4 Bearbeitung nach Einheit des Arbeitsaufwand sperren

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

ID (LOOKUP_CODE): read_only_work_effort_units

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in **Beschreibung** eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: keins)

- UNIT_SYSTEM: **Systemstandard** (einstellbar)
- UNIT_HOURS: **Stunden**
- UNIT_DAYS: **Tage**
- UNIT_FTE: **VZÄ** (Vollzeitäquivalente)

Auswirkung:

- Bei Auswahl einer eingetragenen Einheit können Aufwände nicht mehr eingetragen, gelöscht, oder geändert werden. Ebenso gesperrt sind das Ändern von Start und Ende in der Liste oder in der Gantt-Ansicht sowie das Umbenennen von Investitionen und Aufgaben.
- Zuweisungen und Teameinträge können weiterhin hinzugefügt, ersetzt oder kopiert werden.

9.12.5 Primäre Rolle nicht anzeigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning

ID (LOOKUP_CODE): hide_primary_role_name

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung zeigt die Spalte **Name** in allen Ansichtsmodi neben dem Namen einer Ressource deren primäre Rolle an.
- Mit dieser Einstellung wird die primäre Rolle von Ressourcen nicht angezeigt.

9.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung/Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): layout_option_tooltip_invest

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Mit der Einstellung erscheint beim Zeigen auf das Zuordnungs- oder Zuweisungsgitter ein Hint mit den angezeigten, unter **Layout** in den **Einstellungen** gewählten Werten, z. B. **Restaufwand / Verfügbarkeit**. Hints zum Gitter in der Ressourcenansicht werden immer angezeigt.

9.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung/Zuweisungen nach Ressource

ID (LOOKUP_CODE): layout_option_tooltip_resource

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Mit der Einstellung erscheint beim Zeigen auf das Zuordnungs- oder Zuweisungsgitter ein Hint mit den angezeigten, unter **Layout** in den **Einstellungen** gewählten Werten, z. B. **Restaufwand / Verfügbarkeit**. Hints zum Gitter in Ressourcenzeilen werden immer angezeigt.

9.12.8 Investitionsstruktur in den Modi für Investitionen am Anfang laden

Wirkungsbereich:

- itd Advanced Resource Planning, Zuordnung/Zuweisungen nach Investition
- itd Allocation Editor, Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): calc_inv_has_children_flag

Starteinstellung: aktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: **Suchwertname = 1** ODER **Aktiv = falsch**

Deaktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 0** UND **Aktiv = wahr**

Auswirkung:

- Im Standard wird in den Modi für Investitionen beim Öffnen oder Aktualisieren der Ansicht die Unterstruktur jeder angezeigten Investition vollständig geladen. Im Modus **Zuweisungen nach Investition** sind dies untergeordnete Investitionen, Phasen, Aufgaben und Zuweisungen, im Modus **Zuordnung nach Investition** untergeordnete Investitionen und Teameinträge. Das Symbol zum Aufklappen wird dann nur bei Investitionen mit Untereinträgen angezeigt. Das Laden der vollständigen Unterstruktur jeder Investition kann, je nach Struktur der Daten, einige Zeit in Anspruch nehmen.
- Legen Sie den Suchwert mit **Suchwertname = 0**, **ID = calc_inv_has_children_flag** und **Aktiv = wahr** an, um das Laden der Unterstruktur jeder Investition beim Öffnen oder Aktualisieren der Ansicht zu verhindern. Dadurch kann die Ansicht schneller geladen werden. Das Symbol zum Aufklappen wird dann für alle Investitionen angezeigt, ohne zu prüfen, ob diese Untereinträge haben. Beim Klick auf das Symbol werden vorhandene Untereinträge nachgeladen. Gibt es keine Untereinträge, wird das Symbol beim Anklicken ausgeblendet.

9.12.9 Ressourcenrechte für Investitionsansichten

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung/Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): check_res_view_right_for_util

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung zeigt das Histogramm die Auslastung aller Ressourcen, Rollen und Teams an, auf die das Recht **Ressource – Vormerken** besteht.
- Mit dieser Einstellung zeigt das Histogramm nur die Auslastung von Ressourcen, Rollen und Teams an, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht.

9.12.10 Ressourcenrechte für Ansicht Zuordnung nach Investition

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): resource_view_right_all_by_inv

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (beide hinzufügen, um die Einstellung in beiden Modi anzuwenden)

- **SINGLE_INV:** Einstellung im Einzelinvestitionsmodus anwenden
- **ALL_INV:** Einstellung im investitionsübergreifenden Modus anwenden

Auswirkung:

- Im Standard werden beim Klick auf ein Segment des Histogramms für die Ressourcen-Auslastung Teameinträge und zugehörige Investitionen für alle Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die mindestens das Recht **Ressource – Vormerken** vorhanden ist.
- Mit dieser Einstellung werden beim Klick auf Segmente des Histogramms in der Ansicht **Zuordnung nach Investition** nur Teameinträge und zugehörige Investitionen für Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht.
- Die Einstellung kann durch Eintrag von **SINGLE_INV** oder **ALL_INV** in die **Beschreibung** getrennt für den Einzelinvestitionsmodus und den investitionsübergreifenden Modus aktiviert werden.

9.12.11 Rechte für Ansicht Zuordnung nach Ressource

Wirkungsbereich:

- itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Ressource
- itd Allocation Editor, Zuordnung nach Ressource

ID (LOOKUP_CODE): resource_view_right_all_by_res

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (beide hinzufügen, um die Einstellung in beiden Modi anzuwenden)

- SINGLE_INV: Einstellung im Einzelinvestitionsmodus anwenden
- ALL_INV: Einstellung im investitionsübergreifenden Modus anwenden

Auswirkung:

- Im Standard zeigt die Ansicht **Zuordnung nach Ressource** alle Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen zu Investitionen an, auf die das jeweilige Recht **Anzeigen** besteht.
- Mit dieser Einstellung werden stattdessen alle Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht, sowie zugehörige Teameinträge angezeigt. In diesem Fall werden keine Rechte auf zugehörige Investitionen benötigt.
- Die Einstellung kann durch Eintrag von **SINGLE_INV** oder **ALL_INV** in die **Beschreibung** getrennt für den Einzelinvestitionsmodus und den investitionsübergreifenden Modus aktiviert werden.

9.12.12 Ressourcenrechte für Ansicht Zuweisungen nach Investition

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): resource_view_right_ass_by_inv

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (beide hinzufügen, um die Einstellung in beiden Modi anzuwenden)

- SINGLE_INV: Einstellung im Einzelinvestitionsmodus anwenden
- ALL_INV: Einstellung im investitionsübergreifenden Modus anwenden

Auswirkung:

- Im Standard werden beim Klick auf ein Segment des Histogramms für die Ressourcen-Auslastung Teameinträge und zugehörige Investitionen für alle Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die mindestens das Recht **Ressource – Vormerken** vorhanden ist.
- Mit dieser Einstellung werden beim Klick auf Segmente des Histogramms in der Ansicht **Zuweisungen nach Investition** nur Teameinträge und zugehörige Investitionen für Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht.
- Die Einstellung kann durch Eintrag von **SINGLE_INV** oder **ALL_INV** in die **Beschreibung** getrennt für den Einzelinvestitionsmodus und den investitionsübergreifenden Modus aktiviert werden.

9.12.13 Rechte für Ansicht Zuweisungen nach Ressource

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Ressource

ID (LOOKUP_CODE): resource_view_right_ass_by_res

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ", "

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (beide hinzufügen, um die Einstellung in beiden Modi anzuwenden)

- SINGLE_INV: Einstellung im Einzelinvestitionsmodus anwenden
- ALL_INV: Einstellung im investitionsübergreifenden Modus anwenden

Auswirkung:

- Im Standard zeigt die Ansicht **Zuweisungen nach Ressource** alle Ressourcen, Rollen und Teams mit Teameinträgen zu Investitionen an, auf die das jeweilige Recht **Anzeigen** besteht.
- Mit dieser Einstellung werden nur Ressourcen, Rollen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht. Auch in diesem Fall wird zusätzlich das Recht **Anzeigen** für zugehörige Investitionen benötigt.
- Die Einstellung kann durch Eintrag von **SINGLE_INV** oder **ALL_INV** in die **Beschreibung** getrennt für den Einzelinvestitionsmodus und den investitionsübergreifenden Modus aktiviert werden.

9.12.14 Links in Ressourcenliste in Modi für Investitionen ausschalten

- **Wirkungsbereich:** itd Advanced Resource Planning, Zuordnung/Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): disable_link_in_util_panel

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Mit dieser Einstellung ist es nicht mehr möglich, per Klick auf eine Ressource, eine Rolle oder ein Team in der Ressourcenliste die zugehörigen Eigenschaften zu öffnen.

9.12.15 Untergeordnete Rollen bei Rollenverfügbarkeit berücksichtigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): calc_role_availability_option

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung wird die Verfügbarkeit einer Rolle nur aus zugehörigen Ressourcen berechnet.
- Mit diesem Suchwert wird im Register **Auslastung** der Einstellungen für beide Modi für die **Zuordnung** die Option **Berechnung der Verfügbarkeit für Rollen** hinzugefügt.
- Hier kann optional die Berücksichtigung untergeordneter Rollen bei der Berechnung der Verfügbarkeit von Rollen aktiviert werden.
- Die Option **Berechnung der Verfügbarkeit für Rollen** wird pro Nutzer*in gespeichert.

9.12.16 Grundverfügbarkeit in Auslastungsansicht anzeigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): raw_avail_in_utilization

Starteinstellung: deaktiviert mit **Suchwertname = 1**

Aktivieren: **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Die Auslastungsansicht zeigt im Modus **Zuordnung nach Investition** bei Rollen die Grundverfügbarkeit anstelle der effektiven Verfügbarkeit an (ohne Histogramm).
- Die Grundverfügbarkeit ist die Gesamtverfügbarkeit aller Ressourcen mit dieser primären Rolle.
- Die effektive Verfügbarkeit ist die Restverfügbarkeit der Ressourcen mit dieser primären Rolle.
- Zur Berechnung der effektiven Verfügbarkeit werden die Zuordnungen (Anzeigewert **Zuordnung** oder **Zusage**) der Ressourcen mit dieser primären Rolle von der Grundverfügbarkeit abgezogen.
- Die Farben basieren immer auf der effektiven Verfügbarkeit.
- Die Einstellung hat keine Auswirkungen auf das Histogramm.

9.12.17 Ersetzung von Rollen in Zuordnungen deaktivieren

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): disable_role_replacement_alloc

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Im Modus **Zuordnung nach Investition** können Rollen per Drag-and-Drop von anderen Ressourcen, Rollen und Teams aus der Ressourcenliste auf eine Zuordnung nicht mehr ersetzt werden.

9.12.18 Ist-Aufwand bei Restverfügbarkeit berücksichtigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): consider_actuals_for_remaining

Starteinstellung: deaktiviert mit **Suchwertname = 1**

Aktivieren: **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Wenn das Histogramm angezeigt wird, wird zu einem Zeitabschnitt eingegebener Ist-Aufwand zum angezeigten **Gesamtaufwand** addiert und von der Restverfügbarkeit in diesem Zeitabschnitt abgezogen, die unter **Verbleibend** angezeigt wird.
- Wenn das Histogramm nicht angezeigt wird, wird zu einem Zeitabschnitt eingegebener Ist-Aufwand nur von der angezeigten Restverfügbarkeit in diesem Zeitabschnitt abgezogen, aber nicht zur Auslastung gezählt.
- **Beispiel:** 20h Ist und 80h Rest für einen Monat mit Gesamtverfügbarkeit 160h eingegeben.
 - Mit dieser Einstellung ist die unter **Verbleibend** angezeigte Restverfügbarkeit 60 Stunden.
 - Ohne diese Einstellung ist die unter **Verbleibend** angezeigte Restverfügbarkeit 80 Stunden.

9.12.19 Auslastung in Zuweisungsmodi nach eigenem Zuweisungsfeld filtern

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): util_ass_curve_filter

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND **Beschreibung =**

Attribut-ID: Suchwert-IDs (Attribut_ID muss eigenes Zeichenfolgenfeld für Zuweisungen mit statischer Suchwertliste sein; **Suchwert-IDs** müssen durch Kommas "," abgetrennt sein)

Beispiel: request_status: Approved, Booked

Deaktivieren: Suchwertname = 0 ODER **Aktiv = falsch** ODER **Beschreibung** entfernen

Auswirkungen:

- **Zuweisungen nach Investition:** in der Liste **Ressourcen** angezeigte Auslastung wird gefiltert.
- **Zuweisungen nach Ressource:** pro Ressource, Rolle und Team wird die Gesamtauslastung angezeigt, aber die Restverfügbarkeit wird auf Basis der gefilterten Auslastung berechnet, und Ressourcen, Rollen und Teams werden auf Basis der gefilterten Auslastung als über- oder unterbucht angezeigt.

9.12.20 Bearbeitbare Ressourcentypen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): editable_resource_types

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: Suchwertname = 0 ODER **Aktiv = falsch** (wendet Standard an) ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: alle)

- labor: **Arbeit**
- equipment: **Ausstattung/Geräte**
- material: **Material**
- expense: **Aufwand**

Auswirkung:

- **Restaufwand** (Summenspalte/Zuweisungsraaster) nur für gewählte Ressourcentypen bearbeitbar

9.12.21 Status sperrt nicht Anfang und Ende von Aufgaben und Zuweisungen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): disable_status_check_for_edit

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: Suchwertname = 0 ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung können Sie **Anfang** und **Ende** von Aufgaben und Zuweisungen mit dem Status **Nicht gestartet** nicht bearbeiten.
- Mit dieser Einstellung wird die Statusprüfung deaktiviert. Bei Aufgaben und Zuweisungen mit Ist-Aufwand bleiben **Anfang** und **Ende** trotzdem gesperrt.

9.12.22 Beschreibungs-Hints ausblenden

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): hide_description_tooltip

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung wird beim Bewegen des Mauszeigers über den Namen einer Investition in den Modi **Zuweisungen nach Investition** und **Zuweisungen nach Ressource** die zugehörige Beschreibung in einem Hint angezeigt.
- Mit dieser Einstellung können diese Hints deaktiviert werden.

9.12.23 Aufgabendauer beibehalten

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): default_keep_task_duration

Starteinstellung: aktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: **Suchwertname = 1** ODER **Aktiv = falsch**

Deaktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 0** UND **Aktiv = wahr**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung ist die Einstellung aktiv. Die Änderung des Anfangsdatums einer Aufgabe oder Phase über die Spalte **Anfang** bewirkt dann eine gleichzeitige Änderung des Felds **Ende**, so dass die Dauer der Aufgabe oder Phase gleich bleibt.
- Wenn Sie die Einstellung deaktivieren, hat die Änderung des Anfangsdatums einer Aufgabe oder Phase keine Auswirkung auf das Ende. Legen Sie dazu einen neuen Suchwert an mit **Suchwertname = 0**, **ID = default_keep_task_duration** und **Aktiv = wahr**.

9.12.24 Automatisch neue Teameinträge für Rollen anlegen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): auto_create_new_team_entry

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Wenn Sie in der Grundeinstellung (ohne diese Einstellung) in der Ansicht **Zuweisungen nach Investition** eine Rolle aus der Ressourcenliste auf eine Projektaufgabe oder ein NPIO ziehen, zu der oder dem es für die Rolle bereits einen Teameintrag gibt, öffnet sich eine Auswahl, in der Sie einen bestehenden Teameintrag auswählen oder einen neuen Teameintrag anlegen können.
- Mit dieser Einstellung wird stattdessen in diesem Fall immer automatisch ein neuer Teameintrag für die Rolle angelegt.

9.12.25 Ersetzung von Rollen in Zuweisungen deaktivieren

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): disable_role_replacement_ass

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Im Modus **Zuweisungen nach Investition** können Rollen per Drag-and-Drop von anderen Ressourcen, Rollen und Teams aus der Ressourcenliste auf eine Zuweisung nicht mehr ersetzt werden.

9.12.26 itd Advanced Resource Planning aktualisieren

Nach Änderung von Einstellungen für itd Advanced Resource Planning über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** müssen Sie den Cache zurücksetzen, um die neuen Einstellungen zu übernehmen.

Dies setzt die Mitgliedschaft in der Gruppe **ARP Admin** voraus.

Rufen Sie hierzu das Portlet mit dem URL-Parameter **&flushCaches=true** auf:

- <https://{ca.ppm.url}/niku/nu#action:pl.itd.ae.page.assignment.editor&flushCaches=true>

Bitte beachten Sie, dass der Parameter beim Aufruf über eine eingebettete Seite im Modern UI nicht übergeben wird. Öffnen Sie das Portlet im Classic UI, und übergeben Sie den Parameter &flushCaches=true, um den Cache zurückzusetzen.

9.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher)

Einige Einstellungen zu Datenbankzugriff und Speicherverwendung können Sie über die Governors-Suchoptionsliste verwalten.

- Die Suchoptionsliste ist zunächst nicht vorhanden. Um zugehörige Einstellungen zu bearbeiten, legen Sie eine neue Suchoptionsliste an mit **ID (Code) = PL_ITD_AE_LKP_GOVERNORS**.
- Ab Version 8.3 von itd Advanced Resource Planning ersetzt die Governors- Suchoptionsliste die Datei `pl_itd_ae.properties`. Diese wird nicht mehr unterstützt.
- Erstellung und Bearbeitung von Suchoptionslisten setzen das Recht **Verwaltung - Anwendung – Einrichtung** voraus. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen haben initial dieses Recht.
- Die Suchoptionsliste wird für itd Advanced Resource Planning und den itd Allocation Editor verwendet. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Einstellungen für beide Anwendungen gültig sind.
- Mit dem URL-Parameter `&flushCaches=true` übernehmen Sie geänderte Einstellungen (siehe Abschnitt "9.13.4 itd Advanced Resource Planning aktualisieren" auf Seite 157).

Mit Governors steuern Sie die Anzahl der Ergebnisse, die Datenbankabfragen zurückgeben, die Menge von Daten, die in den Caches gespeichert werden, sowie die Ladestapelgrößen für die Berechnung von Summen mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Gefiltert**.

Wie bei der Preferences-Suchoptionsliste steuern Sie diese Einstellungen, indem Sie Suchwerte anlegen. Dabei legt die **ID (Code)** den Namen der Eigenschaft und der **Name** den gewünschten Wert fest (z.B. setzen Sie das Limit für Ressourcen vom Standardwert 250 auf 500 hoch, indem Sie einen Suchwert mit **ID (Code) = query.limit.resources** und **Name = 500** anlegen).

Dieser Abschnitt führt alle Einstellungen, die Sie mit der Governors-Suchoptionsliste steuern können, sowie deren Standardwerte auf.

9.13.1 Abfragelimits

Beim Laden von Investitionen, Ressourcen und Zuweisungen aus der Datenbank können Sie mit den Query-Limits-Parametern die Anzahl der Datensätze begrenzen, die gleichzeitig in den Speicher geladen und an den Client übergeben werden.

Diese Werte bearbeiten Sie über die Eigenschaften `query.limit.*`:

```
query.limit.resources=250
query.limit.investments=150
query.limit.assignments=500
```

9.13.2 Cache-Größen

Der von uns verwendete serverseitige Cache-Mechanismus ([Guava Caches](#)) erlaubt die Definition der `maximumSize()` der Caches.

Diese Werte bearbeiten Sie über die Eigenschaften `cache.max.*`:

```
cache.max.clarity.system.attrs=1 [system attributes]
cache.max.loading.pattern.lkp=1 [loading pattern lookup]
cache.max.investment=10 [investments]
cache.max.glob.rights.by.user=100 [global rights by user]
cache.max.object.perm.by.user=40 [object permissions by user]
cache.max.translation.cache=20 [translation cache]
cache.max.preference.lkp=300 [preferences lookup]
cache.max.calender=1 [calendar]
cache.max.project.hpd.factor=1 [project hours per day factor]
cache.max.custom.inv=1 [custom investments]
```

Bitte beachten Sie: eine Änderung dieser Werte hat keine Auswirkungen auf die Menge an Daten, die geladen und verwendet werden. Sie steuern hier nur die Menge an für eine spätere Verwendung gecacheten Daten. Eine Erhöhung der Werte verbraucht mehr Arbeitsspeicher. Eine Senkung der Werte beeinträchtigt die Performance.

9.13.3 Ladestapelgrößen

Wenn Sie bei **Summen berechnen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** die Option **An** oder **Gefiltert** auswählen (siehe "Summen berechnen" auf Seite 106), werden aggregierte Werte für alle sichtbaren Aggregationsebenen (Aufgabe, Investition, Ressource/Rolle/Team) berechnet und angezeigt. Diese Daten werden aus Clarity PPM-Kurven geladen. Die Kurven werden in Stapeln geladen, um Heapspace zu sparen.

Sie können die Größen dieser Ladestapel angeben.

Diese Werte bearbeiten Sie über die Eigenschaften `cache.max.batch.curve.*`:

`cache.max.batch.curve.task=100` [tasks]

`cache.max.batch.curve.res=100` [resources]

`cache.max.batch.curve.inv.res=100` [investments per resource]

`cache.max.batch.curve.inv=100` [investments]

Bitte beachten Sie bei der Anpassung dieser Zahlen:

- Niedrigere Werte führen zu häufigeren Anfragen an die Datenbank
- Höhere Werte erhöhen den Bedarf an Arbeitsspeicher bei der Berechnung

9.13.4 itd Advanced Resource Planning aktualisieren

Nach Änderung von Einstellungen für itd Advanced Resource Planning über die Suchoptionsliste für die Governors müssen Sie den Cache zurücksetzen, um die neuen Einstellungen zu übernehmen.

Dies setzt die Mitgliedschaft in der Gruppe **ARP Admin** voraus.

Rufen Sie hierzu das Portlet mit dem URL-Parameter `&flushCaches=true` auf:

- <https://{ca.ppm.url}/niku/nu#action:pl.itd.ae.page.assignment.editor&flushCaches=true>

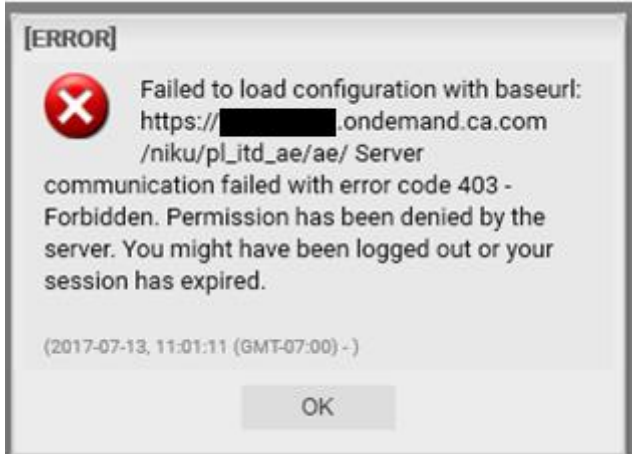
Bitte beachten Sie, dass der Parameter beim Aufruf über eine eingebettete Seite im Modern UI nicht übergeben wird. Öffnen Sie das Portlet im Classic UI, und übergeben Sie den Parameter `&flushCaches=true`, um den Cache zurückzusetzen.

9.14 Probleme beheben

Dieser Abschnitt bietet Lösungen für bekannte Probleme mit itd Advanced Resource Planning.

9.14.1 Failed to load configuration with baseurl - error 403 – Forbidden

Problem: Jede Nutzer*in, die versucht, auf itd Advanced Resource Planning zuzugreifen, einschließlich Systemadministrator*innen, erhält die Fehlermeldung "403 – Forbidden".



Ursache: Verweis auf `pl_itd_ae` wurde aus der Datei `components.xml` entfernt.

Dies kann durch die Installation eines Patches auf dem Clarity PPM-Server verursacht werden (nicht notwendigerweise für den betroffenen Kunden).

Lösung: Zeile `<component id="pl_itd_ae" active="true" type="plugin"/>` in Datei `components.xml` einfügen oder die Anwendung itd Advanced Resource Planning neu installieren. Letzteres ist die einzige mögliche Lösung für SaaS-Systeme.